

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu
Nr. I-356

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STATYBOS IR INFRASTRUKTŪROS SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO - SAVIVALDYBĖS VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. pagalba valstybės ar vietos valdžią įgyvendinantiems asmenims atliekant jiems nustatytas funkcijas, išskyrus vidaus administravimo funkcijas, kaip jos apibrėžtos Viešojo administravimo įstatyme.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. pagalba valstybės ar vietos valdžią įgyvendinantiems asmenims atliekant jiems nustatytas funkcijas, išskyrus vidaus administravimo funkcijas, kaip jos apibrėžtos Viešojo administravimo įstatyme.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. Užsakovo funkcijų vykdymas savivaldybės objektų (statinių) projektavimui, statybai, rekonstrukcijai ir remonto darbams..
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. Savivaldybės vyriausiojo inžinieriaus funkcijų vykdymas.
7. Dalyvauja pagal kompetenciją darbo grupių, komisijų veikloje.
8. Nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ar pasiūlymus ir teikia siūlymus dėl juose keliamų klausimų sprendimo būdų arba prireikus koordinuoja asmenų

prašymų, pareiškimų, skundų ar pasiūlymų nagrinėjimą ir siūlymų dėl juose keliamų klausimų sprendimo būdų teikimą.

9. Rengia pagal kompetenciją ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.

10. Vykdo statybos užsakovo funkcijas, kontroliuoja, kad efektyviai būtų naudojamos skirtos lėšos, siekiant, kad statiniai būtų statomi, rekonstruojami (remontuojami) pagal projektą, statybos rangos sutartis, įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, kitų teisės aktų reikalavimus teikia pasiūlymus sudarant perspektyvinį ir metinį statybos priemonių planą dėl konkrečių objektų įtraukimo.

11. Rengia sąlygas, technines specifikacijas, technines užduotis ir sutarčių projektus rajono Savivaldybės objektų (statinių) projektavimo, statybos, rekonstrukcijos, remonto darbų ir su jais susijusių paslaugų viešiesiems pirkimams vertina projektuotojų parengtų statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų rajono Savivaldybės objektų projektų sprendinius ir teikia išvadas.

12. Tikrina ir derina rangovų teikiamas statybos darbų sąmatas rengia rajono Savivaldybės objektų (statinių) remonto darbų sąmatas.

13. Vykdo baigtų statyti, rekonstruoti ar remontuoti rajono Savivaldybės objektų statybos užbaigimo procedūras rengia dokumentus rangovams dėl defektų pašalinimo, kontroliuoja defektų šalinimo eigą.

14. Kontroliuoja skyriaus inicijuotas, su rajono Savivaldybės objektų statyba, rekonstravimu ir remontu susijusias sutartis rengia metų veiklos planus bei pusmečio ir metų veiklos ataskaitas.

15. Atlieka Savivaldybės vyriausiojo inžinieriaus funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos infrastruktūros plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 19.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;
- 19.2. organizuotumas – 3;
- 19.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 19.4. analizė ir pagrindimas – 4;
- 19.5. komunikacija – 3.

20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 20.1. informacijos valdymas – 3;
- 20.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

21. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 21.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 3.

