

PATVIRTINTA

Zarasų rajono Savivaldybės
kontrolieriaus 2020-06-30
įsakymu Nr. I-3

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAVADUOTOJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – departamento (valdybos, grupės) vadovas (III lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Savivaldybės turto valdymo ir naudojimo teisėtumo, efektyvumo ir rezultatyvumo, biudžeto vykdymo ir naudojimo priežiūra, atliekant finansinį ir veiklos auditą.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka audito grupės vadovo funkcijas.
6. Atlieka kontrolės ir audito tarnybos dokumentų tvarkymo funkciją.
7. Bendradarbiauja su savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba arba skyriumi bei kitomis kontrolės ir audito įstaigomis.
8. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose.
9. Nesant savivaldybės kontrolieriaus, laikinai atlieka savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas.
10. Rengia planų, ataskaitų, išvadų, sprendimų projektus.
11. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu pagal kompetenciją nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus.
12. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu savarankiškai arba grupėje atlieka audituojamų subjektų planinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus.
13. Teikia savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus dėl kontrolės ir audito tarnybos metinio veiklos plano ir veiklos ataskaitos sudarymo.
14. Dalyvauja rengiant Zarasų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos biudžeto programas, jų išlaidų sąmatas.
15. Tvarko Zarasų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos buhalterinę apskaitą.
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. studijų kryptis – ekonomika;

17.3. studijų kryptis – finansai;

17.4. studijų kryptis – apskaita;

17.5. studijų kryptis – teisė;

17.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

arba:

17.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.8. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

17.9. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse;

17.10. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

18. Atitikimas kitiems reikalavimams:

18.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. komunikacija – 4;

19.2. analizė ir pagrindimas – 4;

19.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

19.4. organizuotumas – 5;

19.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

20. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. lyderystė – 4;

20.2. veiklos valdymas – 5;

20.3. strateginis požiūris – 4.

21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5;

21.2. informacijos valdymas – 5.

22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

