



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKŲ PAGAL ZARASŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERSLO IR
INVESTICIJŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ „NVO SEKTORIAUS IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr.
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 20 sprendimu Nr. T-28 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (toliau – Tvarkos aprašas), 23 punktu, atsižvelgdamas į Zarasų rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 30 d. potvarkį Nr. PP(2.3 E)-53 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Aurelijaus Banio nusišalinimo“:

1. T v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės biudžeto paraiškų pagal Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano verslo ir investicijų programos priemonę „NVO sektoriaus ir bendruomeninių organizacijų finansavimas“ vertinimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. I-180 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės biudžeto paraiškų pagal Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano verslo ir investicijų programos priemonę „NVO sektoriaus ir bendruomeninių organizacijų finansavimas“ vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. P a v e d u Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriui paskelbti įsakymą rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėja

Irina Melkova

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. balandžio d. įsakymu Nr.

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKŲ PAGAL ZARASŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERSLO IR INVESTICIJŲ
PROGRAMOS PRIEMONĘ „NVO SEKTORIAUS IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ
FINANSAVIMAS“ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų rajono savivaldybės (toliau – rajono Savivaldybė) biudžeto paraiškų pagal Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano verslo ir investicijų programos priemonę „NVO sektoriaus ir bendruomeninių organizacijų finansavimas“ vertinimo komisijos veiklos nuostatai (toliau – Komisijos nuostatai) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) projektų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. Komisija yra patariamoji institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiais Komisijos nuostatais.

4. Komisijos nariai vertina projektus vadovaudamiesi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais bei vertinimo kriterijais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

5. Komisijos uždavinys – teikti išvadas dėl siūlomų iš rajono Savivaldybės biudžeto finansuoti NVO projektų.

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja NVO projektų finansavimo konkursui teikiamas paraiškas;

6.2. vertina ir teikia rekomendacijas ir siūlymus rajono Savivaldybės administracijos direktoriui dėl lėšų skyrimo NVO projektams.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Komisijos narių teisės:

7.1. teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės;

7.2. gauti informaciją apie Komisijos posėdžius ir kitą su projektų vertinimu susijusią reikalingą informaciją;

7.3. susipažinti su svarstyti pateiktais projektais, jų vertinimo dokumentais;

7.4. pateikti savo pastabas ir pasiūlymus dėl svarstomų nevyriausybinių organizacijų projektų ir lėšų paskirstymo.

8. Komisijos narių pareigos:

8.1. prieš pradėdami Komisijos nario pareigas pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas);

8.2. analizuoti, kiekvieną paraišką vertinti balais remiantis Aprašo 38 punkto nustatytais kriterijais, vertinimą fiksuoti užpildant paraiškos vertinimo anketą (4 priedas) ir teikti siūlymus dėl finansavimo skyrimo NVO projektams.

8.3. nusišalinti nuo projekto vertinimo, jeigu su pareiškėju yra susijęs giminystės ar svainystės ryšiais, yra projekto juridinio asmens steigėjas ar narys, darbuotojas, valdymo organo narys arba suinteresuotas vertinimo rezultatais. Jeigu Komisijos narys nenusišalina nuo projekto vertinimo, teisę jį nušalinti turi Komisijos pirmininkas. Į Komisijos posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą. Nusišalinus Komisijos pirmininkui, Komisijos pirmininko pareigas toliau eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos nariai atitinkamais klausimais gali balsuoti „už“ arba „prieš“.

12. Tarp posėdžių einamieji, skubūs klausimai ar dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, Komisijos sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Komisijos narių apklausos elektroniniu paštu, kuri atliekama nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, rezultatais, juos įforminant el. posėdžio protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

13. Komisijos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu per nuotolinio bendravimo platformas. Vykstant tokiam posėdžiui klausimai nagrinėjami ir sprendimai priimami šiame skyriuje nustatyta tvarka.

14. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

15. Visi klausimai posėdžio metu aptariami posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei Komisijos nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip.

16. Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas:

16.1. vadovauja Komisijos darbui;

16.2. šaukia komisijos posėdžius, rengia darbotvarkę;

16.3. organizuoja Komisijos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

17. Komisijos sekretorius:

17.1. techniškai aptarnauja Komisijos veiklą, organizuoja ir protokuluoja Komisijos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus;

17.2. kaupia ir saugo Komisijos narių raštu pateiktą informaciją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir jų pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus, nešališkumo deklaracijas;

17.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškos registravimo dienos atlieka paraiškų administracinės atitikties vertinimą, užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (3 priedas);

17.4. ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie pateiktos paraiškos priėmimą, registravimo numerio suteikimą ir administracinio atitikties vertinimo rezultatus;

17.5. teikia paraiškas Komisijai, kurios pagal paraiškos administracinės atitikties vertinimą buvo įvertintos teigiamai, tolimesniam vertinimui;

17.6. jeigu projekto paraiškos administracinio ir paraiškos vertinimo metu kyla neaiškumų, trūksta dokumentų, informacijos, galinčios turėti esminės įtakos paraiškos vertinimui, kreipiasi

paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu, nurodo pareiškėjams paaiškinti ar patikslinti pateiktą paraišką per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos.;

17.7. apibendrina Komisijos narių užpildytas paraiškų vertinimo anketas apskaičiuodamas balų vidurkį;

17.8. saugo ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoja konfidencialią informaciją. Pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

18. Paraiškų vertinimas susideda iš dviejų vertinimo etapų:

18.1. paraiškos administracinės atitikties;

18.2. paraiškos vertinimo.

19. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį, tikrinama, ar pateikti visi privalomi dokumentai nurodyti Tvarkos aprašo 18 punkte.

20. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta neigiamai, t. y. paraiškos neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, atmetamos ir toliau nevertinamos. Apie tai pareiškėjas per 5 darbo dienas informuojamas elektroniniu paštu nurodytu pateiktoje paraiškoje.

21. Paraiškoms, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, atliekamas paraiškos vertinimas.

22. Paraiškos vertinimas atliekamas užpildant paraiškos vertinimo anketą (4 priedas). Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau, kaip du Komisijos nariai, išskyrus Komisijos sekretorių. Komisijos pirmininkas gali paraišką paskirti papildomai įvertinti trečiajam Komisijos nariui, jei vienas komisijos narys siūlo vertinamą projektą finansuoti, o kitas – ne.

23. Projektas vertinamas pagal Apraše numatytus kriterijus:

23.1. paraiškos (joje numatytos veiklos) atitiktis finansavimo kryptims;

23.2. ar paraiškoje pateikiamo projekto idėja, išdėstyti tikslai suformuluoti aiškiai, ar numatomos įgyvendinti veiklos yra motyvuotos, pagrįstos, realios ir galėtų būti įgyvendintos per nustatytą laikotarpį, ar paraiškos tekstas aiškus;

23.3. ar projektas įgyvendinamas su partneriais (vertinama partnerių įsitraukimo į projekto veiklas apimtis bei teigiamas poveikis projekto rezultatams);

23.4. ar paraiškos biudžetas yra pagrįstas ir realus;

23.5. ar projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims;

23.6. kokio dydžio projekto tikslinė grupė (tiesioginis projekto dalyvis);

23.7. ar numatomas projekto dalinis finansavimas viršija finansavimą, numatytą nuostatuose;

23.8. ar projektą teikia ir veiktas vykdyt viešosios naudos nevyriausybinė organizacija;

23.9. ar projektą teikia jaunimo ar su jaunimu dirbanti nevyriausybinė organizacija;

23.10. ar projekto veiklose numatomas bendradarbiavimas su vietos verslo ir paslaugų teikėjais;

23.11. projekto rezultatai turi ilgalaikį teigiamą poveikį ir naudą visuomenei ar tikslinei grupei (išliekamoji vertė).

24. Įvertinti kiekvienos finansavimo krypties projektai reitinguojami pagal surinktų balų skaičių. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis. Didžiausia galima skirti balų suma 100 balų. Projektams, įvertintiems 40 ir mažiau balų, finansavimas neskiriamas.

25. Jei dalis projekto išlaidų yra nepagrįstos, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo projekto veikloms įgyvendinti arba išlaidos priskiriamos prie netinkamų finansuoti, siūloma sumažinti projekto išlaidas, išbraukiant netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažinant prašomo dalinio finansavimo sumą.

26. Komisijos nariai turi teisę paprašyti pateikti papildomų dokumentų ar informacijos, reikalingos vertinant paraiškos tinkamumą.

27. Komisija, vertindama paraišką, taip pat turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

27.1. NVO paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

27.2. NVO per nustatytą laiką nepateikė prašomų papildomų dokumentų ar informacijos, būtinų paraiškai įvertinti.

28. Pasiūlymus dėl lėšų skyrimo NVO Komisija protokoliniu sprendimu pateikia rajono Savivaldybės administracijos direktoriui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komisijos veiklos nuostatai keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

30. Komisija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai arba negalima susisiekti su jo atstovais.

31. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Tai, kas nereglamentuota šiuose Komisijos nuostatuose, sprendžiama taip, kaip nurodyta NVO Apraše ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo
komisijos veiklos nuostatų
1 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(NVO projektų vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė)

(darbovietės ir pareigų pavadinimas)

būdamas Nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo komisijos nariu (-e),

PASIŽADU:

1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma.

2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.

3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

4.1. kiekvieno NVO projekto turinys;

4.2. projektų vertinimas ir siūlymai dėl laimėjusių konkursą projektų;

4.3. kita informacija, susijusi su projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

4.4. kita informacija, susijusi su NVO projektų finansavimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

5. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsistatydinti iš Nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo komisijos pareigų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(NVO projektų vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė)

(darbovietės ir pareigų pavadinimas)

būdamas Nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo komisijos nariu (-e),
PASIŽADU:

1. Savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.
2. Jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, apie esamą interesų konfliktą, nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo komisijos pirmininką, komisijos narius ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros vertinant nevyriausybines organizacijos projektą (-us).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKŲ PAGAL ZARASŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERSLO IR INVESTICIJŲ
PROGRAMOS PRIEMONĘ „NVO SEKTORIAUS IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ
FINANSAVIMAS“**

PARAIŠKOS ADMINISTRACINIO VERTINIMO FORMA

Registracijos data ir numeris	
Teikėjo pavadinimas	
Paraiškos pavadinimas	

1. Privalomos sąlygos:		Taip	Ne
1.1.	Teikėjas yra Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje veikianti grupinės arba viešosios naudos nevyriausybinių organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga, kurios steigėjai yra ne savivaldybė ar valstybinės institucijos, toliau – organizacijos), Juridinių asmenų registre įregistravusi nevyriausybinių organizacijos statuso žymą		
1.2.	Paraiška pateikta iki nurodyto termino pabaigos.		
1.3.	Paraiškos teikėjas, jei gavo finansavimą praėjusiais biudžetinėmis metais iš rajono Savivaldybės, pateikė visas projektų finansavimo ataskaitas.		
Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama			
2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	Paraiška pateikta el. formatu (<i>pdf formatu arba pasirašyta elektroniniu parašu</i>)		
2.2.	Užpildyta paraiškos forma (<i>Aprašo 1 priedas</i>)		
2.3.	Detali rajono Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal išlaidų ekonominę paskirtį sąmata (<i>Aprašo 2 priedas</i>)		
2.4.	Bendradarbiavimo susitarimo ar kitų bendradarbiavimo pagrindžiančių dokumentų (jei projektas vykdomas su partneriais) kopijos		
2.5.	Dokumentai, įrodantys privalomą dalinį 10 proc. prisidėjimą iš kitų šaltinių (nuosavos, rėmėjų, partnerių ar kt. lėšos), išskyrus paraiškas, kurios teikiamos pagal Aprašo 9.1 punktą		
2.6.	Dokumentai, patvirtinantys laimėtų projektų finansavimą pareiškėjo ar partnerio teisėmis, taip pat jo nuosavo finansinio prisidėjimo dydį ir (ar) jo patyrimą (taikoma, kai paraiška teikiama pagal šio Aprašo 9.1 punkte nurodytą kryptį);“		

2.7.	Nuoroda, įrodanti pareiškėjo laimėtų projektų projekto finansavimo sąlygų aprašo / programos taisyklių projekto finansavimo intensyvumą (taikoma, kai paraiška teikiama pagal šio Aprašo 9.1 punkte nurodytą finansavimo kryptį)		
2.8.	Komerciniai pasiūlymai, lokalinės sąmatos ar kiti išlaidų vertę ir biudžetą pagrindžiantys dokumentai, išskyrus 9.1 finansavimo kryptį;		
2.9.	Kiti dokumentai, kuriuos pateikė NVO (<i>turto nuosavybę įrodantys dokumentai, rekomendacijos, viešųjų pirkimų dokumentų kopijos, partnerių sutikimai ir pan.</i>)		

Administracinio vertinimo išvada:

- Projekto paraiška atitinka reikalavimus:
- Projekto paraiška neatitinka reikalavimų:

(Vertinimo komisijos sekretoriaus vardas ir pavardė)

(parašas)

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKŲ PAGAL ZARASŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERSLO IR INVESTICIJŲ
PROGRAMOS PRIEMONĘ „NVO SEKTORIAUS IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ
FINANSAVIMAS“**

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

_____ (data)

Paraišką pateikusios NVO pavadinimas _____

Projekto pavadinimas ir paraiškos numeris _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai		Rekomenduojamos balų ribos	Skirti balai	Skirti balai	Skirti balai
1.	Atitiktis finansavimo kryptčiai	Ar paraiškoje numatytos veiklos atitinka numatytiems projekto pirmumo kriterijams? <i>(Aprašo 9 punktas)</i>	Atitiktis numatytiems projekto pirmumo kriterijams nuo 0–20 balų			
2.	Projekto tikslai	Ar paraiškoje pateikiama projekto idėja, išdėstyti tikslai suformuluoti aiškiai, ar numatomos įgyvendinti veiklos motyvuotos, pagrįstos, realios ir galėtų būti įgyvendintos per nustatytą laikotarpį, ar paraiškos tekstas aiškus?	Aiškūs ir išsamūs – nuo 8 iki 10 balų			
			Nepakankamai aiškūs ir išsamūs – nuo 1 iki 7 balų			
			Neaiškūs ir neišsamūs – 0 balų			
3.	Partneriai	Ar projektas įgyvendinamas su partneriais (vertinama partnerių įsitraukimo į projekto veiklas apimtis bei teigiamas poveikis projekto rezultatams)?	Be partnerių – 0 balų			
			Partneriai dalyvauja veiklose – 8			
			Partneriai kuria pridėtinę vertę (kompetencijos, ištekliai, poveikis) – 10			

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai		Rekomenduojamos balų ribos	Skirti balai	Skirti balai	Skirti balai
4.	Pareiškios biudžetas	Ar paraiškios biudžetas yra pagrįstas ir realus?	Aiškūs, pagrįstas, nėra perteklinių išlaidų – nuo 8 iki 10 balų			
			Nepakankamai aiškūs ir pagrįstas – nuo 1 iki 7 balų			
			Neaiškūs ir nepagrįstas – 0 balų			
5.	Projekto veikos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims	Ar numatomos projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims?	Ne – 0 balų, Taip – 5 balai			
6.	Projekto tikslinės grupės dydis	Kokio dydžio projekto tikslinė grupė (tiesioginis projekto dalyvis)?	iki 25 asmenų – 2 balai			
			nuo 26 iki 50 asmenų – 4 balai			
			nuo 51 iki 100 asmenų – 6 balai			
			nuo 101 iki 160 asmenų – 8 balai			
			nuo 161 ir daugiau asmenų – 10 balų			
7.	Projekto dalinis finansavimas	Ar numatomas projekto dalinis finansavimas viršija finansavimą, numatytą nuostatuose? <i>(Balai apskaičiuojami proporcingai nuo pateiktos dalinio finansavimo sumos – už kiekvieną papildomą 100 Eur, kurie viršija 10 proc., privalomą dalinį finansavimą, skiriama po balą. Maksimali vertinimo suma negali viršyti 10 balų).</i>	Nuo 0 iki 10 balų			
8.	Projektą teikia viešosios naudos nevyriausybinė organizacija	Ar nevyriausybinė organizacija vykdydys veiklą visuomenei?	Ne – 0 balų, Taip – 5 balai			

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai		Rekomenduojamos balų ribos	Skirti balai	Skirti balai	Skirti balai
9.	Rizikų vertinimas ir valdymas	Ar identifikuotos rizikos ir numatyti sprendimai rizikai valdyti	Ne – 0 balų, Taip – 5 balai			
10.	Projektas vykdomas su vietos verslo ir paslaugų teikėjais	Ar numatomos projekto veiklos ir bendradarbiavimas su vietinio verslo atstovais ir paslaugų tiekėjais?	Ne – 0 balų, Taip – 5 balai			
11.	Projekto išliekamoji vertė	Ar projekto rezultatai (išliekamoji vertė) turi ilgalaikį teigiamą poveikį ir naudą visuomenei ar tikslinei grupei (tiesioginiams projekto dalyviams)	Ne – 0 balų, Trumpalaikis poveikis – 3, Vidutinės trukmės poveikis – 7, Ilgalaikis, savarankiškai tęsiamas rezultatas – 10 balų			
	Didžiausia galima balų suma – 100, privaloma surinkti balų suma – 40.		Bendra balų suma:			

Administracinio vertinimo išvada:

Projekto paraiška atitinka reikalavimus:
 Projekto paraiška neatitinka reikalavimų:

Išvada:

 (Vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė)

 (parašas)

 (Vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė)

 (parašas)

 (Vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė)

 (parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKŲ PAGAL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERSLO IR INVESTICIJŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ „NVO SEKTORIAUS IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-22 Nr. I-175
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irina Melkova, Vedėja, Statybos ir infrastruktūros skyrius
Sertifikatas išduotas	IRINA MELKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-22 11:45:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-22 11:45:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-22 13:53:34 – 2029-03-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-22 12:45:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-22 12:45:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-04-22