

**PATVIRTINTA**

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2015 m. gegužės 22 d.  
įsakymu Nr. I-325

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SALAKO SENIŪNIJOS DARBININKO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Darbininko pareigybė reikalinga prižiūrėti darbo, pagalbines ir kitas patalpas, padėti jas remontuoti, atlikti smulkius remonto bei kitus darbus, prižiūrėti Salako seniūnijai priklausančias gyvenvietes.
2. Darbininko pareigoms priimamas ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą turintis asmuo.
3. Darbininką į pareigas skiria ir atleidžia rajono savivaldybės administracijos direktorius.
4. Darbininkas privalo žinoti :
  - 4.1. Įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 4.2. seniūnijos teritoriją;
  - 4.3. Materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 4.4. pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius ir adresus;
  - 4.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus;
  - 4.6. aplinkos apsaugos reikalavimus.

**II. DARBININKO FUNKCIJOS, PAREIGOS, TEISĖS**

5. Darbininko specialistas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 5.1. saugoti ir tausoti rajono Savivaldybės turtą;
  - 5.2. apžiūrėti darbo vietą, pašalinti nereikalingus daiktus, trukdančius darbui, patikrinti darbo įrankių tvarkingumą;
  - 5.3. atlikti smulkius remonto darbus;
  - 5.4. padėti iškrauti ir pakrauti nesunkius krovinius į automašinas;
  - 5.5. tvarkyti ir prižiūrėti seniūnijoje veikiančias ir neveikiančias kapines ir kultūros paveldo paminklų aplinką (šienauti, išvežti šiukšles, šluoti takus, prižiūrėti gyvatvores ir kt.);
  - 5.6. rūpintis, kad nebūtų kapinėse:
    - 5.6.1. važinėjama transportu (išskyrus specialųjį), slidėmis, rogutėmis, pačiūžomis;
    - 5.6.2. ganomi gyvuliai ir vaikščiojama su šunimis;
    - 5.6.3. be kapines prižiūrinčio darbuotojo žinios išvežami remontuoti kapų statiniai, sodinami arba persodinami medžiai, jie genimi arba naikinami;
    - 5.6.4. šiukšlinama, mindžiojama veja ir gėlynai, laužomi medžiai ir krūmai, skinamos ar imamos gėlės, imamas smėlis ir žemė ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose, trikdoma rimtis ir pažeidžiama viešoji tvarka.
  - 5.7. Padėti rengti leidimų laidojimui projektus bei nurodyti laidojimo vietas;
  - 5.8. žiemos sezono metu valyti sniegą nuo pagrindinių praėjimų kapinėse;
  - 5.8. valyti įstaigos stogą ir lietvamzdžius nuo susidariusių ledo luitų;

5.9. vykdyti kitus seniūno pavedimus, susijusius pareigybės funkcijomis.

1. Darbininkas turi teisę:
  - 6.1. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
  - 6.2. pagal galiojančius įstatymus tobulinti savo kvalifikaciją;
  - 6.3. neatlikti pavedimų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos ar kitiems teisės aktų reikalavimas, prieš tai pranešus seniūnui;
  - 6.4. teikti pastabas ir pasiūlymus seniūnui dėl darbo sąlygų gerinimo;
  - 6.5. kitas teisės aktuose numatytas teises.
7. Darbininko pareigos:
  - 7.1. baigus darbą sutvarkyti darbo vietą, padėti įrankius;
  - 7.2. apie trūkumus, pastebėtus darbo metu, pranešti seniūnui;
  - 7.3. teikti pastabas ir pasiūlymus seniūnui darbo sąlygoms gerinti;
  - 7.4. nutraukus darbo santykius, įstaigai perduoti visas materialines vertybes, dokumentaciją, perdavimo faktą įforminti atskiru perdavimo-priėmimo aktu;
  - 7.5. turėti kitas teisės aktuose numatytas teises.

### **III. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

8. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
9. Darbininkas už atliktus darbus atsiskaito seniūnui.