

PATVIRTINTA:
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2003-11-25 įsakymu Nr.IV-320

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ANTALIEPTĖS SENIŪNIJOS
DARBININKO**

PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Darbininkas prižiūri kapines, rūpinasi kapinių priežiūros taisyklių vykdymu, prižiūri pagalbines ir kitas patalpas, atlieka smulkius remonto darbus, padeda perkelti įvairius daiktus.
2. Darbininko pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti.
3. Darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį rajono Savivaldybės administracijos direktorius.
4. Darbininko nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas įstaigos vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka, arba priimtas kitas asmuo.
5. Darbininkas privalo žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 5.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 5.3. kapinių priežiūros tvarką;
 - 5.4. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 5.5. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Darbininkas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
7. Darbininkas privalo vadovautis darbo tvarkos, kapinių priežiūros taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

II. DARBININKO PAREIGOS

8. Saugiai dirbti, laikytis visų saugumo ir priešgaisrinių reikalavimų.
9. Į darbą atvykti ir išvykti iš jo seniūno nustatytu laiku.
10. Patikrinti įrankių, su kuriais numatoma dirbti, tvarkingumą.
11. Tvarkyti ir prižiūrėti seniūnijoje veikiančias ir neveikiančias kapines ir kultūros paveldo paminklų aplinką (šienauti, šluoti takus, prižiūrėti gyvatvores ir kt.).
12. Rūpintis, kad nebūtų kapinėse:
 - 13.1. važinėjama transportu (išskyrus specialųjį), slidėmis, rogutėmis, pačiūžomis;
 - 13.2. ganomi gyvuliai ir vaikščiojama su šunimis;
 - 13.3. be kapinės prižiūrinčio darbuotojo žinios išvežti remontuoti kapų statinius, sodinti arba persodinti medžius, juos genėti arba naikinti;
 - 13.4. šiukšlinama, mindžiojama veja ir gėlynai, laužomi medžiai ir krūmai, skinamos ar imamos gėlės, imamas smėlis ir žemė ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose, trikdoma rintis ir pažeidžiama viešoji tvarka.
14. Žiemos sezono metu valyti sniegą nuo pagrindinių praėjimų kapinėse.
15. Įvykus nelaimingam atsitikimui, esant kapinių priežiūros taisyklių pažeidimams, informuoti atitinkamas institucijas, seniūną.

III. DARBININKO TEISĖS

16. Darbininkas turi teisę:
 - 16.1. reikalauti, kad seniūnas laiku aprūpintų darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 16.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
 - 16.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 16.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus seniūnui;
 - 16.5. pateikti pastabas ir pasiūlymus seniūnui darbo sąlygoms gerinti;
 - 16.6. dalyvauti įstaigos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;
 - 16.7. kreiptis raštu arba žodžiu į seniūną ar kitą įstaigos administracijos darbuotoją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

IV. DARBININKO ATSAKOMYBĖ

17. Darbininkas atsako už:
 - 17.1. atliekamų darbų kokybę;
 - 17.2. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
 18. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbininkas atsako įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
 19. Už atliktus darbus atsiskaito seniūnui.
-