

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriumi 2025 m. gegužės 2 d.
įsakymu Nr. I-216

ZARASŲ SENIŪNIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS (PAREIGYBĖ)

1. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų seniūnijos darbininko pareigybę priskiriama darbuotojų (nekvalifikuotų) grupei (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – smulkiems inventoriaus, patalpų remonto bei kitiems ūkiniams, seniūnijos teritorijos priežiūros darbams atlikti.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais darbų bei priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, rajono Savivaldybės administracijos vidaus teisės aktais;
 - 5.2. žinoti pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) kontaktinę informaciją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. patikrina darbo įrankių tvarkingumą ir vykdo mechanizmų (žoliapjovių, benzininių pjūklų ir kt.) priežiūrą;
 - 6.2. patikrina, ar yra gesintuvai, kitos gaisrinės saugos priemonės, pašalina iš darbo vietos nereikalingus daiktus, patikrina, ar tvarkingas traktorius;
 - 6.3. atlieka smulkius remonto darbus, atlieka seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūrą ir darbus;
 - 6.4. padeda iškrauti ir pakrauti nesunkius krovinius į automobilius;
 - 6.5. pagal poreikį tvarko ir prižiūri seniūnijoje veikiančias ir neveikiančias kapines ir kultūros paveldo objektų aplinką (šienauja, išveža šiukšles, šluoja takus, prižiūri gyvatvores ir kt., atlieka priežiūros darbus žiemos sezono metu), seniūnijos viešąsias erdves;
 - 6.6. išdalina visuomenei naudingą veiklą vykdančioms darbuotojoms darbo įrankius ir kontroliuoja jų grąžinimą;
 - 6.7. valo įstaigos stogą ir lietvamzdžius nuo susidariusių ledo luitų;
 - 6.8. esant pavedimui, iškelia valstybinę vėliavą ant (šalia) seniūnijos pastato teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 6.9. vykdo pastatų ir objektų, esančių rajono Savivaldybės administracijos Zarasų seniūnijos teritorijoje, priežiūrą;
 - 6.10. vykdo kitus teisėtus seniūno pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis bei seniūnijos nuostatais.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas už darbo pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
