



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. SPALIO 28 D. SPRENDIMO NR. T-239 „DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. kovo 28 d. Nr. T-58
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalimi, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu, Zarasų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą 2016 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-239 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2016 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-239
(2024 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-58
redakcija)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika).

2. Aprašas nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos) atrankos organizavimą, reikalavimus Programoms bei jų vykdytojams, Programų finansavimo, lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

3. Aprašas skirtas plėtoti savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikant jas visuomenės ir darbo rinkos poreikiams, tenkinant savivaldybės gyventojų savišvietos, užimtumo ir kultūrinius poreikius, skatinant suaugusiųjų aktyvų įsitraukimą į mokymosi visą gyvenimą procesą.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

5. Programų atranką organizuoja Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kuri visą su Programų atranka susijusią informaciją per vieną mėnesį po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo skelbia Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt–

6. Programų paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai, kaip jie apibrėžiami Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme (toliau – Programos vykdytojas).

7. Programos vykdytojas iki Programų atrankos skelbime nustatytos datos Savivaldybės administracijai teikia:

7.1. užpildytą Programos paraišką pagal Aprašo I priedą;

7.2. dokumentus, kurie patvirtina nurodytus reikalavimus:

7.2.1. turėti teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre;

7.2.2. atitikti Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką;

7.2.3. turėti žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienu metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.

7.3. teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtintą kopiją.

7.4. jei Programos vykdytojui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Programos vykdytojo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

7.5. jeigu Programos įgyvendinime dalyvauja partneris, teikiama partnerio įstatų (nuostatų) kopija ir bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl atrankai teikiamos Programos vykdymo kopija;

7.6. kitus su Programa susijusius dokumentus.

8. Vienas Programos vykdytojas gali teikti vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų Programos vykdytojų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats Programos vykdytojas pateikė daugiau nei vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė.

9. Programos pasirašytą ir skenuotą (pdf formatu) arba pasirašytą elektroniniu parašu (pdf, adoc formatu) paraišką su visais reikalingais dokumentais teikia Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui (toliau – Švietimo ir kultūros skyrius) el. paštu svietimas@zarasai.lt. Paraiška teikiama sunumeruotais lapais su lydraščiu viename dokumente.

10. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų ir jos priedų vertinimas pagal paraiškos tinkamumo vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Paraiškų tinkamumo vertinimas atliekamas per 3 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos. Jei paraiška neatitinka Aprašo 2 priede įvardytų kriterijų, paraiška pripažįstama netinkama finansuoti.

11. Jeigu paraiška atitinka įvardytus Programos tinkamumo vertinimo kriterijus, per dvi savaites, nuo paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos, atliekamas Programų paraiškų ir jų priedų vertinimas. Pateiktas Programų paraiškas vertina Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš 5 narių sudaryta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

12. Komisija Programų paraiškų tinkamumą vertina pagal Aprašo 3 priede nustatytus vertinimo kriterijus. Komisijos siūlymai įforminami posėdžio protokolu.

12.1. Komisija paraiškos svarstymo metu Programos vykdytojui turi teisę siūlyti skirti mažesnę lėšų sumą už prašomą, jeigu:

12.1.1. lėšų poreikis konkrečiai priemonei vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detaliizuotas;

12.1.2. pagal faktinį turimų lėšų kiekį visoms priemonėms Programų vykdytojams negali būti skirta visa prašoma suma;

12.1.3. Programos projekte numatytos veiklos yra susijusios su tiesiogine (įprastine) įstaigos veikla arba tas veiklas atlieka kitos institucijos ir jos visiškai patenkina Zarasų rajono gyventojų poreikį.

12.2. Komisija sudaro tinkamai parengtų Programų eilę pagal surinktus balus. Programos, surinkusios mažiau nei 12 balų, nefinansuojamos.

13. Zarasų rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, patvirtina atrinktų programų sąrašą ir jų finansavimą.

14. Savivaldybės administracija Programos vykdytojui elektroniniu paštu praneša apie Programų atrankos rezultatus. Programų vertinimo rezultatai skelbiami Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

15. Įgyvendinamų Programų sąrašas, jų anotacijos ir įgyvendinimo laikotarpis skelbiami Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

16. Atrankai pasibaigus, paraiškos negražinamos ir saugomos vienus metus nuo Programų atrankos pabaigos.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR JŲ VYKDYTOJAMS

17. Programos turinys ir siekiami rezultatai turi atitikti vieną iš šių sąlygų:

- 17.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra;
- 17.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas;
- 17.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete;
- 17.4. andragogų kompetencijų tobulinimas;
- 17.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas;
- 17.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas.
18. Programos atrenkamos pagal šiuos Programos vertinimo kriterijus:
 - 18.1. Programos tinkamumas ir aktualumas Programos tikslams pasiekti;
 - 18.2. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu;
 - 18.3. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis;
 - 18.4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu;
 - 18.5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas;
 - 18.6. kiti Programos finansavimo šaltiniai.
19. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 24 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 120 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 10 asmenų.
20. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.
21. Programos vykdytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 21.1. turėti teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre;
 - 21.2. atitikti Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką;
 - 21.3. turėti žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.
22. Informacija apie vykdomą Programą turi būti skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.
23. Įgyvendinant Programą sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai ir kt.) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ir / ar Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

24. Formuojant Savivaldybės ateinančių metų biudžetą, Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Savivaldybės finansines galimybes, teikia siūlymus skirti lėšas Programoms finansuoti. Didžiausia galima vienai Programai vykdyti suma iš Savivaldybės biudžeto asignavimų yra 1 000 (vienas tūkstantis) eurų. Jeigu lėšų suma Programai vykdyti viršija didžiausią galimą skirti lėšų sumą, Programos vykdytojas privalo užtikrinti, kad likusi išlaidų dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių, arba atsisakyti vykdyti Programą.
25. Tinkamomis pripažįstamos Programų įgyvendinimo išlaidos, skirtos:
 - 25.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokesčiui ir su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, apskaičiuotiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugoms įsigyti;
 - 25.2. Programai vykdyti būtinos kanceliarinėms prekėms įsigyti;

25.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje nustatytas mokymo išlaidas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

26. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

26.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai, kitam inventoriumi ir turtui įsigyti;

26.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

26.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

26.4. paraiškos ir Programos parengimo išlaidoms padengti.

27. Programos vykdytojas, kuriam paskirtos lėšos, sudaro lėšų naudojimo sutartį su Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi. Prie sutarties pridedama detali Programai skirtų lėšų išlaidų sąmata, parengta pagal Programos sąmatos B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. IK-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“. Sutartyje numatomi terminai dėl lėšų pervedimo Programos vykdytojui. Sutarties formą įsakymu tvirtina rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

28. Programai vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir Programai skirtų lėšų sąmatą.

29. Programos vykdytojas iki kito mėnesio 5 d. pateikia rajono Savivaldybės administracijai ketvirčio ir kitus atsiskaitymo dokumentus, nurodytus lėšų naudojimo sutartyje:

29.1. dalykinę ataskaitą pagal Aprašo 4 priedą;

29.2. ataskaitą apie lėšų panaudojimą – forma Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) ir banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje.

30. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

31. Paraiškai skirtas ir nepanaudotas lėšas Programos vykdytojas iki lėšų naudojimo sutartyje nurodyto laiko turi grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Programų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

33. Paaaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Programos vykdytojas privalo grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės biudžetą.

34. Nustačius, kad Programos vykdytojas netinkamai atsiskaitė už Programai vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti grąžinamos, o lėšos Programai finansuoti toliau Programos vykdytojui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

35. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodiką, Aprašas keičiamas, vadovaujantis naujomis teisės aktų nuostatomis.

36. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. SPALIO 28 D. SPRENDIMO NR. T-239 „DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĚSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĚŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-04-04 Nr. T-58 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemera |
| Sertifikatas išduotas | NIJOLĖ GUOBIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-04-03 17:16:34 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-04-03 17:16:52 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, j.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | -- |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | -- |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-04 10:04:00) |
| Paieškos nuoroda | -- |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2024-04-04 10:04:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys |