

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IMBRADO SENIŪNIJOS DARBININKO

PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Darbininkas prižiūri Imbrado kapines, rūpinasi kapinių priežiūros taisyklių vykdymu, prižiūri pagalbines ir kitas patalpas, atlieka smulkius remonto darbus, padeda perkelti įvairius daiktus, atlieka įvairius valymo darbus talkų metu, prižiūri Imbrado seniūnijai priklausančių gyvenviečių teritoriją.

2. Darbininko pareigoms priimamas asmuo, fiziškai sveikas ir sugebantis savarankiškai dirbti.

3. Darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

4. Darbininko nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, arba priimamas kitas asmuo.

5. Darbininkas privalo žinoti ir išmanyti:

5.1. įstaigos darbo organizavimą ir valdymą;

5.2. pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius ir adresus;

5.3. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus;

5.4. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą įvykus nelaimingam atsitikimui;

6. Būti pareigingam, darbščiam.

II. DARBININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

5. Saugiai dirbti, laikytis visų saugumo ir priešgaisrinių reikalavimų.

6. Į darbą atvykti ir išvykti iš jo seniūno nustatytu laiku.

7. Patikrinti įrankių, su kuriais numatoma dirbti, tvarkingumą.

8. Tvarkyti ir prižiūrėti seniūnijoje veikiančias ir neveikiančias kapines ir kultūros paveldo paminklų aplinką (šienauti, išvežti šiukšles, šluoti takus, prižiūrėti gyvatvores ir kt.).

9. Rūpintis darbo vietų tvarka.

10. Apie trūkumus, pastebėtus darbo metu, pranešti seniūnui.

11. Atlikti seniūnijai priklausančių gyvenviečių, poilsiaviečių ir kitų teritorijų priežiūros darbus.

12. Rūpintis, kad nebūtų kapinėse:

13.1. važinėjama transportu (išskyrus specialųjį), slidėmis, rogutėmis, pačiūžomis;

13.2. ganomi gyvuliai ir vaikščiojama su šunimis;

13.3. be kapines prižiūrinčio darbuotojo žinios išvežti remontuoti kapų statinius, sodinti arba persodinti medžius, juos genėti arba naikinti;

13.4. šiukšlinama, mindžiojama veja ir gėlynai, laužomi medžiai ir krūmai, skinamos ar imamos gėlės, imamas smėlis ir žemė ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose, trikdoma rimtis ir pažeidžiama viešoji tvarka.

14. Žiemos sezono metu valyti sniegą nuo pagrindinių praėjimų kapinėse ir kituose seniūnijai priklausančiuose objektuose.

15. Įvykus nelaimingam atsitikimui, esant kapinių priežiūros taisyklių pažeidimams, informuoti atitinkamas institucijas, seniūną.

16. Nuvalyti įstaigos stogą ir lietvamzdžius nuo susidariusių ledo luitų.

17. Nutraukus darbo santykius, įstaigai perduoti visas materialines vertybes, dokumentaciją, perdavimo faktą įforminti atskiru perdavimo-priėmimo aktu.

III.DARBININKO TEISĖS

18. Reikalauti, kad seniūnas užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

19. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

20. Pateikti pastabas ir pasiūlymus seniūnui darbo sąlygoms gerinti.

21. Dalyvauti susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.

22. Kreiptis raštu arba žodžiu į seniūną ar į rajono Savivaldybės administracijos direktorių įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

23. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

IV. DARBININKO ATSAKOMYBĖ

24. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

25. Už atliktus darbus atsiskaito seniūnui.
