

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2023 m. spalio 2 d.

įsakymu Nr. I(6.6 E)-442

(Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2025 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. I-  
348 redakcija)

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
MOBILIZACIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (TIK FUNKCIJOS)**

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Pagal kompetenciją vykdo kitus su jo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

6. Atlieka tipiniame civilinės mobilizacijos institucijos valstybės tarnautojo, atsakingo už Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatytų funkcijų atlikimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas:

6.1. renka, kaupia ir sistemina duomenis, reikalingus civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos planui parengti, rengia šį planą;

6.2. rengia administracinių teisės aktų projektus dėl pasirengimo mobilizacijai, priimančiosios šalies paramos (toliau vadinama PŠP) teikimo;

6.3. teikia siūlymus dėl valstybinių mobilizacinių užduočių, mobilizacijos planų ir mobilizacinių nurodymų mobilizacijai, PŠP teikimo užduočių ir mobilizacinių nurodymų PŠP teikimui vykdyti, konsultuoja suinteresuotus asmenis mobilizacijos ir PŠP teikimo klausimais;

6.4. nustato mobilizacinių išteklių poreikį skirtoms valstybinėms mobilizacinėms ir (ar) PŠP teikimo užduotims atlikti, tvarko turimų mobilizacinių išteklių apskaitą ir planuoja trūkstamų mobilizacinių išteklių sutelkimą, koordinuoja ir kontroliuoja pavaldžių subjektų mobilizacinių išteklių sutelkimą;

6.5. užtikrina NATO PŠP teikimo reikalavimų įgyvendinimą jam priskirtų kompetencijų ribose;

6.6. planuoja lėšas, reikalingas pasirengti vykdyti mobilizaciją ir teikti PŠP;

6.7. rengia mobilizacinio užsakymo ir (ar) PŠP teikimo sutarčių technines specifikacijas, sąlygas ir reikalavimus sutartims sudaryti, teikia išvadas ir siūlymus dėl jų sudarymo;

6.8. rengia pagalbos sutartis su nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau vadinama NVO), pagal kurias NVO padės užtikrinti paskirtų valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymą;

6.9. dalyvauja organizuojant ir vykdant mobilizacinio ar PŠP mokymo renginius savivaldybėje, jai pavaldžiuose subjektuose, kurių veiksmi ir priemonės numatyti savivaldybės mobilizacijos plane, mobilizaciniuose ūkio subjektuose, rengia mobilizacijos ir (ar) PŠP mokymo planus;

6.10. nustato mobilizacinių išteklių poreikį skirtoms valstybinėms mobilizacinėms ir (ar) PŠP teikimo užduotims atlikti, tvarko turimų mobilizacinių išteklių apskaitą ir planuoja trūkstamų mobilizacinių išteklių sutelkimą, koordinuoja ir kontroliuoja savivaldybei pavaldžių subjektų mobilizacinių išteklių sutelkimą;

6.11. atlieka mobilizacinių ūkio subjektų patikrinimus dėl pasirengimo vykdyti mobilizacinio užsakymo ir (ar) PŠP teikimo sutartyse nustatytus įsipareigojimus;

6.12. atlieka veiksmus, reikalingus civilinės mobilizacijos institucijos civilinio mobilizacinio personalo rezervo (toliau vadinama CMPR) sudarymui ir tvarko CMPR;

6.13. koordinuoja civilinei mobilizacinei institucijai pavaldžių subjektų, kurių veiksmai ir priemonės numatyti civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos plane, ir mobilizacinių ūkio subjektų, su kuriais sudarytų mobilizacinio užsakymo ir (ar) PŠP teikimo sutarčių sąrašai yra įtraukti į mobilizacijos planą, CMPR sudarymą;

6.14. konsultuoja civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžius subjektus, kurių veiksmai ir priemonės numatyti civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos plane, mobilizacinius ūkio subjektus pasirengimo mobilizacijai, PŠP teikimo, CMPR sudarymo klausimais

6.15. supažindina (pasirašytinai) į civilinės mobilizacijos institucijos CMPR įrašytus asmenis su jų funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant PŠP;

6.16. renka duomenis, reikalingus Valstybės mobilizacinių galimybių katalogui, teikia juos Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos;

6.17. dalyvauja organizuojant ir vykdant mobilizacinius ar PŠP mokymus;

6.18. koordinuoja civilinės mobilizacijos institucijos į CMPR įrašytų asmenų mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo mokymų išklausymą ir kontroliuoja į civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto CMPR įrašytų asmenų mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo mokymų išklausymą;

6.19. planuoja, organizuoja ir dalyvauja pratybose, kurių metu imituojamas civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos plano įgyvendinimas, dalyvauja organizuojant ir vykdant tarpinstitucinio lygmens pratybas;

6.20. dalyvauja civilinėje mobilizacijos institucijoje įgyvendinant pilietinio pasipriešinimo uždavinius atsižvelgiant į tai, kiek ši veikla susijusi su mobilizacijos ir PŠP teikimo uždaviniais;

6.21. dalyvauja įgyvendinant krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinius atsižvelgiant į tai, kiek ši veikla susijusi su mobilizacijos sistemos ir PŠP teikimo uždaviniais ir kiek tai reikalinga bendrai sąveikai užtikrinti;

6.22. dalyvauja organizuojant ir vykdant piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui mokymus pasitelkiant savivaldybei pavaldžius subjektus, NVO ir bendruomenines organizacijas.

---