

# ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLA

RASA JUREVIČIENĖ

## 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-\_\_ - \_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Zarasai

### I SKYRIUS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Zarasų „Lakštingalos“ mokykla, Dariaus ir Girėno g. 30a, Zarasai, tel. +370 385 51 362, el. paštas [lakstingala.darz@zarasai.lt](mailto:lakstingala.darz@zarasai.lt), internetinė svetainė [www.zarasudarzelis.lt](http://www.zarasudarzelis.lt)

Direktorė Rasa Jurevičienė – pedagoginis stažas – 25 metai, direktorės pareigos nuo 2020 m. vasario 1 d.

Mokykloje vykdomos šios programos: ikimokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, socialinių įgūdžių programa.

2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis iš viso mokėsi 179 mokiniai. Iš jų: pagal ikimokyklinio ugdymo programą – 170 mokinių; pagal individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas – 7 mokiniai, pagal socialinių įgūdžių programą – 2 mokiniai.

Nemokamą maitinimą 2025-12-31 duomenimis gavo 38 mokiniai. Mokykliniu autobusiuku pavežami 31 mokinys.

Iš viso mokykloje dirba 66 darbuotojai: iš jų 29 pedagogai. Zarasų „Lakštingalos“ mokykloje – 19 pedagogų, Magučių ugdymo skyriuje - 10 pedagogų.

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Per strateginio plano laikotarpį 2021–2025 m. nuosekliai siekta gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę, taikant aktyvias ugdymo(si) strategijas, modernizuojant ugdymo(si) aplinką ir stiprinant pedagogų profesines kompetencijas. Atsižvelgiant į pasiektą pažangą ir išryškėjusius poreikius, 2025 metais buvo išskirti šie veiklos prioritetai:

1. Ugdymo kokybės gerinimas, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.
2. Švietimo įtraukties ir prieinamumo didinimas, užtikrinant švietimo pagalbą ir saugią aplinką kiekvienam vaikui.
3. Mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimas.

Šiems veiklos prioritetams įgyvendinti buvo numatyti tikslai ir uždaviniai:

**1. Tikslas: Siekti aukštos ikimokyklinio ugdymo(si) kokybės, diegiant atnaujinto ugdymo turinio ikimokyklinio ugdymo programą.**

#### **Uždaviniai:**

**1.1. Užtikrinti efektyvų atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.**

Įgyvendinant šį uždavinį, 2025 metais buvo atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, parengta vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais, atsižvelgiant į tėvų nuomones, išsakytas apklausos metu. Programa suderinta ir patvirtinta 2025 m. liepos 11 d., o nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. jos nuostatos taikomos ugdymo planavime, ugdomųjų veiklų organizavime bei vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenoje.

Programos įgyvendinimas organizuotas nuosekliai – peržiūrėti ir atnaujinti ugdymo planavimo dokumentai, priimti bendri susitarimai dėl ugdymo organizavimo ir pasiekimų vertinimo. Programos įgyvendinimo efektyvumas stebėtas rugsėjo - spalio mėnesiais analizuojant ugdymo planus, stebint ugdomasias veiklas bei vaikų pasiekimų bei pažangos stebėsenos duomenis, kurie panaudoti tolesniam ugdymo turinio ir ugdymo(si) kontekstų tobulinimui.

Įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, kryptingai organizuotos pedagogų refleksijos apie ugdymo planavimą ir ugdymo(si) kontekstų kūrimą. Pedagogai dirbo 2-3 metų, 4-5, 5-6 metų amžiaus grupių refleksinėse grupėse, aptardami programos nuostatų taikymą praktikoje, identifikuodami sudėtingiausias sritis ir ieškodami sprendimų, kaip ugdymo procesą organizuoti pagal atnaujintos programos reikalavimus. Apibendrinus refleksijų rezultatus, organizuoti 3 bendri metodiniai posėdžiai, kuriuose sistemintos įžvalgos, derinti ugdymo sprendimai ir priimti susitarimai.

Remiantis šių diskusijų rezultatais, parengtos ugdymo planavimo atmintinės kiekvienai amžiaus grupei, padedančios pedagogams nuosekliai ir vieningai taikyti atnaujintos programos nuostatas kasdienėje ugdymo praktikoje.

### **1.2. Įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį kurti ir atrasti įvairius kontekstus, ugdymo strategijas ir būdus, kurie augina vaiko pasiekimus bei galias.**

Įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį, ugdymo procese taikytos patirtinio, tiriamojo, žaidybinio ir projekcinio ugdymo strategijos, diferencijuojant ir individualizuojant veiklas pagal vaikų gebėjimus, mokymosi tempą ir interesus. Siekiant užtikrinti didesnę vaikų įsitraukimą, individualizuotą pagalbą ir įtrauktį, įsteigta papildoma mokinio padėjėjo pareigybė, sudariusi sąlygas veiksmingiau taikyti diferencijuotas ugdymo strategijas kasdienėje ugdymo praktikoje.

Ugdymo strategijų veiksmingumas vertintas remiantis vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos duomenimis. Pedagogai metodiniuose užsiėmimuose (spalio, lapkričio mėnesiais) nagrinėjo Nacionalinės švietimo agentūros metodinę priemonę „Pasiekimų žingsneliai“, skirtą vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenai bei ugdymo dermės su šeima stiprinimui; priemonė pristatyta ugdytinių tėvams (kiekvieno amžiaus grupėse) ir taikyta kasdienėje praktikoje.

Po ugdytinių įvertinimų (2025 m. gegužės, rugsėjo – lapkričio mėnesiais), paaiškėjo kad 95 proc. vaikų pasiekimai atitinka jų amžiaus tarpsniui būdingus pasiekimus. Stebėjimų duomenys parodė, kad apie 80–85 proc. vaikų aktyviai įsitraukė į ugdomasias veiklas. Savarankiškas veiklų pasirinkimas ir jų užbaigimas dažniau fiksuotas vyresniųjų (5–6 metų) amžiaus grupėse, o jaunesnėse grupėse pasireiškė pavieniais atvejais. Gauti duomenys panaudoti ugdymo veiklų koregavimui. Visose grupėse numatoma nuosekliai stiprinti vaiko iniciatyvą palaikančias ugdymo strategijas.

### **1.3. Siekti nuolatinio visos bendruomenės tobulėjimo bei asmeninio augimo užtikrinant visų vaikų poreikius.**

Ugdymo procesas organizuotas vadovaujantis įtraukties, saugumo, emocinės gerovės ir bendradarbiavimo principais. Bendruomenės kompetencijos stiprintos dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui (72 val.), universalus dizaino taikymui (60 val.), vaikų pasiekimų vertinimui (18 val.) STEAM ir žaidybinio ugdymo praktiniam taikymui (20 val.).

Tobulinta Vaiko gerovės komisijos veikla – komisijos nariai dalyvavo 40 val. mokymuose, stiprinančiuose komisijos veiklos kokybę. Sisteminta komisijos darbo organizavimo praktika, užtikrinant sprendimų nuoseklų įgyvendinimą ir jų stebėseną. Sprendimų įgyvendinimas stebimas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, stebėsenos rezultatai fiksuojami komisijos dokumentuose.

Ugdytinių tėvams sudarytos galimybės nuotoliniu būdu dalyvauti 3 teminiuose mokymuose, stiprinant ugdymo dermę šeimoje ir įstaigoje. Šia galimybe pasinaudojo 27 proc. ugdytinių tėvų.

## **2. Skatinti mokyklos bendruomenės tvarų požiūrį ir atsakingą elgesį su aplinka.**

### **Uždaviniai**

**2.1. Organizuoti edukacines veiklas, kurios skatintų ugdytinius ir mokyklos bendruomenę suvokti tvarumo principus ir jų taikymo galimybes kasdieniame gyvenime.**

2025 metais įgyvendinta metinė projektinė veikla „Tvarumo lobiai“, kurios metu ugdytiniai, pedagogai ir tėvai kryptingai įtraukti į tvarumo tematikos edukacines veiklas (12 veiklų/1 veikla per mėnesį). Projektas apėmė atliekų rūšiavimo, daiktų pakartotinio naudojimo ir per(kūrimo), atsakingo vartojimo, judumo, vandens ir energijos tausojo temas, kurios buvo integruojamos į kasdienį ugdymo procesą.

Veiklos organizuotos atsižvelgiant į vaikų amžių, patirtinio ugdymo principus ir realias kasdienes situacijas, sudarant galimybes vaikams tvarumo principus patirti praktiškai. Projekto įgyvendinimo metu stebėtas vaikų supratimo apie asmeninę atsakomybę už aplinką augimas – įgyvendinimo metu, taikant vaikų elgesio stebėseną (4-6 metų amžiaus grupėse), nustatyta, kad 60 proc. vaikų savarankiškai demonstravo tvaraus elgesio įpročius (atliekų rūšiavimą, daiktų pakartotinį naudojimą, vandens tausojo, judėjimą pėsčiomis), o likusiais atvejais elgesys pasireiškė su suaugusiojo pagalba.

## **2.2. Kurti tvarias ir netradicines edukacines erdves, skatinant vaikų patirtinį ugdymą(si) bei formuojant atsakingą požiūrį į aplinką ir gamtos išteklių tausojo.**

2025 metais pradėtas tvarių ir netradicinių edukacinių erdvių kūrimo procesas, orientuotas į vaikų patirtinį ugdymą(si) ir tvarumo principų taikymą ugdymo procese. Įstaigos ir grupių aplinkose sukurti ir tobulinti 13 tvarumo tematiką atliepiantys edukaciniai kampeliai (kiekvienoje grupėje ir specialiojoje lavinamojoje klasėje), integruoti į kasdienes ugdymo veiklas.

Gavus Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimą (1 052 Eur), įrengta šiltnamio ir pakeliamų lysvių – mažųjų sodininkų sveikatos ir pažinimo erdvė Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos kieme. Sezono metu organizuotos 6 praktinės veiklos, kurių metu vaikai mokėsi sėti, sodinti, prižiūrėti ir auginti augalus, susipažino su sveikos mitybos ir atsakingo vartojimo principais.

Siekiant stiprinti ugdymo dermę su šeima, organizuota šeimos diena, kurių metu vaikai ir tėvai kartu dalyvavo patirtinėse veiklose. Sukurtos erdvės tapo nuolat naudojama ugdymo aplinkos dalimi, prisidėjusia prie vaikų praktinių gebėjimų ir tvaraus elgesio įpročių formavimo.

## **3. Stiprinti mokyklos bendruomenės ir tėvų partnerystės ryšius, kurti bendradarbiavimu grįstą įstaigos kultūrą.**

### **3.1. Aktyvinti tėvų įsitraukimą į ugdymo(si) procesą, skatinant išsakyti lūkesčius ir dalyvauti edukacinėse veiklose.**

2025 metais tėvų įsitraukimas į ugdymo(si) proceso tobulinimą buvo stiprinamas taikant įvairias grįžtamojo ryšio formas. Per metus vykdytos 5 tėvų apklausos (2025-02-24; 2025-03-18; 2025-09-19; 2025-10-06; 2025-11-10), kurių metu buvo vertinama ugdymo(si) veiklų kokybė, įstaigos išskirtinumas, tėvų informavimo būdai, bendradarbiavimo formos ir tėvų įsitraukimo galimybės.

Apklausų metu išryškėjo tėvų poreikis gauti reguliarią vaizdinę informaciją apie vaikų kasdienes veiklas, todėl buvo stiprinamas informavimas per uždaras grupių komunikacijos platformas ir individualius aptarimus.

Papildomai, nuolatiniame grįžtamajam ryšiui užtikrinti įstaigos interneto svetainėje įdiegta atsiliepimų ir pasiūlymų forma <https://zarasudarzelis.lt/atsiliepimai/>, sudariusi galimybę tėvams anonimiškai teikti pastabas ir siūlymus.

Praktiniame ugdymo(si) procese tėvų įsitraukimas stiprintas per aktyvų dalyvavimą edukacinėse veiklose – kiekvienoje grupėje įgyvendinta ne mažiau kaip 1 tėvų inicijuota ar kartu su pedagogais organizuota veikla.

### **3.2. Ieškoti priimtinių pedagogams ir tėvams nuolatinio bendravimo būdų.**

2025 metais tėvų savanoriavimo sistemos kūrimas buvo numatytas kaip ilgalaikis procesas, todėl pagrindinis dėmesys skirtas parengiamajam etapui. Vyko 3 susitikimai ir diskusijos su pedagogais ir tėvais, kurių metu aptartos galimos tėvų įsitraukimo formos ir bendradarbiavimo galimybės.

Papildomai, grupių apklausų metu išryškėjo tėvams ir pedagogams priimtinausi nuolatinio bendravimo būdai: individualūs aptarimai su pedagogais, trumpos dienos refleksijos uždarese „Facebook“ grupėse, leidžiančios tėvams matyti vaikų dienos veiklas ir geriau suprasti ugdymo(si)

procesą. Šios komunikacijos formos buvo taikomos praktikoje (visose grupėse) ir prisidėjo prie operatyvesnio informacijos apsikeitimo bei didesnio tėvų įsitraukimo.

Praktikoje taip pat įgyvendintos 2 pavienės tėvų iniciatyvos, tapusios pagrindu tolimesniam savanoriavimo sistemos formavimui. Nuoseklus savanoriavimo sistemos diegimas numatytas 2026 metais.

### 3.3. Siekti, kad kuo daugiau bendruomenės narių prisidėtų prie svarbių įstaigai sprendimų priėmimų.

Bendruomenės įtraukimas į sprendimų priėmimą 2025 metais įvardytas kaip strateginė kryptis. Siekiant stiprinti dialogą ir tarpusavio pasitikėjimą, organizuoti (4 susitikimai), kuriuose dalyvavo tėvų ir pedagogų atstovai.

Šių susitikimų metu bendruomenės nariai buvo įtraukti į svarbiausių įstaigos veiklos sprendimų svarstymą ir formavimą, susijusį su:

- ikimokyklinio ugdymo programos kryptingumu ir jos nuostatų taikymu praktikoje;
- įstaigos savitumo ir ugdymo(si) aplinkos identiteto stiprinimu;
- ugdymo(si) aplinkų kūrimu ir tobulinimu, atliepiančiu vaikų poreikius, patirtinį ugdymą ir įstaigos savitumą.

Susitikimai vyko dialogo, refleksijos ir susitarimų kryptimis, sudarant prielaidas atviram nuomonių išsakymui, patirčių pasidalijimui ir bendrų susitarimų priėmimui. Ši forma prisidėjo prie didesnio bendruomenės įsitraukimo į įstaigos veiklos tobulinimą.

### 3.4. Inicijuoti bendrus renginius, veiklas, kuriuose dalyvautų ir tėvai, ir pedagogai.

2025 metais organizuotos bendros veiklos ir renginiai, skatinę tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą bei tėvų įsitraukimą į ugdymo(si) procesą. Grupėse vasario, kovo mėnesiais vyko „Tėvų dienos“, kurių metu tėvai vedė edukacines veiklas vaikams, taip pat organizuotos kontaktinės ir virtualios veiklos, susijusios su tėvų profesijų, patirčių ir gebėjimų pristatymu (12 veiklų).

Tėvai aktyviai prisidėjo prie ugdymo aplinkos kūrimo ir patirtinių veiklų organizavimo: dovanotos ir kartu su bendruomene kurtos ugdymo priemonės, organizuoti bendri žygiai, kūrybinės dirbtuvės, tvarumo ir pažinimo veiklos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais (3 iniciatyvos). Šios veiklos sudarė vaikams galimybes mokytis per tiesioginę patirtį, tyrinėjimą ir emocinį įsitraukimą.

Visus metus tėvai įsitraukė į kasdienį ugdymo procesą – prisidėjo prie daržininkystės veiklų, aprūpino ugdymą tvariomis kūrybinėmis priemonėmis, dalyvavo bendruomeniniuose ir šventiniuose renginiuose. Bendros veiklos stiprino bendruomeniškumą, ugdymo dermę šeimoje ir įstaigoje bei skatino tėvus tapti aktyviais ugdymo(si) partneriais.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                               | Siektini rezultatai                                                      | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                            | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Plėtoti komandinio darbo organizavimo principus kuriant įstaigos savitumą. | 1.1.1. Sukurta stipri bendradarbiavimo ir atviros komunikacijos kultūra. | 1.1.1.1. Darbuotojai, tėvai ir kiti bendruomenės nariai įtraukiami į strateginius sprendimus, skatinant atsakomybę ir bendrą tikslų siekimą. | 1.1.1.1.1. Buvo stiprinama dalyvaujamojo dialogo ir bendruomeninių susitarimų kultūra. Suorganizuoti 4 susitikimai taikant dalyvaujamojo dialogo principus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 refleksijos susitikimai (2025-01-16 protokolas TM-1,</li> </ul> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                  | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                     |                                                                                                                                                                    | <p>2025-04-15, protokolas TM-3) sudarantys galimybes dalytis patirtimis, įžvalgomis ir grįžtamuju ryšiu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 susitarimų susitikimai (2025-02-06 protokolas TM-2, 2025-05-22 protokolas TM-4), orientuoti į bendrų sprendimų ir susitarimų priėmimą.</li> </ul> <p>1.1.2.1. Iki 2025-03-01 įdiegta atsiliepimų, pasiūlymų forma įstaigos interneto svetainėje, <a href="http://www.zarasudarzelis.lt">www.zarasudarzelis.lt</a>, sudarant galimybę bendruomenei teikti siūlymus nuolat.</p> <p>1.1.2.2. Iki 2025-03-01 kiekvienoje ikimokyklinio amžiaus grupėje įkurta „Idėjų, pasiūlymų dėžutė“, skatinanti vaikų, tėvų ir pedagogų iniciatyvumą.</p> |
|                                   |                     | 1.1.1.2. Padidėjęs dalyvavimas susitikimuose, renginiuose ir apklausose iki 50 proc.                                                                               | 1.1.1.2.1. Padidėjęs ugdytinių tėvų ir bendruomenės narių dalyvavimas apklausose (iki 50 proc.), tačiau pastebėtas mažesnis aktyvumas bendruose tėvų susirinkimuose. Tuo pačiu nustatyta, kad tikslinės dalyvavimo formos (kviečiant tėvų atstovus į bendruomeninio dialogo susitikimus) užtikrina 100 proc. dalyvavimą, kas patvirtina dalyvaujamojo sprendimų priėmimo modelio veiksmingumą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   |                     | 1.1.1.3. Parengti dokumentai – Ikimokyklinio ugdymo programa (iki 2025-07-01) ir Mokyklos strateginis veiklos planas 2026-2031 m. (iki 2025-12-31) – buvo rengiami | 1.1.1.3.1. Vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis bei atsižvelgiant į bendruomenės poreikius parengta, 2025 m. liepos 3 d. Mero potvarkiu Nr. P- 244 pritarta, Direktoriatas 2025 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. I(1.6 E)-39 patvirtinta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                                                                                   | Siekiami rezultatai                                                                                                                                                           | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                  | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               | atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, įtraukiant suinteresuotus dalyvius ir atidžiai išklausant jų nuomonę bei suderinus su mokyklos taryba                                                                                                             | Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Augame kartu“.<br>1.1.1.3.2. Mokyklos strateginis veiklos planas numatytas trumpesniajam laikotarpiui 2026-2028 m., nepatvirtintas per numatytą laikotarpį, dėl vadovo laikino nedarbingumo gruodžio mėnesį, kuris apribojo galimybes užtikrinti proceso tęstinumą. tačiau parengti esminiai struktūriniai pagrindai ir kryptys, sudarant prielaidas plano užbaigimui iki 2026 m. vasario 15 d. |
|                                                                                                                                     | 1.1.2. Užtikrinamas sklandus informacijos keitimasis tarp visų suinteresuotų šalių, prisidedantis prie nuoseklaus ugdymo proceso tobulinimo ir vaikų ugdymo kokybės gerinimo. | 1.1.2.1. Iki 2025-03-01 įdiegta atsiliepimų, pasiūlymų forma įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.zarasudarzelis.lt">www.zarasudarzelis.lt</a><br>1.1.2.2. Iki 2025-03-01 kiekvienoje ikimokyklinio amžiaus grupėje įkurta „Idėjų, pasiūlymų dėžutė“. | 1.1.2.1.1. Atsiliepimų, pasiūlymų forma įdiegta įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.zarasudarzelis.lt">www.zarasudarzelis.lt</a> , sudaryta galimybė teikti anoniminius pasiūlymus.<br>1.1.2.2.1. Idėjų ir pasiūlymų dėžutės įrengtos grupių erdvėse ir naudojamos bendruomenės narių pasiūlymams rinkti bei grįžtamajam ryšiui užtikrinti.                                                                                                     |
| 1.2. Užtikrinti sėkmingą ES projektų įgyvendinimą, siekiant ugdymo kokybės gerinimo bei įstaigos infrastruktūros ir veiklų plėtros. | 1.2.1. Įrengtos naujos modernios ugdymo erdvės, atitinkančios šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius.                                                                             | 1.2.1.1. Iki 2025-07-01 pasirašyta sutartis dėl projekto „Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimo.                                                                                                                    | 1.2.1.1.1. Nors sutartis pasirašyta 2024-09-12, tačiau 2025 metais aktyviu buvo derinamas projekto „Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas: buvo vykdomas sprendinių derinimas ir tikslinimas, siekiant užtikrinti pasirengimą grupių steigimo įgyvendinimui.                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               | 1.2.2.1. Numatyti ir suplanuoti naujų dviejų ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių įkūrimo                                                                                                                                                                            | 1.2.2.1.1. Naujų dviejų ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių įkūrimo etapai buvo suplanuoti, tačiau užsitęsę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                                                                                                                                                                 | Siekiami rezultatai                                                                                                                                                                                                               | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                             | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   | etapai, užtikrinant sklandų jų įgyvendinimą.                                                                                                                                                                                                                                  | patalpų remonto darbai lėmė veiklų perkėlimą į vėlesnį laikotarpį, todėl didžioji dalis veiklų perkelta į 2026 m. laikotarpį. Grupės bus įsteigtos 2026 m. rugsėjo 1 d.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.2. Iki 2025-09-01 įrengta lauko klasė – kupolas Magučių ugdymo skyriuje, įgyvendinant projektą „Visos dienos mokyklos modelio diegimas Zarasų r. savivaldybės mokyklose“ pagal 2021–2027 metų Europos sąjungos fondų investicijų programos regioninę pažangos priemonę. | 1.2.2.2.1. 2025-07-01 įrengta lauko klasė – kupolas Magučių ugdymo skyriuje, įgyvendinant projektą „Visos dienos mokyklos modelio diegimas Zarasų r. savivaldybės mokyklose“. Projekto vertė – 7344,70 Eur. Projekto lėšomis įrengta lauko klasė – kupolas, taip pat įsigyti baldai ir ugdymo priemonės. Nauja erdvė prisideda prie visos dienos mokyklos modelio diegimo, plečiant ugdymo organizavimo galimybes, užtikrinant veiklų įvairovę, lankstumą ir ugdymo tęstinumą prailginto laiko kontekste.      |
| 1.3. Tobulinti įstaigos vadovo ir bendruomenės kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo programose ir diegiant inovatyvius ugdymo metodus, siekiant gerinti įstaigos veiklos efektyvumą ir ugdymo kokybę. | 1.3.1. Įstaigos vadovas kryptingai taiko lyderystės strategijas, nuolat tobulina vadovavimo kompetencijas ir diegia inovatyvius valdymo bei ugdymo metodus, užtikrindamas įstaigos veiklos efektyvumą ir ugdymo kokybės gerinimą. | 1.3.1.1. Dalyvaujama 1-3 mokymuose, seminaruose, stiprinant vadovo ir darbuotojų lyderystės įgūdžius bei skatinant nuolatinį augimą.                                                                                                                                          | 1.3.1.1.1. Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo veiklose, mokymuose ir seminaruose, stiprinant vadovo lyderystės kompetencijas:<br>1. Lyderystė ir vadovavimas šiuolaikinėje švietimo įstaigoje – 2 ak. val.<br>2. Vadovų akademija Švietimo įstaigos vadovo lyderystė – 40 ak. val.<br>3. Kaip atsisakyti žalingų lyderio elgesio modelių? Švietimo įstaigos vadovo lyderystė – 2 val.<br>4. Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant – 2 val.<br>5. Komunikacijos valdymas sklandžiai švietimo įstaigos |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siekiami rezultatai                                                                                                   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                            | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                              | <p>vadybai. Švietimo įstaigos vadovo lyderystė – 2 val.</p> <p>6. Teisinių dokumentų ir tvarkos naujovių įgyvendinimas švietimo sistemos darbe. Švietimo įstaigos vadovo lyderystė – 2 val.</p> <p>7. 3 efektyvūs būdai sutelkti ir motyvuoti darbuotojus. Švietimo įstaigos vadovo lyderystė – 2 val.</p> <p>8. Konfliktų su tėvais prevencija siekiant apsaugoti pedagogo autoritetą. Švietimo įstaigos vadovo lyderystė – 2 val.</p> <p>Iš viso: 90 ak. / akademinų valandų. Taip pat profesinis tobulėjimas grindžiamas kryptingomis studijomis Vilniaus universitete, studijuojant Švietimo lyderystės programoje.</p> |
|                                   | 1.3.2. Bendruomenės nariai tampa lyderiais, skatinančiais įsitraukimą, pasitikėjimą ir asmeninį bei profesinį augimą. | 1.3.2.1. Organizuojama ne mažiau kaip 4 strateginio planavimo susitikimai per metus su darbuotojais, tėvų atstovais ir bendruomenės nariais. | 1.3.2.1.1. 2025 metais organizuoti 4 strateginio planavimo ir refleksijos susitikimai (2025-01-20, 2025-04-20, 2025-08-28, 2025-11-27), kuriuose dalyvavo darbuotojai, tėvų atstovai ir kiti bendruomenės nariai. Susitikimų metu aptarti: įstaigos veiklos savitumas, kryptingumas, ugdymo organizavimo klausimai, ir prioritetai, priimti bendri susitarimai, kurie buvo protokoluojami ir integruoti į įstaigos veiklos planavimą bei kasdienę praktiką.                                                                                                                                                                 |
|                                   |                                                                                                                       | 1.3.2.2. Atliekamos bent 2 metinės apklausos dėl įtraukimo veiksmingumo ir                                                                   | 1.3.2.2.1. 2025 metais atliktos 2 bendruomenės apklausos: „Bendruomenės įtraukimo ir dalyvavimo sprendimų priėmimo vertinimas“ (2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                     | įgyvendinamų sprendimų priėmimo kokybės.                                                          | m. kovo mėn.) ir „Bendruomenės įsitraukimo ir iniciatyvumo stiprinimo vertinimas“ (2025 m. spalio mėn.). Apklausų rezultatai parodė poreikį stiprinti bendruomenės iniciatyvumą ir aktyvesnį įsitraukimą, todėl gauti duomenys panaudoti veiklos tobulinimui ir sprendimų koregavimui.                                                                                                                                                                                                                                |
|                                   |                     | 1.3.2.3. Bendruomenės nariai savarankiškai inicijuoja ir įgyvendina 1-3 veiklas bei projektus.    | 1.3.2.3.1. Bendruomenės nariai 2025 metais savarankiškai inicijavo ir įgyvendino 3 veiklas, kurios praturtino ugdymo aplinkas ir stiprino bendruomenės tapatumą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendruomeninė iniciatyva, orientuota į darbuotojų telkimą ir pozityvaus mikroklimato stiprinimą. (2025 m. rugpjūčio mėn.);</li> <li>• Ugdymo erdvių sezoninis ir teminis puoselėjimas (žiema, pavasaris, vasara, rudenį);</li> <li>• Edukacinis patirtinis žygis vaikams (2025 m. rugsėjo mėn.).</li> </ul> |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys                                                                                                                                                                                                                                                       | Priežastys, rizikos                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parengti dokumentai – Mokyklos strateginis veiklos planas 2026-2031 m. (iki 2025-12-31) – buvo rengiami atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, įtraukiant suinteresuotus dalyvius ir atidžiai išklausant jų nuomonę bei suderinus su mokyklos taryba | Mokyklos strateginio veiklos plano rengimo procesas buvo pradėtas ir vykdomas įtraukiant mokyklos bendruomenę, tačiau dalis plano nebuvo užbaigtas per nustatytus terminus dėl objektyvių aplinkybių – vadovo laikino nedarbingumo, kuris apribojo galimybes užtikrinti proceso tęstinumą ir sprendimų derinimą. |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                             | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Sudarytos praktikos sutartys su Daugpilio universiteto Humanitarinių ir socialinių mokslų | Stiprinta tarptautinė partnerystė ir besimokančios organizacijos kultūra, |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Užduotys / veiklos                                                                                                                                                                                                | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                                                                                   |
| fakulteto studentėmis pagal Erasmus+ programą (kvalifikacinė praktika). (11 studentėlių, praktikos laikotarpis – 2025-03-16–2026-01-30)                                                                           | sudarytos sąlygos pedagogų ir studentėlių patirties mainams, praturtintas ugdymo procesas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo metodinėmis ir tarptautinėmis pedagoginėmis įžvalgomis.                                    |
| 3.2. Tęsiama jaunimo savanorystė įstaigoje pagal Lietuvos jaunimo savanoriškos tarnybos (JST) principus – sudarytos savanorystės sutartys su 2 savanorėmis ir sudarytos sąlygos jų įsitraukimui į ugdymo veiklas. | Prisidėta prie ugdymo proceso kokybės gerinimo, praturtintos vaikų ugdymosi patirtys, sudarytos papildomos galimybės individualiam darbui su vaikais, stiprinta pilietiškumo ir besimokančios organizacijos kultūra. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai. Nebuvo.

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – silpnai;<br>2 – pakankamai;<br>3 – efektyviai;<br>4 – puikiai                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| <b>5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)</b>                                    | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių                     | Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>            |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius X                                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>          |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Atsakomybės pasidalijimo ir sprendimų įgyvendinimo valdymo kompetencijas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                                                  | Siektini rezultatai                                                                                                                                        | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį, siekiant ugdymo kokybės stiprinimo.                              | 8.1.1. Ugdymo veiklos organizuojamos remiantis vaikų iniciatyvomis, pasitelkiant kintančias ugdymo erdves (grupėje, lauke, miesto ir gamtinėje aplinkoje). | 8.1.1.1. Ne mažiau kaip 50 % ugdymo veiklų planuojamos ir organizuojamos, remiantis vaikų iniciatyvomis.<br>8.1.1.2. Ne mažiau kaip 4 ugdymo veiklos per metus kiekvienoje grupėje organizuojamos, vykdomos miesto ir gamtinėje aplinkoje).<br>8.1.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 4 susitikimai, skirti vaiko iniciatyvų ir ugdymo veiklų įvairiose aplinkose aptarimui. |
|                                                                                                                           | 8.1.2. Ugdymo veiklos planuojamos ir organizuojamos, atsižvelgiant į vaikų patirtis ir ugdymosi poreikius.                                                 | 8.1.2.1. Įvyko ne mažiau kaip 4 susitikimai, skirti vaiko iniciatyvų ir ugdymo veiklų įvairiose aplinkose aptarimui.<br>8.1.2.2. Ne mažiau kaip 70 % pedagogų refleksijose nurodė, kad vaikų pasirinkimo galimybės ugdymo veiklose taikomos dažniau.                                                                                                                      |
| 8.2. Plėsti ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą                                                                     | 8.2.1. Įrengtos naujos modernios ugdymo erdvės, atitinkančios šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius.                                                          | 8.2.1.1. 2026-09-01 pradėta veikla 2 naujose grupėse 3-6 metų amžiaus vaikams Zarasų „Ąžuolo“ gimnazijos patalpose įgyvendinant projektą „Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Zarasų rajono savivaldybėje“.                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                           | 8.2.2. Pritaikytos ugdymo erdvės 1–2 metų vaikų grupei, atitinkančios ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo(si) poreikius.                                       | 8.2.2.1. 2026-09-01 pradėta veikla 1–2 metų amžiaus vaikų grupėje Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos patalpose.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.3. Stiprinti besimokančios organizacijos ir partnerystės kultūrą, kuriant sąlygas bendradarbiavimui ir mokymuisi kartu. | 8.3.1. Bendruomenės nariai įsitraukia į bendras mokymosi ir patirties dalijimosi veiklas, stiprinama partnerystė su išorės partneriais.                    | 8.3.1.1. Suorganizuota konferencija skirta bendruomenės narių ir partnerių patirties dalijimuisi.<br>8.3.1.2. Sukurta ir taikoma patirties dalijimosi sistema, apimanti ne mažiau kaip 3 patirties dalijimosi veiklas per metus.                                                                                                                                          |

|                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4. Atlikti 5 metų mokyklos pedagoginių darbuotojų poreikio analizę. | 8.4.1. Atlikta ir steigėjui pateikta 5 metų mokyklos pedagoginių darbuotojų poreikio analizė. | 8.4.1.1. Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. atlikta 5 metų mokyklos pedagoginių darbuotojų poreikio analizė.<br>8.4.1.2. Analizėje pateikiamos įžvalgos ir siūlymai dėl poreikio užtikrinimo 5 metų perspektyvoje.<br>8.4.1.3. Analizė grindžiama pokalbių su darbuotojais informacija, veiklos ir teisės aktų analize, perspektyvinėmis įžvalgomis ir prognoze.<br>8.4.1.4. Suformuota analizė steigėjui pateikta iki 2026 m. spalio 1 d. |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Išnagrinėjus Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorės Rasos Jurevičienės 2025 metų veiklos ataskaitą, matyti nuoseklus ir kryptingas švietimo įstaigos veiklos planavimas bei strateginių tikslų įgyvendinimas. Ataskaitoje aiškiai apžvelgti pasiekti rezultatai, pagrįsti konkrečiais rodikliais, veiklų aprašais ir duomenimis. Teigiamai vertintinas bendruomenės įtraukimas į sprendimų priėmimą, aktyvesnis tėvų ir darbuotojų dalyvavimas bendradarbiavimo veiklose.

Didelis dėmesys buvo skiriamas vaikų ugdymo kokybei, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui ir saugios, vaikams palankios aplinkos kūrimui.

Direktorė skatino bendradarbiavimą tarp darbuotojų ir tėvų, palaikė atvirą bendravimą bei bendruomeniškumą. Taip pat rūpinosi darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir ugdymo aplinkų gerinimu, sudarydama sąlygas mokyklai nuosekliai tobulėti. Įgyvendinant naują ikimokyklinio ugdymo programą, daug dėmesio skirta ugdymosi aplinkų kūrimui, ugdymosi priemonių įsigijimui ir tam, kad visa tai būtų panaudojama visapusiškai vaikų ugdymuisi.

Rasa Jurevičienė nuolat ieško naujų komunikavimo ir bendradarbiavimo formų ne tik su tiesioginiais partneriais, bet ir su vietos bendruomene. Tokie susitikimai praturtina ugdymo procesą žiniomis ir patirtimi.

Direktorės veikla pasižymi atsakingu išteklių planavimu ir dideliu siekiu telkti bendruomenę bendriems tikslams.

Atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir pasiektus rezultatus, pastebimas teigiamas veiklos poveikis švietimo įstaigai.

Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorės Rasos Jurevičienės 2025 metų veiklos ataskaita vertinama gerai.

Pritarta Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos tarybos 2026-02-02 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. MT-2).

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Rosita Gurskaja  
(vardas ir pavardė)

2026-02-02  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** vadovo veiklą vertinu kaip atitinkančią lūkesčius – Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorė Rasa Jurevičienė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai.

Zarasų rajono savivaldybės merė  
(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)



(parašas)

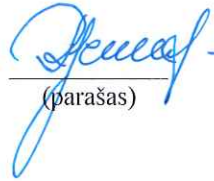
Nijolė Guobienė  
(vardas ir pavardė)

2026-02-24  
(data)

**Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:** Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorės Rasos Jurevičienės veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

**Susipažinau.**

Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorė



(parašas)

Rasa Jurevičienė  
(vardas ir pavardė)

2026- -  
(data)

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Išnagrinėjus Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorės Rasos Jurevičienės 2025 metų veiklos ataskaitą, matyti nuoseklus ir kryptingas švietimo įstaigos veiklos planavimas bei strateginių tikslų įgyvendinimas. Ataskaitoje aiškiai apžvelgti pasiekti rezultatai, pagrįsti konkrečiais rodikliais, veiklų aprašais ir duomenimis. Teigiamai vertintinas bendruomenės įtraukimas į sprendimų priėmimą, aktyvesnis tėvų ir darbuotojų dalyvavimas bendradarbiavimo veiklose.

Didelis dėmesys buvo skiriamas vaikų ugdymo kokybei, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui ir saugios, vaikams palankios aplinkos kūrimui.

Direktorė skatino bendradarbiavimą tarp darbuotojų ir tėvų, palaikė atvirą bendravimą bei bendruomeniškumą. Taip pat rūpinosi darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir ugdymo aplinkų gerinimu, sudarydama sąlygas mokyklai nuosekliai tobulėti. Įgyvendinant naują ikimokyklinio ugdymo programą, daug dėmesio skirta ugdymosi aplinkų kūrimui, ugdymosi priemonių įsigijimui ir tam, kad visa tai būtų panaudojama visapusiškam vaikų ugdymuisi.

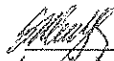
Rasa Jurevičienė nuolat ieško naujų komunikavimo ir bendradarbiavimo formų ne tik su tiesioginiais partneriais, bet ir su vietos bendruomene. Tokie susitikimai praturtina ugdymo procesą žiniomis ir patirtimi.

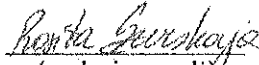
Direktorės veikla pasižymi atsakingu išteklių planavimu ir dideliu siekiu telkti bendruomenę bendriems tikslams.

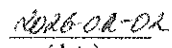
Atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir pasiektus rezultatus, pastebimas teigiamas veiklos poveikis švietimo įstaigai.

Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorės Rasos Jurevičienės 2025 metų veiklos ataskaita vertinama gerai.

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

  
(vardas ir pavardė)

  
(data)

Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos 2026-02-02  
Mokyklos tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. MT-2)