

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2024 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. I-356

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STATYBOS IR  
INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS**

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
  2. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
  3. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
  4. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
  5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
  6. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
  7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
  8. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
  9. Organizuoja bei koordinuoja darbus statybos, komunalinio bei butų ūkio, aplinkos apsaugos, energetikos ir kitose skyriaus kompetencijai priskirtose srityse organizuoja ir kontroliuoja rajono aplinkos kokybės gerinimo, komunalinių paslaugų teikimo, komunalinių atliekų tvarkymo, antrinių žaliavų surinkimo funkcijas organizuoja ir kontroliuoja rajono inžinerinės infrastruktūros eksploatavimą.
  10. Vykdo statybos užsakovo funkcijas, kontroliuoja, kad efektyviai būtų naudojamos lėšos, skirtos objektams finansuoti iš valstybės, rajono Savivaldybės biudžetų ir kitų šaltinių, siekiant, kad statiniai būtų statomi, rekonstruojami ir remontuojami pagal parengtą projektą, statybos rangos sutartis, įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
  11. Įgyvendina valstybės ir rajono Savivaldybės investicijų programas projektus, finansuojamus Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšomis, koordinuoja vykdomų projektų įgyvendinimo procesą.
  12. Planuoja ir koordinuoja rajono Savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų remonto, renovacijos darbus rajono vietinių kelių priežiūros darbus rengia darbų rangos, paslaugų ir kitokių sutarčių projektus, kontroliuoja šių sutarčių vykdymą.
  13. Dalyvauja komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose statybos, aplinkos kokybės gerinimo, komunalinio ūkio ir kitais klausimais inicijuoja ir vykdo viešųjų pirkimų konkursus darbams, prekėms, paslaugoms pirkti teikia pasiūlymus rengiant Savivaldybės biudžeto projektą bei vykdo (užtikrina, kad būtų vykdomos) kitas teisės aktuose bei skyriaus nuostatuose nustatytas skyriaus funkcijas.
-