

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VICEMERO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Koordinuoja šias sritis: investicijų ir sporto plėtra, komunikacija ir elektroninių paslaugų plėtra savivaldybėje, švietimas, turizmo ir kultūros plėtra.
4. Koordinuoja rajono Savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigų darbą, įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi.
5. Organizuoja piliečių dalyvavimo ir įgalinimo viešajame Savivaldybės valdyme procesą.
6. Teikia pasiūlymus rajono Savivaldybės merui koordinuojamų ir kontroliuojamų sričių klausimais.
7. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtų sričių ir viešąsias paslaugas teikiančių subjektų priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
8. Mero pavedimu atstovauja rajono Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje.
9. Dalyvauja rajono Savivaldybės tarybos, jos kolegijos, komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžiuose ir teikia informaciją ar pasiūlymus kuruojamos srities klausimais.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)