

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2025 m. sausio 27 d.
įsakymu Nr. I-49

BENDROJO IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIAUS SPECIALISTO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. prižiūri bei padeda kontroliuoti rajono Savivaldybės tarybos sprendimais (ar kitais teisės aktais) patvirtintų taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, laikymąsi;

6.2. dalyvauja, bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, užtikrinant viešąją tvarką, kuriant ir įgyvendinant pažeidimų prevencijos programas;

6.3. rengia, organizuoja prevencines priemones, akcijas ar kitus projektus administracinių teisės pažeidimų prevencijos, jų skaičiaus mažinimo Zarasų rajone ir padeda užtikrinti jų vykdymą;

6.4. inicijuoja ir (ar) organizuoja patikrinimus, susijusius su taisyklių laikymusi už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, teikia pasiūlymus atitinkamiems rajono Savivaldybės padaliniais, kartu su kitomis institucijomis dalyvauja reiduose ir patikrinimuose;

6.5. vykdo viešosios tvarkos priežiūrą rajono Savivaldybės teritorijoje;

6.6. pagal gautus pranešimus, skundus, pareiškimus ar savo iniciatyva ar kartu su policijos pareigūnais, kitomis valstybės institucijomis ar įstaigomis, kitais rajono Savivaldybės administracijos padalinių specialistais ar seniūnijų seniūnais organizuoja patikrinimus ir surašo patikrinimų aktus;

6.7. yra atsakingas ir vykdo vaizdo, fiksuojamo vaizdo stebėjimo kameromis, stebėjimą siekiant administracinių nusižengimų prevencijos ar vykdant jų kontrolę, pažeidimų identifikavimą, ištyrimą. Periodiškai atlieka įrašų peržiūrą, esant galimam pažeidimui – vykdo pažeidimo fiksavimą, identifikavimą, informacijos, reikalingos administracinio nusižengimo protokolo surašymui, surinkimą, pagal suteiktus įgaliojimus surašo administracinio nusižengimo protokolus ar priima nutarimus administracinio nusižengimo byloje, daro ir saugo įrašus;

6.8. išaiškinus administracinius susižengimus pagal savo kompetenciją surenka reikalingą informaciją bei parengia administracinio nusižengimo bylą protokolo surašymui, bylos nagrinėjimui ir nutarimo priėmimui arba pagal suteiktus įgaliojimus nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, užtikrina atstovavimą rajono Savivaldybės institucijoms teismuose administracinių nusižengimų bylose;

6.9. vykdo nusikalstamumo prevenciją, renka informaciją apie savivaldybės teritorijoje esančias problemas ir perduoda ją atsakingoms institucijoms, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant priemones, kuriomis siekiama užkirsti kelią administraciniams nusižengimams, išaiškina ir šalina priežastis bei sąlygas juos padaryti;

6.10. vykdo triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolę: surenka, apibendrina statybos darbus atliekančių triukšmo šaltinių valdytojų pateiktą informaciją (pranešimus) apie numatomus statybos darbus, skelbia reikiamą informaciją nustatyta tvarka, atlieka patikrinimus bei vykdo kitas funkcijas, susijusias su triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrole;

6.11. kontroliuoja kaip kelių transporto vežėjai, ekipažai, keleiviai laikosi valstybinių institucijų teisės aktų ir / ar rajono Savivaldybės tarybos patvirtintų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių ir bagažo vežimą kelių transportu;

6.12. pagal kompetenciją nagrinėja su Skyriaus funkcijomis susijusius asmenų prašymus, skundu, rengia atsakymus į juos;

6.13. teikia Skyriaus veiklos klausimais informaciją specialistui, atsakingam už informacijos sklaidą, spaudai;

6.14. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja (inicijuoja) viešuosius pirkimus ir (ar), atlieka juos ar dalyvauja juos vykdant;

6.15. padeda rengti rajono Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, rengia administracijos direktoriaus įsakymų, mero potvarkių projektus savo kompetencijos klausimais;

6.16. dalyvauja rajono Savivaldybės institucijų sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje;

6.17. vykdo kitus teisėtus Skyriaus vedėjo, rajono Savivaldybės administracijos vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis bei Skyriaus nuostatais.
