

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriatas 2024 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. I-134

ZARASŲ SENIŪNIJOS APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS (PAREIGYBĖ)

1. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų seniūnijos (toliau – Seniūnija) aplinkos tvarkytojo pareigybė priskiriama darbuotojų (nekvalifikuotų) grupei (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. išmanyti saugos darbe reikalavimus darbo priemonių paskirtį, jų panaudojimo galimybes ir būdus;
 - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais darbų bei priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, rajono Savivaldybės administracijos vidaus teisės aktus, reglamentuojančius atliekamą darbą, žinoti pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) kontaktinę informaciją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. tvarko nurodytą teritoriją, stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles (buitines bei gamtines atliekas);
 - 5.2. atlieka teritorijų tvarkymą: šluoja šiukšles, grėbia nupjautą žolę, lapus, surenka nulūžusias medžių ir krūmų šakas, atlieka kitus tvarkymo ir švaros palaikymo darbus;
 - 5.3. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus maišus, konteinerius;
 - 5.4. atlieka vejų šienavimą;
 - 5.5. prižiūri želdinius ir gėlynus;
 - 5.6. karpo medelius ir gyvatvoves;
 - 5.7. žiemos metu valo sniegą, esant slidžiai dangai, barsto vaikščiojimo takus smėliu, šalina ledą nuo takų ir pan.;
 - 5.8. praneša seniūnui apie teritorijoje pastebėtus grėsmę keliančius medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams, apie teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, atsiradusius kenkėjus;
 - 5.9. tausoja įstaigos nuosavybę, darbo įrankius;
 - 5.10. teikia seniūnui pasiūlymus dėl darbo ir darbo sąlygų gerinimo;

5.11. vykdo kitus teisėtus seniūno pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis bei seniūnijos nuostatais.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis darbuotojas už darbo pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
