

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025 m. spalio 21 d. Nr. AK-
Zarasai

Posėdis įvyko 2025 m. spalio 20 d. 16.00–16.30 val.

Posėdžio pirmininkas – Erikas Černovas, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narys.

Posėdžio sekretorė – Renata Šatrovienė, Zarasų rajono Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė.

Dalyvavo Zarasų rajono savivaldybės tarybos nariai: Irena Gaigalienė, Daiva Svidinskienė, Vytautas Sekonas, Domijanas Popovas.

Darbotvarkė:

Dėl dokumentų pateikimo terminų ir Zarasų rajono savivaldybės tarybos narių informavimo užtikrinimo.

SVARSTYTA. Dokumentų pateikimo terminai ir Zarasų rajono savivaldybės tarybos narių informavimo užtikrinimas.

NUTARTA (5 „už“)

Pritarti Zarasų rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos surašytoms rekomendacijoms ir pateikti jas Zarasų rajono meri Nijolei Guobienei, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sekretoriui ir Zarasų rajono savivaldybės tarybai (pridedama).

Posėdžio pirmininkas

Erikas Černovas

Posėdžio sekretorė

Renata Šatrovienė

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCINĖ KOMISIJA

2025-10-20

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės meri
Nijolei Guobienei
Zarasų rajono savivaldybės tarybos sekretoriatui
Zarasų rajono savivaldybės tarybai

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO TERMINŲ IR TARYBOS NARIŲ INFORMAVIMO UŽTIKRINIMO

Antikorupcinė komisija, įvertinusi pastaruoju metu Tarybai teikiamų dokumentų (tarp jų – Strateginio veiklos plano ir Biudžeto tikslinimo projektų) pateikimo terminus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu ir Zarasų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 67, 69, 184 ir 186 punktais, teikia šias rekomendacijas, skirtas skaidrumui ir kokybiškam sprendimų priėmimui užtikrinti.

1. REKOMENDACIJOS:

- Didelės apimties dokumentai (pvz., savivaldybės biudžetas, strateginis veiklos planas, veiklos ataskaitos, biudžeto tikslinimai) Tarybos nariams ir komitetams turėtų būti pateikiami ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamo svarstymo.
- Sprendimų projektų registravimas EDVS „Avilyš“ turi būti atliekamas iki darbotvarkės paskelbimo dienos, kad visi Tarybos nariai galėtų laiku susipažinti su medžiaga.
- Kolegijos ir komitetų darbotvarkės turėtų būti sudaromos ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio, aiškiai nurodant kiekvieno klausimo dokumentų sąrašą ir priedus.
- Tarybos sekretoriatas turėtų informuoti Antikorupcinę komisiją apie visus didelės apimties ar finansinės reikšmės dokumentus, kad būtų galima laiku įvertinti jų korupcijos prevencijos aspektus.
- Administracijos skyriams ir programų rengėjams rekomenduojama užtikrinti, kad visų dokumentų aiškinamuosiuose raštuose būtų pateikiama:
 - pateikimo data EDVS sistemoje;
 - pagrindinių pokyčių santrauka;
 - atsakingo rengėjo vardas ir kontaktai.

Šios rekomendacijos skirtos stiprinti Tarybos darbo skaidrumą, informacijos prieinamumą bei sprendimų priėmimo kokybę, taip pat užkirsti kelią galimai rizikai, susijusiai su skubotu dokumentų svarstymu.

Antikorupcijos komisijos pirmininkas

Erikas Černovas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-21 Nr. AK(1.16 Mr)-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erikas Černovas, Tarybos narys, Tarybos nariai
Sertifikatas išduotas	ERIKAS ČERNOVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-21 10:59:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-21 10:59:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-13 12:39:25 – 2030-03-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Šatrovienė, Vyriausioji specialistė, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius
Sertifikatas išduotas	RENATA ŠATROVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-21 11:07:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-21 11:07:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-13 12:57:05 – 2027-12-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-21 11:08:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-21 11:08:43 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2025-10-21