

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Zarasų rajono savivaldybės administracija- Buhalterija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

18875346101, Sėlių a. 22, Zarasai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		55 166 629,38	55 172 342,57
1.1.	Nematerialusis turtas		576 623,46	604 346,76
1.1.1.	Plėtros darbai		0,00	0,00
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		9 008,29	12 344,71
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos		0,00	
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		567 615,17	592 002,05
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		42 459 041,47	42 437 031,36
1.2.1.	Žemė		9 503 623,57	9 501 682,39
1.2.2.	Pastatai		9 233 802,36	9 279 176,42
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		11 389 044,10	11 775 034,18
1.2.4.	Kiti statiniai		3 699 251,40	3 807 084,24
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		519 967,99	518 492,25
1.2.6.	Transporto priemonės		438 841,91	354 974,12
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		316 808,50	318 251,74
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės		35 491,75	51 122,91
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos		7 322 209,89	6 831 213,11
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		12 130 964,45	12 130 964,45
1.4.	Materialiniai ištekliai		0,00	0,00
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
2.	BIOLOGINIS TURTAS		672 803,10	665 897,10
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		5 061 603,92	2 754 451,49
3.1.	Atsargos		288 144,75	420 194,55
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		265 738,96	111 156,91
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		3 484 289,43	1 552 730,04
3.3.1.	Suteiktos paskolos		0,00	0,00
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		2 320 495,59	1 366 195,71
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		0,00	0,00

3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		8 781,40	20 964,52
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		1 155 012,44	165 569,81
3.4.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		1 023 430,78	670 369,99
4.	IŠ VISO TURTO		60 901 036,40	58 592 691,16
5.	FINANSAVIMO SUMOS		49 599 372,96	48 804 698,51
5.1.	Iš valstybės biudžeto		16 587 601,71	16 873 699,77
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		16 907 517,92	16 107 923,16
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		15 200 624,92	14 904 256,44
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		0,00	0,00
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		903 628,41	918 819,14
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		3 727 406,27	2 229 444,81
6.1.	Atidėjiniai		335 760,00	271 196,90
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		387 376,40	460 728,66
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai		387 376,40	394 092,96
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	66 635,70
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		3 004 269,87	1 497 519,25
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		27 217,81	27 264,01
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos		681 256,37	632 204,46
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		542 864,58	469 059,92
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		424 299,60	691,87
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1 328 631,51	368 298,99
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus		946 516,83	104 482,34
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		382 114,68	263 816,65
7.	GRYNASIS TURTAS		7 574 257,17	7 558 547,84
7.1.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
7.2.	Rezervai		4 953 508,40	4 950 379,74
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		4 953 508,40	4 950 379,74
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas		0,00	0,00
7.2.3.	Medynų rezervas		0,00	0,00
7.2.4.	Kiti rezervai		0,00	0,00
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2 620 748,77	2 608 168,10
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		823 332,15	810 751,48
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka		1 797 416,62	1 797 416,62
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO		60 901 036,40	58 592 691,16

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėja, pavaduojanti
administracijos direktorių

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų

(parašas)

Irina Melkova

(vardas pavardė)

Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Zovienė

(vardas pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“

1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Zarasų rajono savivaldybės administracija- Buhalterija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

18875346101, Sėlių a. 22, Zarasai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		5 670 124,15	5 399 209,96
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		5 657 543,48	5 387 740,41
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		2 347 431,31	2 296 497,46
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		3 096 947,87	2 833 897,76
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių		194 317,79	230 240,47
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		0,00	0,00
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		18 846,51	27 104,72
1.2.	KITOS PAJAMOS		12 580,67	11 469,55
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		986 754,13	8 892,40
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos		986 754,13	8 892,40
1.2.1.2.	Iskaiytas žyminis mokestis		0,00	0,00
1.2.1.3.	Gražintinas žyminis mokestis		0,00	0,00
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		0,00	44,52
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus		0,00	44,52
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		0,00	0,00
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos		1 988,91	1 699,31
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		0,00	0,00
1.2.5.	Kitos		13 858,31	11 498,46
1.2.6.	Negražintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos		-990 020,68	-10 665,14
2.	SANAUDOS		-5 657 543,48	-5 387 748,35
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SANAUDOS		-1 293 226,21	-1 116 613,83
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		-1 290 920,21	-1 114 537,83
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		-2 306,00	-2 076,00
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SANAUDOS		-996 456,85	-814 062,97
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		-773 407,93	-617 968,48
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui		-223 048,92	-196 094,49
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos		0,00	0,00
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SANAUDOS		-670 066,57	-830 867,90
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SANAUDOS		-47,20	-2 784,30
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ		-2 478 065,49	-2 333 056,22
2.6.	FINANSAVIMO SANAUDOS		-209 507,11	-266 515,38
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-3 786,27	-2 955,56
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAJ IR KITOMS		0,00	0,00
2.9.	KITOS SANAUDOS		-6 387,78	-20 892,19
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		12 580,67	11 461,61
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS		0,00	0,00
5.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
6.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		0,00	0,00
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		12 580,67	11 461,61

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėja, pavaduojanti
administracijos direktorių

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irina Melkova

(vardas pavardė)

Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Zovienė

(vardas pavardė)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2026 METŲ I KETVIRČIO
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2026-06- Nr.

I. BENDROJI DALIS

Bendroji informacija apie įstaigą

Įstaigos pavadinimas: Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

Įstaigos kodas: 188753461.

Įstaigos adresas: Sėlių a. 22, Zarasai 32110.

Kiti įstaigos duomenys: Administracija yra viešojo sektoriaus subjektas, juridinis asmuo, turi sąskaitų bankuose ir antspaudą su rajono Savivaldybės herbu.

Finansinių ataskaitų rūšis: Administracija rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 metų kovo 31 dienos duomenis.

Finansiniai metai: įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaigos veikla: Administracija yra savivaldybės įstaiga, kurią sudaro struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos, kurios yra seniūnijų Veiklos programos asignavimų valdytojai:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Filialas	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1.	Zarasų seniūnija	Zarasų r. sav., Zarasų m., Savanorių g. 2	Viešųjų paslaugų teikimas
2.	Imbrado seniūnija	Zarasų r. sav., Imbrado sen., Imbrado k., Ežero g. 5	Viešųjų paslaugų teikimas
3.	Salako seniūnija	Zarasų r. sav., Salako sen., Salako mstl., Laisvoji a. 1	Viešųjų paslaugų teikimas
4.	Dusetų seniūnija	Zarasų r. sav., Dusetų m., K. Būgos g. 31 A	Viešųjų paslaugų teikimas
5.	Turmanto seniūnija	Zarasų r. sav., Turmanto sen., Turmanto mstl., Zarasų g. 38	Viešųjų paslaugų teikimas

Administracija vykdo įstatymų ir kitų norminių aktų jai pavestas viešojo administravimo funkcijas, atsako už šių funkcijų įgyvendinimą. Siekdama skatinti ir plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą Administracija vykdo savarankiškas, priskirtąsias, bei valstybines deleguotas (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Zarasų rajono savivaldybės administracijos nuostatai, patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-130 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“.

Administracija rajono savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja rajono Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina; administruoja viešųjų paslaugų teikimą; rengia rajono Savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus; atlieka sekretoriato (jei sudaromas), mero, tarybos narių ir rajono Savivaldybės kontrolieriaus finansinį, ūkinį bei materialinį aptarnavimą; per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauja rajono Savivaldybei įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose; Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia asmenims administracines paslaugas.

Administracijai vadovauja Administracijos direktorius. Jis yra įstaigos vadovas. Administracijos direktorius tiesiogiai ir asmeniškai merui atsako už įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, Vyriausybės, savivaldybės tarybos, mero sprendimų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais.

Administracijos buhalterinę apskaitą tvarko, finansinę atskaitomybę rengia Administracijos Centralizuotos apskaitos skyrius.

Svarbios sąlygos turinčios įtakos Administracijos veiklai: per 2026 metų 3 mėnesius svarbių sąlygų įtakančių administracijos veiklos pokyčius ar jos pobūdį nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Administracijoje faktiškai dirbo 186 darbuotojai (182 pareigybės).

Informacija apie įstaigos kontroliuojamus, asocijuotus ar kitus subjektus

Zarasų rajono savivaldybės administracija turi kontroliuojamų viešųjų įstaigų ir uždarytų akcinių bendrovių. Administracijos kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

2 lentelė.

Eil. Nr.	Subjekto pavadinimas	Subjektų skaičius
1.	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	19
2.	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	2
3.	Kontroliuojamos akcinės ir uždarnosios akcinės bendrovės	3

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

Administracija sudarydama finansines ataskaitas taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Tarpinė finansinė atskaitomybė ir sutrumpintas aiškinamasis raštas rengiamas išskirtinai tik pagal 23-iojo VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ turinio reikalavimus.

Finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę;

- atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- yra nešališka;
- visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai;
- suprantama;
- palyginama;
- atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Administracija pasirinktas apskaitos tvarkas taiko nuolat.

Administracija apskaitą tvarko ir atskaitomybę rengia pagal šiuos Lietuvos Respublikos įstatymus:

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą.

Visa apskaitos politika yra išdėstyta 2025 metų finansinių ataskaitų metiniame aiškinamajame rašte.

2026 metais atliktas apskaitos politikos keitimas, klaidų taisymas bei apskaitinių įverčių keitimas

Administracijos apskaitos politika patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. I-400 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, finansinės apskaitos organizavimo“.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. 2025 metais įvykę teisės aktų pakeitimai neįtakoją apskaitos procesų pokyčių, dėl ko turėjo būti keičiama apskaitos politika ir skaičiuojama apskaitos politikos pokyčio įtaka.

Vadovaujantis 2025 m. gruodžio 15 d. LR finansų ministro įsakymu Nr. 1K-301 „Dėl finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1K-455 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ nuo 2026 m. sausio 1 d. finansinių ataskaitų rinkiniams taikomas naujas sąskaitų planas.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis. Reikšmingumo kriterijai nustatomi pagal ekonominės operacijų grupes: finansavimo sumoms, turtui, pajamoms, sąnaudoms. Operacijos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis tokių pat operacijų klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė:

- finansavimo sumoms: didesnė nei 0,025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų,
- turtui: didesnė nei 0,025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų,
- pajamoms: didesnė nei 0,01 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų,
- sąnaudoms: didesnė nei 0,01 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „Biudžetas VS“, kuri yra pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

III. PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį esminių apskaitos klaidų nenustatyta. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčiai ataskaitinį laikotarpį nebuvo įvertinti. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Lyginant 2025 m. duomenis, Administracijos turto vertė bendrai padidėjo – 2 308,3 tūkst. Eur. Ilgalaikiame materialiajame turte pagrįdė padidėjo nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos – 491,0 tūkst. Eur, tai įtakoją dėl pradėto vykdyti naujo projekto „Visuomenės sveikatinimo ir neformalaus švietimo paslaugų plėtra“ projektavimo, techninio projekto ekspertizės – 336,9 tūkst. Eur.

P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimą – 353,1 tūkst. Eur lėmė gauti avansiniai mokėjimai projektų vykdymui.

Trumpalaikis turtas padidėjo – 2 307,2 tūkst. Eur. tai įtakoją gautinų finansavimo sumų padidėjimas – 954,3 tūkst. Eur, kurį lėmė sukauptas I ketvirčio kreditorinis įsiskolinimas, priskaičiuoti atostoginių kaupiniai. Kitas gautinas sumas išdėdino vietinės rinkliavos priskaičiuotos

už 2026 m. atliekų surinkimą – 954,8 Tūkst. Eur, kitos sukaupotos gautinos sumos už patalpų nuomą – 54,4 tūkst. Eur.

Ilgalaikiai įsipareigojimai nepasikeitė, o trumpalaikius įsipareigojimus išdidino iki 1 506,8 tūkst. Eur kovo mėnesio neišmokėtos socialinės bei šalpos išmokos, skolos tiekėjams už prekes bei paslaugas, mokėtinas darbo užmokestis.

Lėšų apyvartos (pajamų ir sąnaudų) palyginti su 2025 metų tuo pačiu laikotarpiu nėra galimybės, nes pasikeitė veiklos rezultatų straipsnių grupavimo eilutės.

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėja,
pavadojanti administracijos direktorių

Irina Melkova

Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Zovienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2026 M. I KETV. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-10 Nr. 53(15.23 Mr)-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zovienė, Vedėja (vyriausioji buhalterė), Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA ZOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-10 14:47:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-10 14:47:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-16 16:36:19 – 2030-02-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	3
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-10 Nr. 53V(15.2 Mr)-160
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-10 Nr. 53V(15.2 Mr)-161
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2026 METŲ I KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-10 Nr. 53V(15.2 Mr)-162
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-10 14:47:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-10 14:47:50 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-06-10