

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. I(6.6 E)-387

ZARASŲ MIESTO SENIŪNIJOS TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS (PAREIGYBĖ)

1. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų miesto seniūnijos teritorijų priežiūros specialisto pareigybė priskiriama darbuotojų (kvalifikuotų) grupei (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų miesto seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. išmanyti saugos darbe reikalavimus darbo priemonių, mechanizmų paskirtį, jų panaudojimo ir veikimo galimybes ir būdus;
 - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų bei priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, rajono Savivaldybės administracijos vidaus teisės aktus, reglamentuojančius atliekamą darbą, žinoti pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) kontaktinę informaciją.
 - 4.3. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 4.4. turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti TR1 kategorijai priskiriamas transporto priemones.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. tvarko nurodytą teritoriją, stebi teritorijos būklę;
 - 5.2. žiemos metu valo sniegą nuo gatvių, takų, esant poreikiui vykdo sniego išvežimo darbus;
 - 5.3. atlieka žemės kasimo, stumdymo, lyginimo ir kt. darbus; atlieka krovinių pakrovimą/iškrovimą, pervežimą;
 - 5.4. praneša seniūnui apie teritorijoje pastebėtus grėsmę keliančius medžius, sugadintą (sulūžusią) valomą infrastruktūrą, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams, ar trukdo tinkamai atlikti teritorijos tvarkymo darbus, gali sugadinti įrangą (mašiną ar pan.);
 - 5.5. tausoja perduotas darbo priemones ir įrangą;
 - 5.6. atlieka smulkų įrangos remontą (nereikalaujantį specialių žinių ar įgūdžių), užtikrina kad paskirti darbai būti atlikti tinkamomis priemonėmis ir įranga;
 - 5.7. teikia seniūnui pasiūlymus dėl darbo ir darbo sąlygų gerinimo;

5.8. vykdo kitus teisėtus seniūno pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis bei seniūnijos nuostatais. Esant įrangos gedimui ar kitoms pateisinamoms priežastims, gali būti pavedama atlikti kitus teritorijų tvarkymo ir priežiūros darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis darbuotojas už darbo pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
