

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2020 m. liepos 1 d.  
įsakymu Nr. I(6.6 E)-419

*2023 m. rugsėjo 19 d. Zarasų rajono  
savivaldybės administracijos  
direktoriaus įsakymo Nr. I(6.6 E)-  
412 redakcija*

*2024 m. kovo 26 d. Zarasų rajono  
savivaldybės administracijos direktoriaus  
įsakymo Nr. I-135 redakcija*

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
  2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
  3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
  4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
  5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
  6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
  7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
  8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
  9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
  10. Organizuoja socialinės apsaugos politikos įgyvendinimą Savivaldybėje - koordinuoja ir administruoja socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, išmokų vaikams, kitų išmokų ir tikslinių kompensacijų, paramos mokiniams teikimą bei sveikatinimo priemonių įgyvendinimą Savivaldybėje užtikrina teisingą ir tikslingą visų rūšių socialinių išmokų ir tikslinių kompensacijų skyrimą ir mokėjimą.
  11. Koordinuoja laikinosios globos (rūpybos) organizavimą rajono Savivaldybėje.
  12. Inicijuoja (ir (arba) vykdo) viešuosius pirkimus skyriaus kompetencijos klausimais.
  13. Dalyvauja komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose Skyriaus kompetencijos klausimais dalyvauja Savivaldybės strateginio plėtros ir veiklos plano rengimo, įgyvendinimo ir koregavimo, rajono Savivaldybės biudžeto formavimo procesuose, teikia lėšų poreikį socialinės paramos ir sveikatinimo priemonių įgyvendinimui.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
-