

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. I-358

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS
VEDĖJO – SAVIVALDYBĖS VYRIAUSIOJO ARCHITEKTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Administracinių paslaugų teikimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Statinių projektavimas ir architektūra, statybą leidžiančių dokumentų išdavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
6. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
7. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
8. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
9. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
10. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
11. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
12. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Nustato ir išduoda statinio architektūros, projektavimo, statybos ir sklypo tvarkymo urbanistinius-architektūrinius apribojimus ir sąlygas, atitinkančias Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus, atsižvelgiant į statinio paskirtį, konkrečią statybos vietą, gretimybes bei trečiųjų asmenų pagrįstų teisių apsaugą, susijusią su statinio statyba ir teritorijų planavimu.

14. Išduoda statybą leidžiančius dokumentus, teritorijų planavimo dokumentams rengti išduodamas planavimo sąlygas, sąlygas vandens gavybos gręžiniams projektuoti ir įsirengti.

15. Pagal kompetenciją atlieka (kontroliuoja atliekamą) Savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną (monitoringą).

16. Derina mažosios architektūros elementų, teritorijų sutvarkymo, apželdinimo projektus.

17. Inicijuoja (ir (arba) vykdo) viešuosius pirkimus skyriaus kompetencijos klausimais pagal savo kompetenciją teikia statistinius duomenis.

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

19. Atlieka Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme nustatytas funkcijas:

19.1. dalyvauja Teritorijų planavimo įstatyme nustatyta tvarka rengiant Savivaldybės bendrąjį planą, Savivaldybės dalies bendrąjį planą ar detaliuosius planus;

19.2. vadovaudamasis teritorijų planavimą ir statinių projektavimą reglamentuojančiais teisės aktais, pritaria projektiniams pasiūlymams ir teritorijų vystymo koncepcijoms;

19.3. kai Architektūros įstatyme nurodytų objektų planavimo ar projektavimo atvejais rengiami architektūriniai konkursai geriausiai statinio architektūrinei ir urbanistinei idėjai atrinkti, derina konkurso sąlygas, vykdo kitus numatytus veiksmus bei dalyvauja pasiūlytų idėjų vertinimo komisijoje;

19.4. atlieka kitas Architektūros įstatyme ir kituose veiklą, kurią turi teisę vykdyti architektai, reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytas funkcijas architektūros, teritorijų planavimo ir statybos srityse, sprendžia su architektūra susijusius teritorijų funkcinio, erdvinio ir meninio aplinkos formavimo klausimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – turi būti baigęs ne trumpesnes kaip penkerių metų (ne mažiau kaip 300 studijų kreditų apimtį) universitetines architektūros krypties nuolatinės formos studijas ir įgijęs atitinkamą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

21. Atitikimas kitiems reikalavimams:

21.1. atitikti Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo (2017 m. birželio 8 d. Nr. XIII-425) 10 straipsnio reikalavimus;

21.2. gebėti dirbti su Statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „InfoStatyba“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

22.2. organizuotumas – 4;

22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

22.4. analizė ir pagrindimas – 5;

22.5. komunikacija – 4.

23. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. strateginis požiūris – 4;

23.2. veiklos valdymas – 4;

23.3. lyderystė – 4.

24. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. informacijos valdymas – 4;

24.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

25. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. informacinių technologijų valdymas – 4.
