

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VICEMERO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Koordinuoja šias sritis: socialinės ir sveikatos apsaugos, sveikatinimo, vaiko teisių apsaugos, ekologijos, jaunimo politikos įgyvendinimo, rajono kaimo bendruomenių veiklos.
4. Koordinuoja rajono Savivaldybės socialinių, sveikatos įstaigų darbą, įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi.
5. Teikia pasiūlymus rajono Savivaldybės merui koordinuojamų ir kontroliuojamų sričių klausimais.
6. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtų sričių ir viešąsias paslaugas teikiančių subjektų priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
7. Mero pavedimu atstovauja rajono Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje.
8. Dalyvauja rajono Savivaldybės tarybos, jos kolegijos, komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžiuose ir teikia informaciją ar pasiūlymus kuruojamos srities klausimais.
9. Pavadoja rajono Savivaldybės merą Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytų kompetencijų ribose merui laikinai neinant pareigų dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)