

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2026 m. balandžio 24 d. Nr. AK-
Zarasai

Posėdis įvyko 2026 m. balandžio 23 d. 10.00–10.30 val.

Posėdžio pirmininkas – Erikas Černovas, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narys.

Posėdžio sekretorė – Renata Šatrovienė, Zarasų rajono Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė.

Dalyvavo Zarasų rajono savivaldybės tarybos nariai: Irena Gaigalienė, Vytautas Sekonas, Domijanas Popovas, Daiva Svidinskienė.

Darbotvarkė:

1. Dėl Zarasų rajono savivaldybės bendro pobūdžio rekomendacijų teisės aktų projektų rengimui ir antikorupciniam vertinimui.

2. Dėl Zarasų rajono gyventojų nevaisingumo gydymo (pagalbinio apvaisinimo) projekto antikorupcinio vertinimo.

3. Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos veiklos ataskaitos (siūloma teikti susipažinimui).

1. SVARSTYTA. Zarasų rajono savivaldybės bendro pobūdžio rekomendacijos teisės aktų projektų rengimui ir antikorupciniam vertinimui. (pridedama).

NUTARTA (5 „už“)

Pritarti Zarasų rajono savivaldybės bendro pobūdžio rekomendacijoms dėl teisės aktų projektų rengimo ir antikorupcinio vertinimo su Zarasų rajono savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos narės Irenos Gaigalienės siūlymu - pakartotinai rekomenduoti užtikrinti savalaikį dokumentų pateikimą ir informacijos prieinamumą - sprendimų projektus EDVS „Avilys“ registruoti iki darbotvarkės paskelbimo ir darbotvarkės sudaryti iš anksto.

2. SVARSTYTA. Zarasų rajono gyventojų nevaisingumo gydymo (pagalbinio apvaisinimo) projekto antikorupcinis vertinimas. (pridedama).

NUTARTA (5 „už“)

Pritarti Zarasų rajono gyventojų nevaisingumo gydymo (pagalbinio apvaisinimo) projekto antikorupciniam vertinimui.

3. SVARSTYTA. Zarasų rajono savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos veiklos ataskaita. (pridedama, siūloma teikti susipažinimui).

NUTARTA (5 „už“)

Pritarti Zarasų rajono savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos veiklos ataskaitai.

Posėdžio pirmininkas

Erikas Černovas

Posėdžio sekretorė

Renata Šatrovienė

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTI-KORUPCIJOS KOMISIJOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. BENDROJI DALIS

Zarasų rajono savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) 2025 metais veiklą vykdė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu bei Komisijos veiklos nuostatais.

Komisijos paskirtis – užtikrinti savivaldybės tarybos ir administracijos veiklos skaidrumą, vertinti galimas korupcijos rizikas, teikti rekomendacijas dėl korupcijos prevencijos stiprinimo bei skatinti atsakingą ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį sprendimų priėmimą.

2025 metais Komisijos veikla buvo orientuota į prevenciją, procedūrų aiškumo stiprinimą, sprendimų projektų vertinimą bei sisteminių rizikų analizę.

Per ataskaitinį laikotarpį Komisija surengė 4 posėdžius.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS

Komisiją sudarė:

1. Erikas Černovas – Komisijos pirmininkas
2. Vytautas Sekonas – Komisijos pirmininko pavaduotojas
3. Irena Gaigalienė – Komisijos narė
4. Domijanas Popovas – Komisijos narys
5. Daiva Svidinskienė – Komisijos narė

III. 2025 METAIS VYKDYTA VEIKLA

1. Komisijos veiklos nuostatų tikslinimas

2025 m. kovo 19 d. posėdyje buvo svarstyti Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Antikorupcijos komisijos sudarymo ir veiklos nuostatų pakeitimai.

Nuostatų tikslinimas leido aiškiau apibrėžti Komisijos kompetenciją, atsakomybės ribas bei veiklos organizavimo principus, taip sustiprinant Komisijos institucinį pagrindą.

2. 2025–2026 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano vertinimas

2025 m. balandžio 23 d. Komisija nagrinėjo savivaldybės administracijos parengtą 2025–2026 m. korupcijos prevencijos veiksmų planą.

Vertinimo metu buvo analizuota:

- ar plane numatytos priemonės yra realiai įgyvendinamos,
- ar jos turi aiškius rezultatų rodiklius,
- ar pakankamai dėmesio skiriama darbuotojų kompetencijų stiprinimui.

Komisija pasiūlė plane įtvirtinti konkretų rodiklį – kad antikorupcinius mokymus išklaustų ne mažiau kaip 60 proc. savivaldybės administracijos darbuotojų. Šis siūlymas sustiprino plano praktinį įgyvendinamumą ir pamatavimą.

3. Dokumentų pateikimo terminų ir tarybos narių informavimo vertinimas

2025 m. spalio 20 d. Komisija nagrinėjo dokumentų pateikimo terminų laikymąsi ir tarybos narių informavimo praktiką.

Analizės metu nustatyta, kad kai kuriais atvejais didelės apimties ar finansinės reikšmės dokumentai tarybos nariams pateikiami per trumpą laiką iki svarstymo komitetuose ar taryboje.

Komisija pateikė rekomendacijas:

- nustatyti aiškius dokumentų pateikimo terminus,
- užtikrinti savalaikį sprendimų projektų registravimą,
- aiškinamuosiuose raštuose pateikti esminių pakeitimų santrauką,
- stiprinti išankstinį antikorupcinį vertinimą finansinės reikšmės sprendimams.

Šios rekomendacijos buvo skirtos užtikrinti kokybiškesnį sprendimų vertinimą ir sumažinti procedūrinę riziką.

4. Kontrolės ir audito tarnybos nustatytų rizikų analizė

2025 m. lapkričio 26 d. Komisija nagrinėjo Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitoje nustatytas rizikas, susijusias su vaikų dienos centrų ir bendruomeninių socialinių paslaugų finansavimu.

Nustatyti šie rizikos aspektai:

- finansavimo tvarkos nepakankamas aiškumas,
- vidaus kontrolės procedūrų trūkumai,
- netikslumai sutarčių ir įsakymų rengime,
- viešinimo ir atskaitomybės problemos.

Komisija rekomendavo:

- parengti aiškią finansavimo tvarką,
- sustiprinti vidaus kontrolės mechanizmus,
- paskirti atsakingus asmenis audito rekomendacijų įgyvendinimui,
- užtikrinti informacijos apie lėšų panaudojimą viešinimą,
- rengti kasmetines skaidrumo ataskaitas.

Šis klausimas buvo reikšmingas vertinant biudžeto lėšų panaudojimo skaidrumą.

IV. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ATLIKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMŲ STEBĖSENA

2025 metais Komisija vykdė savivaldybės administracijos rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinių vertinimų stebėseną.

Per ataskaitinį laikotarpį savivaldybės administracijoje buvo atlikti 9 sprendimų projektų antikorupciniai vertinimai.

Komisija susipažino su šiais vertinimais ir įvertino jų atlikimo praktiką bei atitikimą galiojantiems teisės aktams.

Vykdant stebėseną nenustatyta aplinkybių, dėl kurių būtų reikėję Komisijai papildomai dubliuoti administracijos atliktus antikorupcinius vertinimus.

Komisija laikosi principo, kad jos funkcija – užtikrinti sistemingą prevencinę priežiūrą, o ne kartoti administracijos atliktus veiksmus tais atvejais, kai vertinimai atliekami laikantis nustatytos tvarkos.

V. KOMISIJOS VEIKLOS IŠŠŪKIAI IR TOBULINTINOS SRITYS

1. Išankstinio vertinimo stiprinimas – būtina aiškiau apibrėžti, kada sprendimų projektai privalomai turi būti pateikiami Komisijai išankstiniam vertinimui.

2. Procedūrų standartizavimas – reikalinga sisteminė dokumentų pateikimo terminų kontrolė.

3. Vidaus kontrolės stiprinimas – svarbu nuosekliai įgyvendinti audito rekomendacijas ir užtikrinti atsakomybės aiškumą.

4. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas – mokymai turi tapti nuolatine praktika, o ne vienkartinė priemone.

5. Strateginis planavimas – tikslinga metų pradžioje numatyti prioritetines rizikos sritis ir planuoti teminius vertinimus.

VI. APIBENDRINIMAS

2025 metais Antikorupcijos komisija veikė aktyviai, nuosekliai ir konstruktyviai. Per metus buvo nagrinėti organizaciniai, procedūriniai ir finansiniai klausimai, teiktos rekomendacijos savivaldybės tarybai ir administracijai, vertintas korupcijos prevencijos veiksmų planas bei analizuotos audito metu nustatytos rizikos.

Komisija taip pat vykdė savivaldybės administracijos atliekamų antikorupcinių vertinimų stebėseną ir nenustatė poreikio dubliuoti tinkamai atliktų vertinimų.

Komisijos veikla 2025 metais buvo orientuota į prevenciją, sisteminį skaidrumo stiprinimą ir atsakingą savivaldybės veiklos priežiūrą.

Ateityje siekiama dar labiau stiprinti išankstinių sprendimų vertinimą, vidaus kontrolės mechanizmus bei antikorupcinę kultūrą savivaldybėje.

Antikorupcijos komisijos pirmininkas

Erikas Černovas

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJA

2026-04-23

Zarasai

REKOMENDACIJA DĖL SAVIVALDYBĖS TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ RENGIMO IR ANTI-KORUPCINIO VERTINIMO TOBULINIMO

Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

Kopija: Zarasų rajono savivaldybės tarybai.

Zarasų rajono savivaldybės antikorupcinė komisija, įvertinusi savivaldybės teisės aktų projektų rengimo praktiką, atliktų antikorupcinių vertinimų rezultatus bei identifikuotas praktines rizikas, pažymi, kad nors dauguma teisės aktų projektų formaliai atitinka teisės aktų reikalavimus ir juose nenustatoma tiesioginių korupcijos rizikos veiksnių, praktinio taikymo aspektu išlieka tam tikros sisteminės rizikos, susijusios su sprendimų skaidrumu, kontrolės mechanizmų pakankamumu ir diskrecijos apimtimi.

Atsižvelgdama į tai, siekdama stiprinti korupcijos prevenciją, sprendimų skaidrumą ir visuomenės pasitikėjimą savivaldybės veikla, Antikorupcinė komisija rekomenduoja:

1. Užtikrinti ankstyvą antikorupcinį vertinimą

Antikorupcinį vertinimą atlikti ankstyvoje projekto rengimo stadijoje, kad būtų galima realiai identifikuoti ir pašalinti praktines rizikas, o ne tik formaliai konstatuoti jų nebuvimą.

Praktikoje nustatyta, kad dažnai vertinimas apsiriboja teiginiu, jog tam tikri aspektai „nėra reglamentavimo dalykas“, nevertinant realaus taikymo rizikų

2. Aiškiai apibrėžti sprendimų priėmimo kriterijus

Vengti abstrakčių formuluočių ir užtikrinti, kad visi sprendimai būtų grindžiami objektyviais, patikrinamais kriterijais.

Ypač svarbu tais atvejais, kai paliekama diskrecija (pvz., lengvatų suteikimas), kad sprendimai būtų aiškiai motyvuojami

3. Mažinti perteklinę diskreciją

Numatyti aiškias ribas, kada sprendimai gali būti priimami subjektyviai, ir užtikrinti papildomą kontrolę tokiais atvejais.

Praktika rodo, kad diskrecijos apimtis ir nepakankamas motyvavimas gali kelti skaidrumo riziką

4. Stiprinti kontrolės ir atsakomybės mechanizmus

Kiekviename projekte būtina aiškiai įvardyti:

- atsakingus subjektus
- jų funkcijas
- atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą

Taip pat būtina numatyti pasekmes už netikslų ar nepateiktų duomenų pateikimą

5. Užtikrinti realią (ne formalią) kontrolę

Projektuose turi būti aiškiai įtvirtinti:

- kontrolės mechanizmai
- stebėsenos procedūros
- patikros periodiškumas

Praktikoje nustatyta, kad kontrolės mechanizmų nebuvimas arba silpninimas (pvz., atsisakant lėšų grąžinimo pareigos) gali mažinti finansinę drausmę

6. Užtikrinti sprendimų viešumą ir pagrįstumą

Rekomenduojama:

- viešinti apibendrintą informaciją apie priimtus sprendimus
- pagrįsti sprendimus aiškiais argumentais
- užtikrinti jų atsekamumą

Tai ypač aktualu sprendimams, susijusiems su lengvatomis ar finansine parama

7. Aiškiai reglamentuoti procedūras ir procesus

Numatyti:

- konkrečius terminus
- veiksmų seką
- dokumentavimo tvarką

Taip pat svarbu aiškiai reglamentuoti praktinius aspektus (pvz., dokumentų įteikimo patvirtinimą), siekiant išvengti ginčų

8. Užtikrinti duomenų tikslumą ir apsikeitimą

Kai procese dalyvauja keli subjektai, būtina:

- aiškiai paskirstyti atsakomybę
- užtikrinti duomenų tikslumą ir savalaikiškumą

Praktikoje tai viena dažniausių rizikų administravimo procesuose

9. Numatyti periodinę peržiūrą (audita)

Rekomenduojama:

- po 1–2 metų įvertinti tvarkos taikymą
- analizuoti praktines rizikas
- prireikus koreguoti reguliavimą

Tokia praktika jau siūlyta ankstesniuose vertinimuose kaip prevencinė priemonė

10. Užtikrinti savalaikį dokumentų pateikimą ir informacijos prieinamumą

Atsižvelgiant į praktikoje pasitaikančius dokumentų pateikimo terminų iššūkius, rekomenduojama:

- Didelės apimties ir finansinės reikšmės dokumentus (biudžetas, strateginis veiklos planas, ataskaitos, biudžeto tikslinimai) Tarybos nariams ir komitetams teikti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki svarstymo.

- Sprendimų projektus EDVS „Avilys“ registruoti iki darbotvarkės paskelbimo, užtikrinant savalaikį susipažinimą.

- Komitetų ir kolegijos darbotvarkes sudaryti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, aiškiai nurodant visus dokumentus ir priedus.

- Informuoti Antikorupcinę komisiją apie didelės apimties ar finansinės reikšmės projektus, sudarant galimybę laiku įvertinti jų antikorupcinius aspektus.

- Aiškinamuosiuose raštuose pateikti esminę informaciją: pateikimo datą, pokyčių santrauką ir atsakingo rengėjo kontaktus.

Komisijos vertinimu, šių rekomendacijų nuoseklus taikymas sudarytų prielaidas mažinti subjektyvių sprendimų priėmimo riziką, stiprintų kontrolės mechanizmus ir prisidėtų prie didesnio savivaldybės veiklos skaidrumo bei visuomenės pasitikėjimo.

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJA

2026-04-

Zarasai

ANTI-KORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projekto

„Dėl Zarasų rajono savivaldybės gyventojų nevaisingumo gydymo (pagalbinio apvaisinimo) dalinio finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1. Bendroji informacija

Vertinamas teisės akto projektas reglamentuoja dalinio finansavimo skyrimo sąlygas Zarasų rajono savivaldybės gyventojams nevaisingumo gydymo (pagalbinio apvaisinimo) procedūroms.

Vertinimo tikslas – nustatyti galimas korupcijos rizikas, susijusias su finansavimo skyrimu, paraiškų vertinimu ir lėšų panaudojimu.

2. Teisinis pagrindas

Antikorupcinis vertinimas atliekamas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu
- Specialiųjų tyrimų tarnyba rekomendacijomis dėl teisės aktų antikorupcinio vertinimo

3. Vertinimo objektas

Vertinamos šios sprendimo projekto sritys:

- finansavimo skyrimo kriterijai;
- paraiškų vertinimo procedūros;
- sprendimų priėmimo mechanizmas;
- kontrolės ir atsiskaitymo sistema.

4. Galimos korupcijos rizikos

4.1. Subjektyvus sprendimų priėmimas

Rizika: finansavimas galėtų būti skiriamas remiantis ne objektyviais kriterijais.

4.2. Nepakankamai aiškūs kriterijai

Rizika: dviprasmiškos sąlygos sudarytų galimybę skirtingai interpretuoti paraiškas.

4.3. Interesų konfliktai

Rizika: komisijos nariai gali turėti asmeninių interesų vertinamų pareiškėjų atžvilgiu.

4.4. Lėšų panaudojimo kontrolės trūkumas

Rizika: finansavimas galėtų būti panaudotas ne pagal paskirtį.

5. Rizikų mažinimo priemonės

Sprendimo projekte numatytos šios prevencinės priemonės:

Aiškūs ir objektyvūs kriterijai

- nustatyti konkretūs reikalavimai (12 mėn. deklaracija, medicininė diagnozė, gydymo trukmė);

- aiškiai apibrėžta finansavimo apimtis.

Kolektyvinis sprendimų priėmimas

- paraiškas vertina komisija, o ne vienas asmuo;
- sprendimai grindžiami dokumentais.

Skaidrus lėšų skyrimas

- finansuojamos tik faktiškai patirtos išlaidos;

- būtinas dokumentų pateikimas.

Kontrolė ir atskaitomybė

- vykdoma administracinė kontrolė;
- teikiamos metinės ataskaitos tarybai.

Interesų konfliktų valdymas

- komisijos nariai privalo deklaruoti interesus;
- nusišalinimo pareiga.

6. Vertinimo išvada

Įvertinus sprendimo projektą, nustatyta, kad:

- korupcijos rizika yra **maža ir valdoma**;
- projekte numatytos pakankamos skaidrumo ir kontrolės priemonės;
- finansavimo skyrimo procesas grindžiamas objektyviais kriterijais.

7. Rekomendacijos (jei nori dar sustiprinti)

Rekomenduojama papildomai:

- nustatyti detalesnius paraiškų vertinimo kriterijus (balų sistemą);
- viešinti apibendrintus programos rezultatus;
- aiškiai reglamentuoti komisijos darbo tvarką.

8. Galutinė išvada

Sprendimo projektas atitinka antikorupcinius reikalavimus, o jame numatytos priemonės yra pakankamos užtikrinti skaidrų ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Antikorupcijos komisijos pirmininkas

Erikas Černovas

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-04-24 Nr. AK(1.16 Mr)-1 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Erikas Černovas, Tarybos narys, Tarybos nariai |
| Sertifikatas išduotas | ERIKAS ČERNOVAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-24 11:31:30 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-24 11:31:46 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-03-13 12:39:25 – 2030-03-13 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Renata Šatrovienė, Vyriausioji specialistė, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius |
| Sertifikatas išduotas | RENATA ŠATROVIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-24 11:34:59 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-24 11:35:20 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-12-13 12:57:05 – 2027-12-12 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 3 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-24 11:35:57) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-04-24 11:35:58 Dokumentų valdymo sistema Avilys |

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-04-24