



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 25 d. Nr. T-83
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 19 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 32 punktu, Zarasų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, Švietimo (formalaus ir neformalaus) programos priemonė Jaunimo politikos įgyvendinimas Zarasų rajone, Zarasų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimą Nr. T-214 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-83

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

2. Lėšos jaunimo projektams įgyvendinti gali būti skiriamos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

3. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui.

4. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo Zarasų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos arba jos įgalioto asmens sprendimo dėl lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

5. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės socialiniuose tinkluose, skelbime nurodant:

5.1. paraiškų priėmimo pradžią ir terminą (ne daugiau 1 mėnuo nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos);

5.2. adresą, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatą;

5.3. atsakingo (-ų) Zarasų rajono savivaldybės valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį ir teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais (toliau – atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas), telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir laiką pasiteirauti;

5.4. projekto paraiškos formą ir kitą su paraiškos pildymu susijusią informaciją;

5.5. galimus pareiškėjus;

5.6. finansuotinas veiklas;

5.7. dokumentus, kuriuos reikia pateikti (priedai);

5.8. konkursui numatytą skirti Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų sumą;

5.9. didžiausią vienam projektui galimą skirti Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų sumą;

5.10. kitą reikalingą informaciją.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **paraiška** – konkurso dalyvio pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą užpildytas dokumentas ir jo priedai, pateikiami siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;

6.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

6.3. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

6.4. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

6.5. **jaunimo iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

6.6. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

6.7. **su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu;

6.8. **pareiškėjas** – organizacija, atitinkanti Aprašo III skyriuje numatytas sąlygas ir teikianti Konkursui paraišką;

6.9. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupė ar jaunimo organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

6.10. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

6.11. **projekto vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdamas projektą, atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

6.12. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

6.13. **partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų ar prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

6.14. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurią sudaro jauni žmonės, kurių vienas iš tikslų – į Zarasų rajono jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla;

6.15. **neformalią jaunimo grupę globojanti organizacija** – įregistruota ir veiklą vykdanči Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti organizacija ar savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri globoja neformalią jaunimo grupę ir, jai skyrus finansavimą, pasirašo finansavimo sutartį, prisiima visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

6.16. **Projektinė idėja** – pareiškėjo paraiškoje pateikta projektinė idėja, kurią siekia įgyvendinti pareiškėjas ir partneris (-iai), jei partnerio įsitraukimas yra numatytas;

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO TURINIUI

7. Konkursu siekiama skatinti jaunimo saviraišką, įtraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant jauniems žmonėms galimybę realizuoti save. Šiame konkurse bus finansuojami projektai, kurie yra sugalvoti, suplanuoti ir įgyvendinami ne mažiau kaip dviejų 14–29 metų amžiaus grupės asmenų.

8. Tinkamos finansuoti laikomos veiklos, kurias vykdamas tenkinami viešieji jaunimo interesai ir poreikiai, ir kurios susijusios su:

8.1. vietos bendruomenės narių įtraukimu ir naudos teikimu bendruomenei, kurioje iniciatyvos autoriai gyvena ir veikia;

8.2. jaunimo savanorystės skatinimu;

8.3. iki šiol nedalyvavusio jaunimo įtraukimu į jaunimo veiklą;

8.4. iniciatyvomis, kurios kils ir bus įgyvendinamos jaunų žmonių, kurie turi mažiau galimybių nei kiti jų bendraamžiai (pvz.: gyvena atokiose kaimo vietovėse; yra kilę iš socialiai remtinų šeimų ir kt.);

8.5. jaunimo verslumo skatinimu;

8.6. bendrojo lavinimo mokyklų mokinių savivaldos institucijų, mokyklose veikiančių būrelių, jaunimo mėgėjų meno kolektyvų ir kitų neformalių jaunimo grupių iniciuotų idėjų įgyvendinimu;

9. Konkursui teikiamų projektų prioritetai – Zarasų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos arba jos įgalioto asmens patvirtinti jaunimo srities projektų finansavimo metiniai prioritetai.

10. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką, išskyrus atvejį, kai organizacija papildomai teikia neformalių jaunimo grupių, su kuriomis yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis, projektus.

11. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra:

11.1. atostogos ir turizmas;

11.2. pelno gavimas.

12. Taip pat konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

12.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei bei orumui, viešajai tvarkai;

12.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;

12.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimui;

12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

13. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardintas sąlygas:

13.1. paraiškas konkursui gali teikti Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios:

13.1.1. nevyriausybinės jaunimo organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymai;

13.1.2. nevyriausybinės su jaunimu dirbančios organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymai;

13.1.3. neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos;

13.2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes;

13.3. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartis su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

13.4. pareiškėjas turi tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

13.5. pareiškėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą;

13.6. ne mažiau kaip 1/2 projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų amžiaus;

13.7. ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų amžiaus;

13.8. neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per Neformalią jaunimo grupę globojančią organizaciją ir turi pateikti Bendradarbiavimo sutartį (Aprašo 2 priedas). Skyrus finansavimą, Neformalią jaunimo grupę globojanti organizacija išipareigoja pasirašyti finansavimo sutartį, prisiimti visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą. Globojanti organizacija turi atitikti Aprašo III skyriuje nurodytus reikalavimus pareiškėjams.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

14. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas, užpildant paraišką Zarasų rajono savivaldybei dėl dalyvavimo Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo konkurse (toliau vadinama – paraiška).

15. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

16. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šiuos dokumentus:

16.1. Juridinio asmenų registro (JAR) išrašą arba elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI);

16.2. bendradarbiavimo sutarties kopiją (taikoma neformalioms jaunimo grupėms);

16.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu kopiją;

16.4. kainas pagrindžiančius dokumentus (tiekėjų komerciniai pasiūlymai ar kita, pareiškėjo nuomone kainas pagrindžianti, informacija);

16.5. nekilnojamojo turto į kurį planuojama investuoti paramos lėšas, valdymo teisėtumą pagrindžiančius dokumentus ir nekilnojamojo turto savininko sutikimą įgyvendinti projekto veiklas (taikoma kai prašoma paramos remonto darbams ir (arba) bus įgyvendinamos projekto veiklos susijusios su viešųjų erdvių tvarkymu ir atnaujinimu);

16.6. kitą, papildomą, su Projektu susijusią medžiagą, kurią, Projekto teikėjo nuomone, reikia pateikti.

17. Paraiškų teikėjai, Zarasų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) iki Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtame skelbime nurodytos datos, pateikia užpildytą paraišką.

18. Užpildyta paraiška (1 egzempliorius), pasirašyta įstaigos vadovo, teikiama el. paštu paraiska@zarasai.lt. Siunčiama elektroninė paraiška docx formatu ir skenuota paraiška su pridedamais dokumentais kaip vienas dokumentas pdf formatu, nurodant organizaciją ir konkurso pavadinimą. Visi dokumentai siunčiami viename laiške. Paraiškos duomenys doc ir pdf formate turi sutapti, aptikus netikslumus, paraiška atmetama.

19. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

20. Paraiškas svarsto Zarasų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos arba jos įgalioto asmens (toliau – vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo) sprendimu sudaryta projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija vadovaujasi vykdomosios institucijos arba jos įgalioto asmens sprendimu patvirtintais Projektų vertinimo komisijos nuostatais, pildydama paraiškos vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas).

21. Pareiškėjai, kurių paraiškos atitinka administracinės atitikties kriterijus, kviečiami į susitikimą, kurio metu pristatoma paraiškoje pateikta projektinė idėja. Kvietimas išsiunčiamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu, nurodant susitikimo datą, laiką ir vietą.

22. Projektinės idėjos pristatymą vertina komisija pagal vertinimo anketos punktus.

23. Projektinės idėjos pristatomos susitikimo su komisija metu, dalyvaujant projekto jaunimo iniciatyvinei grupei arba jį atstovaujančiam jaunam žmogui.

23.1. Pristatymo trukmė – iki 10 minučių;

23.2. Pristatymą turi sudaryti pareiškėjo prisistatymas (iki 2 minučių) ir projektinės idėjos (tikslų, rezultatų, veiklų ir kt.) pristatymas (iki 8 minučių);

23.3. Po pristatymo numatoma klausimų-atsakymų sesija.

24. Susitikimu metu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas. Pristatymai yra vieši.

25. Jei pareiškėjas neatvyksta į projektinės idėjos pristatymą - projekto paraiška atmetama.

26. Komisija vertina pareiškėjo pateiktos paraiškos turinio bei projektinės idėjos pristatymo visumą, atsižvelgdama į vertinimo kriterijus nustatytus Tvarkos aprašo 3 priede.

27. Lėšos skiriamos vykdomosios institucijos arba jos įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymą.

28. Projektams, kuriems bus skirtos lėšos, pasirašomos projektų finansavimo sutartys (toliau – sutartis) (Aprašo 4 priedas), kuriose numatyta sąmatos tikslinimo, lėšų pervedimo, panaudojimo bei atsiskaitymo tvarka.

29. Vykdomajai institucijai arba jos įgaliotam asmeniui priėmus ir pasirašius galutinį sprendimą, dėl lėšų skyrimo, konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.zarasai.lt ir paraiškoje nurodytu el. paštu pranešami projektų teikėjams. Jokia kita informacija apie projektų vertinimą ir finansavimo skyrimą nėra skelbiama.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

30. Projektai, surinkę mažiau kaip 10 balų iš 25 galimų, nefinansuojami.

31. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarią projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriumi (vyriausiuoju specialistu).

32. Pareiškėjas ir Savivaldybė, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

33. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

34. Jei pareiškėjui projekto įgyvendinimui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė paraiškoje, tai organizacija, sudarydama sutartį, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

35. Projekto įgyvendinimas pradedamas, pasirašius Zarasų rajono savivaldybės sutartį.

36. Projektai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto pagal patvirtintą projektų išlaidų sąmatą (toliau – sąmata) (sutarties 1 priedas), kuri sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ ir pridedama prie sutarties.

37. Tinkamos finansuoti išlaidos yra išlaidos, patirtos nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

38. Didžiausia paramos suma, skiriama vienam projektui finansuoti kasmet tvirtinama vykdomosios institucijos arba jos įgalioto asmens sprendimu atsižvelgiant į jaunimo iniciatyvų skatinimo konkursui skirtas lėšas Savivaldybės biudžeto Švietimo (formalaus ir neformalaus) programos (kodas 03) priemonėje Jaunimo politikos įgyvendinimas Zarasų rajone (kodas 03 01 02).

39. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

39.1. projekto parengiamajam etapui (parengiamojo etapo išlaidos yra visos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta prieš pateikiant paraišką Savivaldybei, pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.).

39.2. įsiskolinimams.

39.3. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

40. Projekto vykdytojai privalo:

40.1. gautas Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tikslingai tik sutartyje numatytais veikloms;

40.2. gražinti Savivaldybei nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 31 d., jeigu tokių yra;

40.3. baigti įgyvendinti projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

40.4. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) pateikti Projekto įgyvendinimo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, nurodomi pasiekti rezultatai) (Aprašo 5 priedas). Prie projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

41. viešinti projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas projekto veiklas ir projekto rezultatus.

42. Savivaldybė pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

43. Priemonių įgyvendinimui skirtų lėšų naudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyrius.

44. Už priemonių įgyvendinimui skirtų lėšų teisėtą ir efektyvų panaudojimą atsako Programų Vykdytojai ir Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas).

45. Savivaldybė turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

47. Gauti pareiškėjų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

48. Pareiškėjui elektroniniu paštu Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

49. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

Gauta _____ Paraiškos reg. Nr. _____

**PARAIŠKA ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBEI
DĖL DALYVAVIMO JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTŲ
FINANSAVIMO KONKURSE**

(data)

(vieta)

1. Pareiškėjo duomenys:		
Pavadinimas		
Teisinė forma		
Juridinio asmens kodas		
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė		
Narių skaičius (fizinių asmenų)	Bendras narių skaičius	Jauni žmonės (14–29 m.)
Būstinės adresas ir pašto kodas		
Telefono numeris		
Faksas		
Elektroninio pašto adresas		
Interneto svetainės adresas (jei yra)		
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)		
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)		

2. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Projekto vykdytojai:		5. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto vykdytojų skaičius		Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m.		Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų	

skaičius		skaičius	
----------	--	----------	--

6. Koku būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?

Nurodoma, kam skirtas projektas, kas bus jo dalyviai ir kaip jie bus pritraukiami į projektą. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatoma kiekvienai asmenų grupei.

7. Projekto pavadinimas

--

8. Projekto tikslas ir uždaviniai

Nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti.

9. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

Trumpai paaiškinama: kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs; kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką; kaip išsiaiškintas projekto poreikis; vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas; kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; kaip projekto veiklos atitinka finansuojamą prioritetą.

10. Projekto veiklos aprašymas

Aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y., kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas.

11. Projekto rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)

Aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis tikslinei projekto grupei (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo).

12. Projekto partneriai / globojanti jaunimo organizacija

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Buveinės adresas	Kontaktai	Glaustai aprašykite, kaip partneris prisidės prie projekto įgyvendinimo
1.				

13. Veiklos planas

--

Eil. Nr.	Veikla										Vykdotojas
		Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	
1.											Pvz.: pareiškėjas
2.											Pvz.: partneris Nr. 1, jei yra
3.											

14. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo / / iki / /

15. Projekto sąmata					Eur
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalus išlaidų skaičiavimas ir paskirtis)	Lėšų suma, iš viso reikalinga projektui įgyvendinti	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Mokymų paslaugos <i>(nurodoma edukacinės programos pavadinimas, kaina)</i>				
2.	Patalpų nuoma				
3.	Nakvynės išlaidos				
4.	Transporto išlaidos <i>(kur, koku tikslu, koku transportu, kiek vietų ir pan.; 1 km įkainis (įskaitant 1 val. įkainį) x km sk.)</i>				
5.	Maitinimo paslaugos <i>(nurodyti numatytą teikėją)</i>				
6.	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma <i>(kokios, kiek, kokiam tikslui)</i>				
7.	Prekės <i>(kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) (kokios, kiek, kokiam tikslui)</i>				
8.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos				
9.	Kitos išlaidos				
Iš viso:					

16. Projekto viešinimas Pateikiama informacija apie projekto viešinimą.
Pateikiama informacija apie projekto viešinimą.

--

17. Numatomas projekto tęstinumas *Pateikiama informacija, ar bus užtikrinamas projekto tęstinumas.*

Pateikiama informacija ar bus užtikrinamas projekto tęstinumas.

18. Priedai prie paraiškos

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėkite (X)
1.	Juridinio asmenų registro (JAR) išrašą arba elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI)	<input type="checkbox"/>
2.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais (reikalinga neformalioms jaunimo grupėms)	<input type="checkbox"/>
3.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	<input type="checkbox"/>
4.	Kainas pagrindžiantys dokumentai (tiekėjų komerciniai pasiūlymai ar kita, pareiškėjo nuomone kainas pagrindžianti, informacija)	<input type="checkbox"/>
5.	Nekilnojamojo turto į kurį planuojama investuoti paramos lėšas, valdymo teisėtumą pagrindžiantys dokumentai ir nekilnojamojo turto savininko sutikimas įgyvendinti projekto veiklas (taikoma, kai prašoma paramos remonto darbams ir (arba) bus įgyvendinamos projekto veiklos, susijusios su viešųjų erdvių tvarkymu ir atnaujinimu)	<input type="checkbox"/>
6.	Kiti pareiškėjo pageidavimu pateikiami dokumentai	<input type="checkbox"/>

19. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad: – šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; – prašoma Savivaldybės parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma; – nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų, Savivaldybės biudžeto lėšų; – projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių, Savivaldybės ir ES programų; – man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas; – man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas; – paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją); – sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą Savivaldybės interneto svetainėje.	
Pareiškėjo pavadinimas, adresas	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta	

(Pareiškėjo pareigos)
A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

Data, numeris

Neformalios jaunimo grupės (**toliau – Grupė**) pavadinimas, adresas, atstovaujamos grupės vadovo vardas, pavardė ir Organizacijos (**toliau – Organizacija**) pavadinimas, adresas, įmonės kodas, atstovaujamos organizacijos vadovo vardas, pavardė, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą (projekto pavadinimas) (**toliau – Projektas**).

I. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Grupė bendradarbiauja su Organizacija, įgyvendina Projektą, finansuojamą iš Zarasų rajono savivaldybės Švietimo (formalaus ir neformalaus) programos (kodas 03), pagal projekto finansavimo sutartį, sudarytą tarp Organizacijos ir Zarasų rajono savivaldybės.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Organizacija įsipareigoja pasirašyti projekto finansavimo sutartį su Zarasų rajono savivaldybe.

3. Organizacija sutinka, kad į jos sąskaitą būtų pervestos lėšos Projektui finansuoti, kaip numatyta projekto finansavimo sutartyje.

4. Organizacija įsipareigoja perduoti Grupei Projektui įgyvendinti būtinas lėšas, pervestas Zarasų rajono savivaldybės, ir pateikti finansinius dokumentus, susijusius su šių lėšų pervedimu į Organizacijos sąskaitą, lėšų panaudojimu, lėšų išėmimu iš sąskaitos, lėšų likučiais, Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriui Projektui įgyvendinti numatyto laikotarpio pabaigoje.

5. Organizacija sutinka laikytis projektų finansavimo sutartyje nustatytos lėšų pervedimo tvarkos ir lėšų panaudojimo sąlygų.

6. Organizacija sutinka prisiimti įsipareigojimus Zarasų rajono savivaldybei, numatytus projekto finansavimo sutartyje, susijusius su gautų lėšų pervedimu, atsiskaitymu už gautų lėšų panaudojimą ir Projekto vykdymą.

7. Organizacija turi teisę reikalauti iš Grupės dokumentų, reikalingų Organizacijos įsipareigojimams Zarasų rajono savivaldybei vykdyti.

8. Grupė įsipareigoja įgyvendinti Projektą projektų finansavimo sutartyje numatytais sąlygomis.

9. Grupė įsipareigoja naudoti Organizacijos jai perduotas lėšas projektų finansavimo sutartyje numatytais sąlygomis.

10. Grupė įsipareigoja pateikti Organizacijai tuos jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad Organizacija galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Zarasų rajono savivaldybei, kaip tai numatyta projektų finansavimo sutartyje.

11. Grupė turi teisę reikalauti, kad Organizacija leistų Grupei naudotis lėšomis, būtinomis Projektui įgyvendinti.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Ši Sutartis įsigalioja Organizacijai pasirašius projekto finansavimo sutartį su Zarasų rajono savivaldybe.

13. Ši sutartis galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos projekto finansavimo sutartyje, sudarytoje su Zarasų rajono savivaldybe, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Jei kuri iš Šalių nevykdo šios Sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl Projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Sutartis galiotų.

V. KITOS NUOSTATOS

15. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną abiem šalims.

Šalys:

Neformalios jaunimo grupės pavadinimas

Adresas

Grupės vadovo vardas, pavardė

Asmens kodas

Organizacijos pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas

Organizacijos vadovo vardas, pavardė

A. V.

Paraiškos numeris:

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTO VERTINIMO ANKETA**

I. BENDRA INFORMACIJA

(organizacijos/ neformalios jaunimo grupės pavadinimas)

(Projekto pavadinimas)

II. VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinimo kriterijai		Vertinimas balais	Vertinimas balais
1. Turinys			
Prioritetas	Ar projektas atitinka numatytą Zarasų rajono savivaldybės metų prioritetą?	X	X
	Atitinka numatytą prioritetą	2	
	Iš dalies atitinka	1	
	Neatitinka numatyto prioriteto	0	
Tikslas	Ar aiškiai suformuluotas projekto tikslas?	X	X
	Tikslas aiškus, konkretus	2	
	Tikslas iš dalies aiškus	1	
	Tikslas nepasiekiamas, neaiškus, nesusijęs su veiklomis	0	
Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra orientuoti į projekto pagrindinį tikslą, ar jie padės pasiekti užsibrėžtą tikslą?	X	X
	Projekto uždaviniai orientuoti į projekto pagrindinį tikslą	2	
	Projekto uždaviniai iš dalies orientuoti į projekto pagrindinį tikslą	1	
	Projekto uždaviniai neorientuoti į projekto tikslus	0	
Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos spręs aprašytą problemą?	X	X
	Taip	2	
	Iš dalies	1	
	Ne	0	
Planuojami rezultatai	Ar planuojami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla?	X	X
	Planuojami rezultatai susiję su projekte numatyta veikla	2	

	Planuojami rezultatai iš dalies susiję su projekte numatyta veikla	1	
	Planuojami rezultatai nesusiję su projekte numatyta veikla	0	
Projekto pristatymas	Ar numatytas projekto pristatymas, viešinimas įgyvendinus projektą visuomenei / bendruomenei?	X	X
	Taip	1	
	Ne	0	
Projekto tęstinumas	Ar yra numatytas projekto tęstinumas?	X	X
	Taip	1	
	Ne	0	
2. Jaunimo dalyvavimas			
Projekto veiklos patrauklios jaunimui	Ar numatytos veiklos yra patrauklios jaunimui ir atitinka jaunimo poreikius?	X	X
	Labai įdomios, patrauklios ir atitinka vaikų poreikius	3	
	Įdomios ir patrauklios	1	
	Mažai tikėtina, kad bus patrauklios	0	
Jaunimo įsitraukimas	Ar į projekto paraiškos rengimą įsitraukė jauni žmonės?	X	
	Taip, paraišką parengė jauni žmonės	2	
	Į paraiškos rengimą jauni žmonės buvo įtraukti iš dalies	1	
	Ne	0	
Projekto vykdytojai	Ar atsispindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas projekto valdyje?	X	X
	Taip, projekto veiklas vykdys tik jauni žmonės	2	
	Į projekto veiklų vykdymą jauni žmonės bus įtraukti	1	
	Ne	0	
Projekto dalyviai	Ar numatytas aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas projekto įgyvendinime?	X	X
	Taip	1	
	Ne	0	
3. Projekto biudžeto pagrindumas			
Finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti organizacija numachiųsi kitų finansavimo šaltinių?	X	X
	Taip	1	
	Ne	0	
Lėšų panaudojimo tikslingumas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos (prašomos) lėšos, tiesiogiai susijusios su veiklomis?	X	X
	Visos lėšos susijusios	2	
	Iš dalies susijusios	1	
	Tiesiogiai nesusijusios	0	
Lėšų sąmata detali,	Ar projekto sąmata detali, ekonomiškai?	X	X
	Detali, ekonomiškai	2	

ekonomiška	Iš dalies detali, ekonomiška	1	
	Lėšos naudojamos neefektyviai	0	
Bendra balų suma:		Maksimali balų suma 25	

II. IŠVADOS

Projektui siūloma skirti suma (Eur):	
--------------------------------------	--

Pastabos dėl projekto biudžeto (projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti)

Atskira nuomonė apie projektą:

Komisijos nario vardas, pavardė, parašas _____

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. d. Nr. _____

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama _____, ir (toliau – Projekto teikėjas),

(įstaigos, NVO pavadinimas)

atstovaujama (-s) _____, veikiančio (-s) pagal įstatus

(įstaigos, nevyriausybines organizacijos vadovas, vardas ir pavardė)
(nuostatus, statutą, įgaliojimą), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

Šios sutarties dalykas yra vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašu, Zarasų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos arba jos įgalioto asmens 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ skirtos

(suma skaičiais ir žodžiais)

eurų lėšos Projekto teikėjo projektui _____
įgyvendinti.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. pasirašius sutartį ir pervesti lėšas į Projekto teikėjo nurodytą sąskaitą banke pagal sąmatą (sutarties 1 priedas);

1.2. teikti metodinę pagalbą, reikalingą jaunimo iniciatyvų skatinimo programai įgyvendinti.

2. Savivaldybė turi teisę:

2.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų reikalingus duomenis apie projektą;

2.2. kontroliuoti, kaip įgyvendinama projektas ir naudojamos projektui skirtos lėšos;

2.3. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir (ar) nepateikia Savivaldybei reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį projekto finansavimą ir (ar) nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Negrąžinus lėšų, Savivaldybė turi teisę skirtas lėšas išieškoti teismo tvarka;

2.4. nevertinti Motyvuoto prašymo (sutarties 4 priedas), jei jis pateiktas pažeidžiant sutarties 4.2. punkto reikalavimus;

2.5. skelbti Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt informaciją apie programas ir joms paskirstytas lėšas.

3. Projekto teikėjas įsipareigoja:

3.1. gautas lėšas naudoti efektyviai, rezultatyviai ir teisingai, tik projektui įgyvendinti pagal prie šios sutarties pridėtą sąmatą.

3.2. socialiniuose tinkluose ar kitoje elektroninėje erdvėje viešinti informaciją, susijusią su programos vykdymu;

3.3. pasirašyti sutartį raštu su programoje dalyvaujančio vaiko atstovais pagal įstatymą, kurioje:

3.3.1. būtų aptartos vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygos. Sąlygos turi būti nustatomos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

3.3.2. būtų išreikštas tėvų sutikimas / nesutikimas, kad jų vaikų, įvaikių, globotinių ar rūpintinių ir kt. asmeniniai duomenys būtų naudojami tiek, kiek tai būtina programos įgyvendinimui vykdyti, kad nuotraukos ar vaizdo medžiaga su asmeniniu atvaizdu būtų publikuojamos viešai;

3.3.3. nustatyta, kad programos data, laikas, vieta, trukmė, veiklos, ir priemonės gali būti keičiamos priklausomai nuo epidemiologinės situacijos ir taikomų apribojimų

4 Projekto teikėjas turi teisę:

4.1. einamąjį ketvirtį nepanaudotas lėšas naudoti kito ketvirčio toms pačios išlaidoms, kurios patvirtintos išlaidų sąmatoje;

4.2. tikslinti projekto biudžeto išlaidų sąmatą tarp ekonominės klasifikacijos straipsnių, nekeičiant ketvirčio sumos tik vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos, pateikiant Savivaldybei Motyvuotą prašymą dėl projekto lėšų perkirstymo bei projekto biudžeto išlaidų sąmatos projektą.

III. ATSISKAITOMYBĖ

5. Už panaudotas lėšas per ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pagal lėšų šaltinius Savivaldybės administracijos Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriui teikti:

5.1. programos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo 202_m_____mėn__d. ataskaitą (sutarties 2 priedas);

5.2. 202_m_____mėn__d. ketvirčio buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių programos lėšų panaudojimo suvestinę (sutarties 3 priedas).

6. Baigus įgyvendinti projektą per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 31 d., Jaunimo iniciatyvų skatinimo programos veiklos ataskaitą (Aprašo 5 priedas) pateikti Jaunimo reikalų koordinatoriui.

7. Įgyvendinus Projektą parengti viešinimo straipsnį ir jį atsiųsti Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui, straipsnis bus viešinamas Zarasų rajono savivaldybės tinklalapyje www.zarasai.lt.

IV. SUTARTIES TERMINAS

8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus galutinai atsiskaityta su Savivaldybe: pateikta Projekto įgyvendinimo ataskaita, o nepanaudotos projekto lėšos turi būti gražinamos į sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per 2 savaites po Projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.

9. Paašškėjus, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, jo finansavimą Savivaldybė sustabdo, o Projekto teikėjas gautas lėšas gražina į Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

10. Lėšų gavėjas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Savivaldybę prieš 10 darbo dienų. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą arba pakeista šalių rašytiniu susitarimu.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

13. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų Savivaldybės lėšų naudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės sąskaitą baigus įgyvendinti programą arba nutraukus sutartį.

14. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

VI. KITOS SĄLYGOS

15. Lėšų gavėjo perduoti Savivaldybei asmens duomenys tvarkomi, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

16. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį kitiems asmenims.

17. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių atstovų.

18. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius pateikiamas Savivaldybei, kitas – Lėšų gavėjui.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Programos biudžeto išlaidų sąmata (1 priedas);

20. Programos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo 20__m. _____ mėn. ___d. ataskaita (2 priedas);

21. 20__m . ___ketvirčio buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių programos lėšų panaudojimą, suvestinė (3 priedas);

22. Motyvuotas prašymas dėl programos lėšų perskirstymo (4 priedas)

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Kodas 188753461
A/s LT077300010130339994
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
tel.

Pavadinimas
Adresas
Kodas
A/s
Bankas
Banko kodas
tel.

Asignavimų valdytojas:
Administracijos direktorius

A.V.

(parašas)

Vardas Pavardė

Lėšų gavėjas:
Pareigos

A.V.

(parašas)

Vardas Pavardė

Sutarties Nr.
 sudarytos 20__ m. ____ d.
 1 priedas

20 m. PROGRAMOS BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATA Nr.

(data)

Įstaigos pavadinimas

Lėšų šaltinis:

Valstybės funkcija:

Išlaidų ekonominė klasifikacija:

Priemonė:

Programa:

(Eurais ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Šamatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1.	2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (2)					
2.	2.2.1.	<i>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (3+...+17)</i>					
3.	2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos					
4.	2.2.1.1.1.02	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos					
5.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
6.	2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
7.	2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos					
8.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos					
9.	2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					
10.	2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
11.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
12.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos					
13.	2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
14.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					
15.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
16.	2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos					
17.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
18.		Iš viso (1):					

..... A. V.

.....
.....
A. V.

Sutarties Nr.
 sudarytos 20 ____ m. _____ d.
 2 priedas

(įstaigos pavadinimas)

PROGRAMOS BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS ĮVYKDYMO
20 ____ M. _____ D. ATASKAITA
20 __ m. _____ d. Nr. _

Lėšų šaltinis:
 Valstybės funkcija:
 Išlaidų ekonominė klasifikacija:
 Priemonė:
 Programa:

(Euris ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.	2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (2)						
2.	2.2.1.	<i>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (3+....+17)</i>						
3.	2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos						
4.	2.2.1.1.1.02	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos						

10.	2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos						
11.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
12.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
13.	2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos						
14.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
15.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
16.	2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos						
17.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
18.		Iš viso (1):						

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vyr. finansininkas (buhalteris))

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutarties Nr.
sudarytos 20__ m. ____ d.
3 priedas

(Istaigos pavadinimas)

20____ METŲ _____ KETVIRČIO BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ PROGRAMOS LĖŠŲ
PANAUDOJIMĄ,
S U V E S T I N Ė

(Sudarymo data)

Eil. Nr.	Biudžeto išlaidų klasifikacijos straipsnio kodas	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Ūkio subjekto, surašiusio buhalterinės apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumento			Ūkinės operacijos turinys	Apmokėjimo dokumento		
			pavadinimas	kodas	pavadinimas	data	Nr.		Nr.	data	Suma, €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Iš viso										

(įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Sutarties Nr.
sudarytos 20__m. ____
__ d.
4 priedas

(įstaigos pavadinimas)

MOTYVUOTAS PRAŠYMAS DĖL PROGRAMOS LĖŠŲ PERSKIRSTYMO Nr.

(data)

Lėšų šaltinis:

Valstybės funkcija:

Išlaidų ekonominė klasifikacija:

Priemonė:

Programa:

Prašome leisti perskirstyti lėšas:

(nurodoma priežastis)

Išlaidų ekonominė klasifikacija	Išlaidų pavadinimas	Iš viso	Iš jų ketvirčiais			
			I	II	III	IV
2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos					
2.2.1.1.1.02	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos					
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos					
2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos					
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos					
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					

	Iš viso:					
--	-----------------	--	--	--	--	--

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausias buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Zarasų rajono savivaldybės
jaunimo iniciatyvų skatinimo
projektų finansavimo tvarkos
aprašo
5 priedas

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO
PROJEKTO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Ataskaitos pateikimo diena: _____

Projekto pavadinimas: _____

Sutarties Nr.: _____

1.	Projekto įvykdymo laikotarpis	Rodiklių reikšmės	
		Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė
2.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rodikliai		
	2.1.		
	2.2.		
	2.3.		
3.	Projekto dalyvių skaičius (sąrašai pridedami)	Bendras dalyvių skaičius	Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.)
4.	Projekto įgyvendinimui panaudota lėšų suma, Eur	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	
5.	Projekto viešinimo priemonės (vykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga bei straipsnis Zarasų rajono savivaldybės interneto tinklalapyje)		

Pridedama. Vykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)