

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Mero pavedimų vykdymas, Savivaldybės veiklos koordinavimas inovacijų, investicijų ir verslo plėtros srityje.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Teikia Savivaldybės merui informaciją ir pasiūlymus ekonomikos, finansų, investicijų plėtros, verslo skatinimo, verslo aplinkos tobulinimo klausimais.
6. Bendrauja su asocijuotomis verslo struktūromis bei viešosiomis įstaigomis, užsiimančiomis investicijų pritraukimu į Lietuvą, vykdo verslo partnerių paiešką, koordinuoja investicinius projektus, inicijuoja ir administruoja bendradarbiavimo projektus su kitomis savivaldybėmis investicijų plėtros, verslo skatinimo srityse.
7. Renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie Savivaldybės investicinę aplinką, teritorijų planavimo dokumentus, organizuoja informacijos apie Savivaldybės veiklas bei renginius sklaidą.
8. Padeda formuoti Savivaldybės plėtros strategiją.
9. Nagrinėja su verslo aplinka, investicijomis susijusius tarybos sprendimų projektus, teikia pasiūlymus.
10. Teikia informaciją Savivaldybės merui apie galimą dalyvavimą programose pritraukiant lėšas rajono infrastruktūrai gerinti, verslo plėtrai, investicijoms.
11. Kuruoja, koordinuoja daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimą rajono Savivaldybėje, kaupia ir analizuoja šios srities informaciją, teikia pasiūlymus merui dėl šios veiklos tobulinimo.
12. Dalyvauja Savivaldybės darbo grupių ir komisijų veikloje, teikia informaciją ir pasiūlymus pagal kompetenciją.

13. Rengia rajono Savivaldybės mero potvarkius, tarybos sprendimų projektus, raštus ir kitus dokumentus, teikia informaciją pareiškėjams, nagrinėja paklausimus, skundus, teikia atsakymus į juos.

14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.2. studijų kryptis – transporto inžinerija (arba);

15.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

15.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

15.5. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);

15.6. darbo patirties trukmė – 3 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)