



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. VASARIO 15 D.
SPRENDIMO NR. T-21 „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. kovo 20 d. Nr. T-28

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašą, patvirtintą Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-21 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-21
(Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m.
kovo 20 d. sprendimo Nr. T-28
redakcija)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) lėšų konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja NVO projektų dalinio finansavimo kryptis, paraiškų pateikimo tvarką ir svarstymą, atitikties reikalavimams vertinimą, lėšų administravimo tvarką, projekto paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinimą, jų viešinimą ir sklaidą.
2. Projektų finansavimo tikslas – stiprinti ir skatinti Zarasų rajone veikiančių NVO veiklą, teikiant dalinį finansavimą tiksliniams NVO veiklos projektams įgyvendinti.
3. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Zarasų rajono savivaldybės biudžete.
4. Teisinį šio aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, Zarasų rajono savivaldybės strateginis veiklos planas ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS SĄVOKOS

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų amžiaus (įskaitytinai);
 - 5.2. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;
 - 5.3. **paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti dalinį finansavimą;
 - 5.4. **paraiškų vertinimo komisija** – rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 7 asmenų grupė, pagal nustatytus kriterijus vertinanti nevyriausybinių organizacijų paraiškas;
 - 5.5. **pareiškėjas** – Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje veikianti grupinės arba viešosios naudos nevyriausybinių organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga, kurios steigėjai yra ne savivaldybė ar valstybinės institucijos, toliau – organizacijos), Juridinių asmenų registre įregistruotos nevyriausybinių organizacijos statuso žymą (toliau – Pareiškėjas);
 - 5.6. **projektas** – tikslinė veikla, kuri pagrindžiama dokumentų visuma, apibrėžiant numatomus veiklos tikslus, uždavinius, finansinius šaltinius, būtinus numatytiems nevyriausybinių organizacijos projekto tikslams pasiekti;
 - 5.7. **projekto partneris** – Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje veikianti grupinės arba viešosios naudos nevyriausybinių organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga, kurios steigėjai yra ne savivaldybė ar valstybinės institucijos, toliau –

organizacijos), Juridinių asmenų registre įregistravusios nevyriausybines organizacijos statuso žymą. Partneris yra atsakingas už veiklą nurodytą Paraiškoje. Projekto partneris įsipareigoja daryti viską, kas įmanoma skatindami Projekto, kaip jis apibrėžtas patvirtintoje paraiškos formoje, įgyvendinimą;

5.8. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą;

5.9. **projekto tikslinė grupė** – grupė žmonių, kuriems skirtas projektas;

5.10. **su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu;

5.11. **socialinę atskirtį patiriantis asmuo** – asmuo (šeima), kuris (-i) dėl tam tikrų priežasčių yra atskirtas nuo įvairių visuomenės gyvenimo sričių. Socialinę atskirtį patiriantys asmenys gali tuo pačiu metu būti laikomi ir socialinę riziką patiriančiais, ir socialiai pažeidžiamais asmenimis;

5.12. **vertinimo kriterijai** – rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

5.13. **viešosios naudos nevyriausybinių organizacija** – vykdo veiklas, kurių didesnė dalis teikia naudą visuomenei ar jos daliai ir kurios skirtos vaikų ir jaunimo gerovės didinimui, asmenų su negalia apsaugai, moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimui, žmogaus teisių apsaugai, šeimų stiprinimui, socialinės atskirties ir skurdo mažinimui, švietimo, mokslo, kultūros ir sporto skatinimui, humanitarinės pagalbos teikimui, sveikatos apsaugai, aplinkos apsaugai, pilietiniam ugdymui, visuomenės narių teisių apsaugai ir viešojo intereso užtikrinimui (pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą sąrašą);

5.14. **vyresnio amžiaus gyventojas** – asmuo nuo 60 metų amžiaus;

6. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme.

III SKYRIUS FINANSAVIMO SRITYS, PRIORITETAIR APIMTYS

7. Dalinis finansavimas skiriamas Pareiškėjams, kurie yra registruoti Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje ir / arba Pareiškėjams vykdančioms veiklą (organizuojantiems projektus) Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje, tačiau joje neregistruotiems.

8. Lėšos priemonei įgyvendinti skiriamos konkurso būdu.

9. Finansavimo kryptys ir veiklos sritys:

| Eil. Nr. | Finansavimo kryptys | Veiklos sritys | Projektų pirmumo kriterijai <i>(Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal finansavimo kryptį numatytą skirti lėšų sumą).</i> | Didžiausia vienam projektui skiriama suma, Eur | Lėšų dalis, skiriama nuo bendros sumos |
|----------|---|---|---|---|--|
| 9.1. | NVO laimėtų projektų dalinis finansavimas (NVO projektai ir NVO dalyvavimas projektuose partnerio teisėmis) | Dalinio finansavimo užtikrinimas projektams, kurie gauna finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir / ar valstybės biudžeto lėšų, ir yra įgyvendinami Zarasų rajono teritorijoje, ir / ar naudos gavėjai yra | a) Tęstinis projektas. b) Pareiškėjas – partnerystės pagrindu įgyvendinami projektai, kai projekte dalyvauja ne mažiau kaip dvi NVO organizacijos. | Iki 2000,00 Eur, bet ne daugiau kaip 30 proc. nuosavo prisidėjimo nuo tinkamų projekto išlaidų. | 20 proc. |

| Eil. Nr. | Finansavimo kryptys | Veiklos sritys | Projektų pirmumo kriterijai <i>(Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal finansavimo kryptį numatytą skirti lėšų sumą).</i> | Didžiausia vienam projektui skiriama suma, Eur | Lėšų dalis, skiriama nuo bendros sumos |
|----------|---|--|--|--|--|
| | | Zarasų rajono gyventojai. | | | |
| 9.2. | NVO veiklos aktyvinimas skatinant dalyvauti kultūriniame ir visuomeniniame gyvenime | <p>a) kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui ir plėtojimui, įtraukiant gyventojus aktyviai veiklai;</p> <p>b) socialinių paslaugų plėtojimui ir jų tęstinumui;</p> <p>c) kartų bendravimo stiprinimui, pagyvenusių žmonių, jaunimo ir vaikų užimtumo organizavimui;</p> <p>d) kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;</p> <p>e) bendrai rajono nevyriausybinių organizacijų veiklai, stiprinant bendruomenės vietos tapatybę ir skatinant bendradarbiavimą;</p> <p>f) renginių, skirtų švietėjiškai veiklai ir gyventojų aktyvumui skatinti;</p> <p>g) tarptautinio bendradarbiavimo užtikrinimui;</p> <p>h) verslumo gebėjimų ugdymas;</p> <p>i) turizmą skatinančios veiklos, reprezentuojančios Zarasų rajono potencialą, naujų turizmo paslaugų ir produktų kūrimas, rinkodara, viešinimas.</p> | <p>a) partnerystės pagrindu įgyvendinami projektai, kai projekte dalyvauja ne mažiau kaip dvi NVO organizacijos.</p> <p>b) projekte numatyta veikla prisidės prie Zarasų rajono garsinimo Lietuvoje ir užsienyje.</p> <p>c) renginiai, susiję su projektu „Zarasai – 2028 m. Lietuvos kultūros sostinė“.</p> | Iki 2000,00 Eur | 40 proc. |
| 9.3. | Jaunimo organizacijų | Jaunimo organizacijų įgyvendinamos iniciatyvos ir | Partnerystės pagrindu įgyvendinami projektai, kai projekte dalyvauja | Iki 3000,00 Eur | 20 proc. |

| Eil. Nr. | Finansavimo kryptys | Veiklos sritys | Projektų pirmumo kriterijai <i>(Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal finansavimo kryptį numatytą skirti lėšų sumą).</i> | Didžiausia vienam projektui skiriama suma, Eur | Lėšų dalis, skiriama nuo bendros sumos |
|----------|------------------------------------|---|---|--|--|
| | iniciatyvų skatinimas | renginiai, skatinantys jaunimo kultūrinį, pilietinį aktyvumą, įsitraukimą sprendžiant su jaunimu susijusias problemas, įsitraukimą savanorystę. Finansuojami jaunimo organizacijų projektai, kurie sudaro sąlygas jaunimui aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime bei stiprinti socialinę atsakomybę. | ne mažiau kaip dvi jaunimo organizacijos. | | |
| 9.4. | NVO materialinės bazės stiprinimas | <p>a) NVO veiklos stiprinimui reikalingų nuotekų valymo įrenginių įsigijimas ir įrengimas ir / arba</p> <p>b) automatinės gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įsirengimas ir / arba krosnių, kaminų remontas, kurie kelia grėsmę pastatų saugumui, pateikus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos rekomendacijas;</p> <p>c) Bendruomeninei organizacijai priklausančių erdvių, reikalingų veiklai vykdyti infrastruktūros tvarkymas (tik visuomeninės paskirties teritorijose).</p> | <p>a) gaisrinė sauga.</p> <p>b) nuotekų valymo įrenginiai.</p> | Iki 4000,00 Eur | 20 proc. |

10. Projektų dalinio finansavimo apimtis:

10.1. didžiausia suma, skiriama vieno projekto įgyvendinimui, negali būti daugiau kaip 90 procentų bendros projekto sumos, išskyrus 9.1 punkte nurodytas veiklas. 9.1 punkte nurodytos veiklos finansuojamos ne daugiau kaip 30 proc. nuosavo prisidėjimo nuo tinkamų projekto išlaidų – 9.1 punkte nurodyta suma skiriama vienam projektui per visą jo įgyvendinimo laikotarpį, nepriklausomai nuo projekto vykdymo trukmės ar įgyvendinimo metų skaičiaus;

10.2. likusi projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 proc. viso projekto vertės. Šią projekto lėšų dalį turi padengti Pareiškėjas savo arba rėmėjų (partnerių) lėšomis;

10.3. jeigu pasibaigus paraiškų priėmimo laikui (pagrindiniam ir papildomam) nėra pateikta paraiškų pagal kažkurią sritį arba joje liko lėšų, tuomet tos srities finansavimas yra padalijamas finansavimo kryptims po lygiai, jeigu kitoje kryptyje liko lėšų, jos vėl dalijamos po lygiai kryptims, kurioms trūksta finansavimo, ir taip kol visi lėšų likučiai bus paskirstyti.

11. Privalomas dalinis prisidėjimas – paraišką teikiantis Pareiškėjas privalo prisidėti prie projekto finansavimo ne mažiau kaip 10 procentų piniginiu įnašu nuo bendros projekto sumos (išskyrus paraiškas, pateiktas pagal 9.1 punkte nurodytą prioritetą).

12. Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal finansavimo kryptį numatytą skirti lėšų sumą.

IV SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMO, PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA IR SVARSTYMAS

13. Savivaldybės administracijos direktorius skelbia konkursą.

14. Konkursas skelbiamas dviem etapais:

14.1. 1 etapas (pagrindinis) – iki einamųjų metų birželio 10 d.;

14.2. 2 etapas – jeigu pirmajame etape nebuvo iki galo panaudotas NVO dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkursui (toliau – Konkursas) skirtas finansavimas;

14.3. jeigu Konkursui buvo skirtas papildomas finansavimas.

15. Pareiškėjų projektai priimami 20 darbo dienų nuo skelbimo apie projektų (paraiškų) priėmimą pateikimo interneto svetainėje www.zarasai.lt (įskaitant paskelbimo dieną).

16. Projektai aprašomi užpildant paraišką. Paraiškoje turi būti aiškiai pateikti duomenys, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti paraišką teikiančios organizacijos atstovus, organizacijos teisinę formą.

17. Pareiškėjas (viena organizacija) gali pateikti vieną paraišką į vieną finansavimo kryptį.

18. Pareiškėjas teikia:

18.1. užpildytą projekto paraišką (Aprašo 1 priedą);

18.2. detalią tik Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal išlaidų ekonominę paskirtį sąmatą (toliau – Detali sąmata) (Aprašo 2 priedas);

18.3. bendradarbiavimo susitarimo ar kitų bendradarbiavimo pagrindžiančių dokumentų (jei projektas vykdomas su partneriais) kopijas, taikoma tik 9.2 finansavimo kryptims;

18.4. dokumentus, įrodančius privalomą dalinį 10 proc. prisidėjimą iš kitų šaltinių (nuosavos, rėmėjų, partnerių ar kt. lėšos, išskyrus teikiant paraišką pagal šio Aprašo 9.1 punkte nurodytą prioritetą);

18.5. dokumentus, patvirtinančius laimėtų projektų finansavimą pareiškėjo ar partnerio teisėmis, taip pat jo nuosavo finansinio prisidėjimo dydį ir (ar) jo patyrimą (taikoma, kai paraiška teikiama pagal šio Aprašo 9.1 punkte nurodytą kryptį);

18.6. komercinius pasiūlymus, lokales sąmatas ar kitus išlaidų vertę ir biudžetą pagrindžiančius dokumentus, išskyrus 9.1 finansavimo kryptį;

18.7. kitus dokumentus, kuriuos Pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti (turto nuosavybę įrodančius dokumentus, rekomendacijas, viešųjų pirkimų dokumentų kopijas, partnerių sutikimus ir pan.).

19. Paraišką Pareiškėjas teikia el. paštu paraiska@zarasai.lt. Siunčiama elektroninė paraiška, pasirašyta elektroniniu parašu arba skenuota paraiška su visais pridedamais dokumentais. Teikiamas vienas failas, nurodant organizacijos ir konkurso pavadinimą.

20. Pareiškėjai nurodytais kontaktais paraiškoje ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gaus patvirtinimą dėl paraiškos priėmimo ir paraiškos registravimo numerį. Negavus patvirtinimo, pareiškėjas turi pateikti paklausimą el. paštu paraiska@zarasai.lt.

21. Administracinis paraiškos vertinimas vyksta iki 10 darbo dienų nuo paraiškos užregistravimo dienos. Jeigu po administracinio paraiškos vertinimo nustatyta, kad Pareiškėjo pateiktų duomenų trūksta nustatyti atitikimą keliamiems reikalavimams, Savivaldybės administracijos darbuotojas, koordinuojantis paraiškų priėmimą (toliau – koordinatorius), kreipiasi į Pareiškėją per penkias darbo dienas su prašymu pateikti trūkstamą informaciją. Paraiška atmetama ir toliau nevertinama, jeigu: Pareiškėjas nėra Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje veikianti grupinės arba viešosios naudos nevyriausybinė organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga, kurios steigėjai yra ne savivaldybė ar valstybinės institucijos, toliau – organizacijos) ir Juridinių asmenų registre neįregistruotas nevyriausybinės organizacijos statuso žymos; Paraiška pateikta vėliau negu iki nurodyto termino pabaigos; Pareiškėjas praėjusiais biudžetiniais metais buvo gavęs finansavimą iš rajono Savivaldybės, tačiau nėra pateikęs visų projekto finansavimo ataskaitų.

22. Pareiškėjas, gavęs koordinatoriaus užklausą, privalo pateikti trūkstamus duomenis per tris darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos.

V SKYRIUS

LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO TVARKA

23. Paraiškas svarsto, vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Zarasų rajono savivaldybės biudžeto paraiškų pagal verslo ir investicijų programos priemonę „NVO sektoriaus ir bendruomeninių organizacijų finansavimas“ vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos pavaduotojas, Komisijos nariai. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos veiklos nuostatai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sudėtis atnaujinama 2/7 kas dvejus metus.

24. Komisijos nariai pateiktas Pareiškėjų paraiškas privalo išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo paraiškos administracinio įvertinimo. Komisija, įvertinusi Pareiškėjų paraiškas, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl projektų finansavimo.

25. Lėšas projektų įgyvendinimui įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus. Sprendimas priimamas per 5 darbo dienas nuo komisijos rekomendacijų ir pasiūlymų pateikimo dienos.

26. Pareiškėjai elektroniniu paštu informuojami apie projektų atrankos rezultatus ir priimtus sprendimus.

27. Informacija apie Pareiškėjus, kuriems buvo skirtas finansavimas, ir apie Pareiškėjų įgyvendinamus projektus skelbiama interneto svetainėje www.zarasai.lt.

28. Su Pareiškėjais, gavusiais paramą, sudaroma Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis).

29. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 25 darbo dienas nuo pranešimo Pareiškėjui elektroniniu paštu apie atrankos rezultatus dienos. Sutarčių rengimą, ataskaitų priėmimą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti darbuotojai (valstybės tarnautojai).

30. Jeigu per nustatytą laiką Sutartis nesudaroma, skirtas finansavimas atšaukiamas.

31. Pareiškėjas, kas ketvirtį (iki pirmo ketvirčio mėnesio 5 dienos) el. paštu paraiska@zarasai.lt arba pristatant į Savivaldybės administraciją (Sėlių a. 22, Zarasai) pateikia Savivaldybės administracijai atsiskaitymo dokumentus, nurodytus Sutartyje. Atsiskaitymo už gautas lėšas tvarka nurodoma Sutartyje.

32. Pareiškėjas užtikrina projekto vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tiksline paskirtį. Ne pagal tiksline paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į Savivaldybės biudžetą. Paraiškai skirtas ir nepanaudotas lėšas Pareiškėjas iki Sutartyje nurodyto laiko turi gražinti į Savivaldybės biudžetą. Jeigu Pareiškėjui skirtas finansavimas pagal 9.1 punkte nurodytą finansavimo kryptį, tačiau projektas nebuvo įgyvendintas (buvo nutraukta finansavimo sutartis dėl ES ar valstybės biudžeto lėšų skyrimą), Pareiškėjas privalo gražinti į Savivaldybės biudžetą visą gautą finansavimo sumą per 20 darbo dienų nuo rajono Savivaldybės administracijos rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

33. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie bet kokiais formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

VI SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

34. Tinkamos projektų išlaidos:

34.1. transporto išlaidos (degalai, transporto priemonių nuoma, kelionės bilietai);

34.2. NVO veiklos stiprinimui ir / ar veiklos projektų įgyvendinimui reikalingų priemonių ir paslaugų įsigijimas;

34.3. projekto dalyvių maitinimo paslaugos – ne daugiau kaip 10,00 Eur 1 asmeniui per parą, ir ne daugiau kaip 30 proc. nuo projekto bendros vertės;

34.4. projekto dalyvių apgyvendinimo paslaugos – ne daugiau kaip 15,00 Eur 1 asmeniui per parą ir ne daugiau kaip 30 proc. nuo projekto bendros vertės;

34.5. projekto veiklų viešinimas – ne daugiau kaip 200,00 Eur;

34.6. remontas, kapitalinis remontas, restauravimas, avarinės grėsmės šalinimas, pritaikymas, atkūrimas, konservavimas;

34.7. mokymų paslaugos – ne daugiau kaip 75,00 Eur už 1 val.;

34.8. projektų, kuriuose dalyvaujama pareiškėjo ir / ar partnerystės sutarties pagrindu, kai projektas gauna finansavimą iš ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinių mechanizmų ir / ar valstybės biudžeto lėšų, ir yra įgyvendinami Zarasų rajono teritorijoje, ir / ar naudos gavėjai yra Zarasų rajono gyventojai, dalinis finansavimas iki 30 proc. savo prisidėjimo vertės, bet ne daugiau kaip 2000,00 Eur;

34.9. ryšių paslaugos (ne daugiau 5 proc. paramos lėšų);

34.10. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma ar įsigijimas;

34.11. komunalinės išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti), ne daugiau kaip 10 proc. nuo skiriamų paramos lėšų, išskyrus bendruomenines organizacijas, kurios teikia prašymus pagal Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. priimtą sprendimą T-214 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų skatinimo ir aktyvinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir administravimo išlaidos – ne daugiau kaip 5 proc. nuo skiriamų paramos lėšų;

34.12. dalyvio mokestis;

34.13. meninės paslaugos;

34.14. įnašas projektams teikiamiems ES ar valstybės biudžeto lėšoms gauti;

34.15. pareiškėjo valdomo ilgalaikio ir nekilnojamojo turto draudimas;

34.16. pareiškėjo valdomos įrangos, baldų, įsigytų ES ar valstybės biudžeto lėšomis, draudimas (kalendoriniais metais, kuriais teikiama paraiška Konkursui).

35. Tinkamomis projekto išlaidomis projekto veikloms vykdyti gali būti pripažintos išlaidos, patirtos nuo biudžetinių metų pradžios. Jeigu paraiška yra atmetama, tuomet Pareiškėjas prisiima riziką padengti išlaidas nuosavomis lėšomis.

36. Finansavimas nėra skiriamas:

36.1. paraiškoms, kuriuose numatomas privalomas finansinis prisidėjimas yra mažiau nei 10 proc. prašomos sumos (išskyrus 9.1 finansavimo kryptį);

36.2. pagal 9.1 punktą teikiamoms paraiškoms, kurių iš kitų finansavimo šaltinių gaunama suma yra mažesnė, nei prašoma iš Savivaldybės biudžeto;

36.3. projektams, kurių veiklos (renginiai) įrašyti į Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano einamųjų metų rodiklių sąrašą ir bendrai finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis;

36.4. prekėms, paslaugoms, išigytojoms iš paraišką teikiančių NVO narių;

36.5. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

36.6. nenumatyta paraiškoje veiklai;

36.7. projektams, keliantiems grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

36.8. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

36.9. jei praėjusiais biudžetinėmis metais finansavimą iš Savivaldybės biudžeto gavęs Pareiškėjas laiku neatsiskaitė už jos panaudojimą numatyta tvarka, buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį arba paramos sutartis buvo nutraukta dėl biudžeto lėšų gavėjo kaltės;

36.10. jei Pareiškėjas nepateikė ataskaitos už praėjusiais metais įvykdytą projektą arba ją pateikė nesilaikant tvarkos apraše nustatytų reikalavimų;

36.11. jei Pareiškėjas yra neatsiskaitęs su Savivaldybe už ankstesniais metais gautas lėšas ir (ar) negrąžinęs nepanaudotų lėšų, kaip įvardyta šio Aprašo 32 punkte.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

37. Projektų vertinimo kriterijai:

37.1. paraiškoje numatytų veiklų atitiktis numatytiems projektų pirmumo kriterijams – nuo 0 iki 20 balų;

37.2. paraiškoje pateikiama projekto idėja, išdėstyti tikslai suformuluoti aiškiai, numatomos įgyvendinti veiklos yra motyvuotos, pagrįstos, realios ir galėtų būti įgyvendintos per nustatytą laikotarpį, paraiškos tekstas aiškus – nuo 0 iki 10 balų;

37.3. projektas įgyvendinamas su partneriais (vertinama partnerių įsitraukimo į projekto veiklas apimtis bei teigiamas poveikis projekto rezultatams) – nuo 0 iki 10 balų (jei 1 projekto partneris – suteikiami 2 balai, 2 partneriai – 4 balai ir t. t., bet ne daugiau kaip 10 balų), taikoma tik 9.2 finansavimo kryptims;

37.4. paraiškos biudžetas yra pagrįstas ir realus – nuo 0 iki 10 balų (vertinama pagal pateikiamus komercinius pasiūlymus, lokales sąmatas ar kitus išlaidų vertę ir biudžetą pagrindžiančius dokumentus), išskyrus 9.1 finansavimo kryptį;

37.5. projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims (nurodyta, kiek asmenų, kokios veiklos) – 5 balai;

37.6. didesnė projekto tikslinė grupė (tiesioginis projekto dalyvis) – nuo 0 iki 10 balų (jei iki 50 asmenų – 2 balai, jei iki 100 asmenų – 4 balai ir t.t., skiriant 2 balus už papildomus 50 asmenų, bet ne daugiau kaip 10 balų);

37.7. numatomas projekto dalinis finansavimas viršija finansavimą, numatytą nuostatuose, – nuo 0 iki 10 balų. Balai apskaičiuojami proporcingai nuo pateiktos dalinio finansavimo sumos – už kiekvieną papildomą 100 Eur, kurie viršija 10 proc., privalomą dalinį finansavimą, skiriama po balą, tačiau maksimali vertinimo suma pagal šį kriterijų negali viršyti 10 balų;

37.8. projektą teikia ir veiktas vykdydys viešosios naudos nevyriausybinė organizacija – 5 balai;

37.9. projektą teikia jaunimo ar su jaunimu dirbanti nevyriausybinė organizacija – 5 balai;

38.10. projekto veiklose numatomas bendradarbiavimas su vietinio verslo atstovais ir paslaugų teikėjais – 5 balai;

37.11. projekto rezultatai turi ilgalaikį teigiamą poveikį ir naudą visuomenei ar tikslinei grupei (išliekamoji vertė) – 10 balų.

38. Kiekviena pateikta paraiška vertinama nuo 0 iki 100 balų. Nustatant paraiškos įvertinimą susumuojami kiekvieno komisijos nario skirti balai, kurie dalijami iš vertinusių komisijos narių skaičiaus. Kiekvienas komisijos narys pateikia savo įvertinimą raštu, laisva forma. Projektams, surinkusiems mažiau nei 40 balų, finansavimas neskiriamas. Paraiškos nevertinamos, jei pateiktos vėliau nei nustatytas terminas ir jei neatitinka Konkurso nuostatų. Apie skirtą finansavimą paskelbiama viešai www.zarasai.lt internetinėje svetainėje.

39. Komisija, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti projektų bendra vertė yra didesnė nei skirtas finansavimas Savivaldybės biudžete, siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti projektus, surinkusius didžiausią balų skaičių. Paraiškoms, surinkusioms vienodą balų skaičių, pirmenybė skiriama projekto paraiškai, anksčiausiai pateikusiam pareiškėjui be pataisymų ir pakeitimų.

VIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

40. Pareiškėjas turi viešinti projektą, parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ir / ar internetinėje erdvėje ne mažiau kaip vieną publikaciją apie projekto įgyvendinimą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus.

41. Pareiškėjas savo projekto priemonėse, plakatuose, leidiniuose, reklamoje nurodo, kad projektas finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis. Vykdamas viešinimą, nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

42. Pasirašius biudžeto lėšų naudojimo sutartį, viešai skelbti Zarasų rajono visuomenei informaciją apie vykdomą projektą / veiklą (nurodant tikslus, veiklas, pasiektus rezultatus) ir projekto / veiklą finansuotoją – Zarasų rajono savivaldybę. Visuomenės informavimo priemonių taikymas: straipsniai žiniasklaidoje ir / ar internetinėje erdvėje (lėšų gavėjo internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, Savivaldybės tinklapyje www.zarasai.lt) ne mažiau kaip viena publikacija.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Savivaldybės administracija tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai ir / ar elektroniniai laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

45. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

46. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), teisės aktų nustatyta tvarka gali būti viešinama su Aprašu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

47. Projektų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

48. Paaikėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios projekto svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Pareiškėjas privalo grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės biudžetą.

49. Nustačius, kad Pareiškėjas netinkamai atsiskaitė už projektui vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti grąžinamos, o lėšos projektui finansuoti toliau projekto vykdytojui neskiriamos vienerius metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

50. Aprašas keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Ginčai, kylantys dėl projekto vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybių
 organizacijų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono
 savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo
 1 priedas

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKA

(NVO pavadinimas nurodytas įregistravimo pažymėjime)

(Projekto pavadinimas)

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ (TOLIAU – PROJEKTAS) PRIORITETUS IR FINANSAVIMO POREIKĮ

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. | Projektas atitinka finansavimo veiklos sritis (tinkamus pažymėti ✓): | |
| | NVO laimėtų projektų dalinis finansavimas (NVO projektai ir NVO dalyvavimas projektuose partnerio teisėmis) | Dalinio finansavimo užtikrinimas projektams, kurie gauna finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir / ar valstybės biudžeto lėšų, ir yra įgyvendinami Zarasų rajono teritorijoje, ir / ar naudos gavėjai yra Zarasų rajono gyventojai. |
| | NVO veiklos aktyvinimas skatinant dalyvauti kultūriniame ir visuomeniniame gyvenime | a) kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui ir plėtojimui, įtraukiant gyventojus aktyviai veiklai; |
| | | b) socialinių paslaugų plėtojimui ir jų tęstinumui; |
| | | c) kartų bendravimo stiprinimui, pagyvenusių žmonių, jaunimo ir vaikų užimtumo organizavimui; |
| | | d) kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui; |
| | | e) bendrai rajono nevyriausybių organizacijų veiklai, stiprinant bendruomenės vietos tapatybę ir skatinant bendradarbiavimą; |
| | | f) renginių, skirtų švietėjiškai veiklai ir gyventojų aktyvumui skatinti; |
| | | g) tarptautinio bendradarbiavimo užtikrinimui; |
| h) verslumo gebėjimų ugdymas; | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | i) turizmą skatinančios veiklos, reprezentuojančios Zarasų rajono potencialą, naujų turizmo paslaugų ir produktų kūrimas, rinkodara, viešinimas. | |
| | Jaunimo organizacijų iniciatyvų skatinimas | Jaunimo organizacijų įgyvendinamos iniciatyvos ir renginiai, skatinantys jaunimo kultūrinį, pilietinį aktyvumą, įsitraukimą sprendžiant su jaunimu susijusias problemas, įsitraukimą savanorystę. Finansuojami jaunimo organizacijų projektai, kurie sudaro sąlygas jaunimui aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime bei stiprinti socialinę atsakomybę. | |
| | NVO materialinės bazės stiprinimas | a) NVO veiklos stiprinimui reikalingų nuotekų valymo įrenginių įsigijimas ir įrengimas, bendruomenei priklausančiuose ar panaudos pagrindais valdomuose pastatuose; | |
| | | b) automatinės gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įsirengimas bendruomenei priklausančiuose ar panaudos pagrindais valdomuose pastatuose ir / arba krosnių, kaminų remontas, kurie kelia grėsmę pastatų saugumui, pateikus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos rekomendacijas; | |
| | | c) Bendruomeninei organizacijai priklausančių erdvių, reikalingų veiklai vykdyti infrastruktūros tvarkymas (tik visuomeninės paskirties teritorijose). | |
| 2. | Projekto finansavimo poreikis: | | |
| | Bendra projekto suma (suma iš Savivaldybės prašomos sumos ir nuosavo indėlio) (turi sutapti su 2 priedo suma) – | | |
| | _____ Eur | _____ proc. | |
| | <i>Iš jų:</i> | | |
| | <i>Iš savivaldybės prašoma suma: _____ Eur, _____ proc.</i> | | |
| | <i>Nuosavos lėšos (būtina pateikti tai įrodančius dokumentus) – _____ Eur, _____ proc.</i> | | |

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

| | | | |
|---|--|--|------------------------------|
| 1. | Organizacijos duomenys | | |
| | Pavadinimas | | |
| | Juridinio asmens kodas | | |
| | Pareiškėjo teisinė forma | | |
| | NVO žymos įregistravimo data | | |
| | Steigėjas | | |
| | Buveinės adresas | | |
| | Projekto veiklų adresai (nurodyti, kuriose patalpose numatoma vykdyti veiklas) | Nuosavos organizacijos patalpos | Planuojamos nuomoti patalpos |
| | Telefono Nr. | | |
| | El. pašto adresas | | |
| | Interneto svetainės adresas | | |
| Banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris | | | |
| 2. | Pareiškėjo veiklos forma (<i>pažymėkite jūsų organizacijai tinkamą langelį – X</i>) | Viešosios naudos nevyriausybinė organizacija (<input type="checkbox"/> (<u>pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą sąrašą</u>) | |
| | | Grupinės naudos nevyriausybinė organizacija (<i>nevyriausybinė organizacija, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams</i>) <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Organizacijos vadovas | | |
| | Vardas ir pavardė | | |
| | Telefono Nr. | | |
| | El. pašto adresas | | |
| 4. | Projekto vadovas | | |
| | Vardas ir pavardė | | |
| | Telefono Nr. | | |
| | El. pašto adresas | | |
| 5. | Projekto vykdytojai | | |

| Nr. | Vardas ir pavardė | Vaidmuo projekto veiklose | Tel. Nr. | El. pašto adresas |
|-----|-------------------|---------------------------|----------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

| | |
|----|--|
| 1. | Projekto aktualumas <i>(ne daugiau kaip 200 žodžių).</i> |
| | <i>Glaustai aprašykite projekto aktualumą ir kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą.</i> |
| 2. | Projekto tikslas |
| | <i>Tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis. Tikslas formuluojamas aiškiai ir konkrečiai teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą</i> |
| 3. | Projekto uždaviniai: |
| | <i>Uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Uždaviniai vienas po kito išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama ne daugiau kaip 4 uždavinius.</i> |
| | 1) |
| | 2) |
| | 3) |
| 4) | |
| 4. | Projekto tikslinė grupė |
| | <i>(Vartotojų apibūdinimas, kam skirtas šis projektas, projekto veiklų dalyvių ar naudos gavėjų skaičius. Jei projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, nurodyti kiek asmenų bus įtraukiama, kokios veiklos bus vykdomos)</i> |
| 5. | Projekto vykdymo laikotarpis (Projekto veiklos pradžia ir pabaiga). |

| Nuo 20.... m. _____ mėn. ____ d. iki 20.... m. _____ mėn. ____ d. | | | | | | | | |
|--|---------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|--|-------------|-------------|------------|
| 6. Veiklų ir rezultatų planas: | | | | | | | | |
| (Rezultatai turi būti pagrįsti kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais) | | | | | | | | |
| Uždavinio Nr. | Veiklos pavadinimas | Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas ir koks bus grįžtamasis ryšys iš projekto dalyvių ar visuomenės) | Planuojami kiekybiniai rezultatai | | Ketvirčiai ir ketvirčiais numatomos panaudoti lėšos, Eur (pažymėti kada planuojama vykdyti veiklą, turi sutapti su Aprašo 2 priedu) | | | |
| | | | rodiklio pavadinimas | rodiklio skaitinė išraiška | I | II | III | IV |
| | | | Pvz. mokymų dalyvių skaičius | Pvz. 50 | Pvz. 100,00 | Pvz. 200,00 | Pvz. 180,00 | Pvz. 50,00 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| | | | | IŠ VISO: | Pvz. 100,00 | Pvz. 200,00 | Pvz. 180,00 | Pvz. 50,00 |
| 7. Tęstinumas | | | | | | | | |
| (Koks numatomas projekto tęstinumas. Kaip Jūs planuojate išlaikyti pasiektus rezultatus, kai pasibaigs projekto vykdymui skirtas finansavimas?). | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 8. Projekto viešinimas | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| <i>Glaustai aprašykite, kam (dalyviams, partneriams, politikams, miesto bendruomenėms ir pan.), kokiais būdais ir priemonėmis ir kada projektas bus viešinamas</i> | | | | |
| | Tikslinė grupė | Informavimo tikslas ir būdas | | Informavimo laikas |
| | | | | |
| | | | | |
| 9. | Projekto partneriai | | | |
| | Organizacijos ar institucijos pavadinimas | Adresas | Telefono Nr., el. paštas | Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis ir kt.) |
| | | | | Vaidmuo projekto veiklose |
| | | | | |
| | | | | |
| 10. | Privalomi pateikti dokumentai | | | |
| | Lapų skaičius | | | |
| | Skenuota Paraiška su visais priedais <i>pdf</i> formatu arba pasirašyta elektroniniu parašu, atsiųsta elektroniniu paštu | | | |
| | Detali sąmata (2 priedas) | | | |
| | Komeraciniai pasiūlymai, lokalinės sąmatos ar kiti išlaidų vertę ir biudžetą pagrindžiantys dokumentai (išskyrus 9.1 finansavimo kryptį) | | | |
| | Organizacijos įstatų (nuostatų ar kt. dokumentų) kopija | | | |
| | Juridinių asmenų registro išrašas | | | |
| | Bendradarbiavimo susitarimą ar kitų bendradarbiavimą pagrindžiančių dokumentų kopijos (<i>jei projektas vykdomas su partneriais</i>) | | | |
| | Garantiniai raštai ar kiti dokumentai, įrodantys papildomą 10 proc. finansavimą iš kitų šaltinių (<i>nuosavos, rėmėjų, partnerių ar kt. lėšos</i>) | | | |
| | Kofinansavimo lėšas patvirtinantys dokumentai (finansuojamo projekto sutartis) | | | |
| | Dalyvavimą projekte partnerystės sutarties pagrindu pagrindžianti partnerystės sutartis (<i>jei projekte dalyvaujama partnerio teisėmis</i>) | | | |
| | Projekto finansavimo sąlygų aprašo / programos taisyklių nuoroda, nurodanti projekto finansavimo intensyvumą | | | |
| | Kiti dokumentai: | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IV. ORGANIZACIJOS DEKLARACIJA

Aš, _____,

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a) _____,

(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto konkurse:

- 1) nėra likviduojamas (-a);
- 2) nėra neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3) paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;
- 4) nebandys gauti konfidencialios informacijos ir nedarys įtakos programų vertinimo komisijos nariams;
- 5) turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus finansavimą gavusiai programai įgyvendinti;
- 6) asmuo, turintis teisę veikti organizacijos vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;
- 7) visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau vadinama – paraiška), yra teisinga ir tiksli;
- 8) pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žino atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- 9) paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- 10) esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;
- 11) prašoma parama yra būtina projektui įgyvendinti;
- 12) vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;
- 13) tinkamai informuosiu Zarasų rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;
- 14) sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- 15) sutinku, projektui pasibaigus, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą;
- 16) įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Zarasų rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
- 17) Zarasų rajono savivaldybės administracijos prašymu įsipareigoju pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą;
- 18) neprieštarauju, kad visa projekto informacija ir nuotraukos būtų naudojamos viešinimo tikslams.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

Gavęs dalinį finansavimą iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, įsipareigoju skirtas lėšas naudoti pagal pateiktą detalią sąmatą, informuoti Zarasų rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, pateikti galutinę ataskaitą iki kitų metų sausio 5 d.

Užpildymo data: 20__m. _____ d.

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

A.V.

(vardas ir pavardē)

Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo
2 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20... m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Zarasų rajono savivaldybės administracija

| | | |
|-------------|---------------|------------------------------|
| | | |
| Ministerija | Departamentas | Budžetinė įstaiga (Kodas) |

Programa:

| | |
|---------|---|
| 1 | 3 |
| (Kodas) | |

Finansavimo šaltinis:

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | 1 | 5 | 1 |
|--|--|---|---|---|

(Kodas)

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: | 8 | 4 | 1 | 1 |
|--|----------|----------|----------|----------|

(Kodas)

(Eur)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio* | | | | | | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
|---|---|---|---|---|-------------|---|------------|----------|-----------|----------|
| kodas | | | | | pavadinimas | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mitybos išlaidos (maisto produktų ir maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos, išskyrus reprezentacines išlaidas). Ne daugiau kaip 10 Eur/asmeniui. | 0,0 | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (Interneto, telefono, fakso, pašto siuntimo ir kt. ryšių paslaugos). Ne daugiau 5 proc. paramos lėšų. | 0,0 | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (Transporto priemonių degalų, nuomos, transporto draudimo išlaidos). | 0,0 | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos. Patalynės, specialių drabužių, uniformų ir kitos aprangos bei avalynės įsigijimo, skalbimo, tvarkymo ir nuomos išlaidos. | 0,0 | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos. Šiam straipsniui priskiriamos turto (pramonės, prekybos įrangos, medicininės įrangos, žemės ūkio technikos, įrenginių, statybinės technikos, nekilnojamojo turto ir kito turto) nuomos išlaidos. | 0,0 | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. | 0,0 | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos. Šildymo išlaidos; elektros energijos; vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų apmokėjimo, šiukšlių išvežimo išlaidos ir pan. Ne daugiau kaip 10 proc. nuo paramos lėšų. | 0,0 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|----|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (apima kompiuterinės technikos ir kompiuterinės technikos dalių įsigijimo išlaidas, monitorių, spausdintuvų, kopijavimo bei daugiafunkcinių aparatų, spausdintuvų dažų, USB laikmenų ir kitas informacinių technologijų prekių įsigijimo išlaidas). Ne daugiau kaip 50 proc. paramos lėšų. | 0,0 | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 22 | Reprezentacinės išlaidos. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, skiriamos reprezentacijai. | 0,0 | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. Šis straipsnis apima visas kitas, nepaminėtas 2.2.1.1.1.01–2.2.1.1.1.22 straipsniuose, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidas. Šiam straipsniui priskiriami mokesčiai bankams už pavedimus ir kitas jų paslaugas, komisiniai mokesčiai, kasmetiniai (periodiniai) narystės mokesčiai (mokami siekiant gauti tam tikras paslaugas) tarptautinėms ir kitoms organizacijoms, išlaidos spaudos prenumeratai, ūkinio inventorius įsigijimo išlaidos, draudimo įmokos, išskyrus transporto priemonių draudimą, kuris priskiriamas transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms (2.2.1.1.1.06), ir pan. | 0,0 | | | | |
| Iš viso asignavimų | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. VASARIO 15 D. SPRENDIMO NR. T-21 „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-03-25 Nr. T-28 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemerai |
| Sertifikatas išduotas | NIJOLĖ GUOBIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-03-24 21:34:43 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-03-24 21:35:02 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.90.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-25 14:18:51) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-03-25 14:18:51 Dokumentų valdymo sistema Avily |

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybė
2026-03-25