



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMO IR VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 29 d. Nr. T-76

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsniu bei atsižvelgdama į nevyriausybinių organizacijų, įstaigų pateiktą informaciją, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybą 2 metų kadencijai tokios sudėties:

- 1.1. Olga Raugienė, rajono Savivaldybės tarybos narė;
- 1.2. Gediminas Gaidamavičius, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;
- 1.3. Viktoras Lapėnas, Zarasų rajono visuomeninių jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ savanoris;
- 1.4. Gitana Šlamienė, Zarasų rajono bendruomenių asociacijos tarybos narė;
- 1.5. Vilhelmina Dubnikova, Zarasų rajono neįgaliųjų draugijos pirmininkė;
- 1.6. Olga Ludziš, Zarasų krašto žmonių su negalia sąjungos pirmininkė;
- 1.7. Aldona Žiliukienė, Dusetų seniūnijos ir bendruomenės santalkos pirmininkė;
- 1.8. Arvydas Petkevičius, Zarasų automobilių sporto klubo „Akseleratorius“ prezidentas.

2. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

Sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio 29 d. sprendimu
Nr. T-76

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) veiklos tikslą ir funkcijas, teises, sudarymą ir darbo organizavimą.
2. NVO taryba yra visuomeniniais pagrindais veikianti patariamoji kolegiali institucija.
3. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia Savivaldybės taryba.
4. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

II SKYRIUS NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. NVO tarybos veiklos tikslas – skatinti NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų.
7. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, NVO taryba vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų stiprinimo;
 - 7.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus;
 - 7.3. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;
 - 7.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
 - 7.5. kartą per metus informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą.

III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS

8. NVO taryba turi teisę:
 - 8.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su nevyriausybinėmis organizacijomis susiję klausimai;
 - 8.2. gauti iš valstybės ir Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;
 - 8.3. dalyvauti stebėtojo teisėmis Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;
 - 8.4. kviešti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;
 - 8.5. organizuoti diskusijas nevyriausybinėms organizacijoms aktualiais klausimais savivaldybėje.

IV SKYRIUS

NVO TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. NVO tarybą iš 8 narių tvirtina Savivaldybės taryba. NVO taryba sudaroma taip, kad ne daugiau kaip 1/2 tarybos narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms ir ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių atstovauja nevyriausybinėms organizacijoms, veikiančioms savivaldybės teritorijoje.

10. NVO tarybos narių atranka organizuojama tokia tvarka:

10.1. Nevyriausybinių organizacijų atstovus į NVO tarybą pasiūlo savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų asociacijos. Jeigu savivaldybės teritorijoje nėra veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų, nevyriausybinių organizacijų atstovus NVO tarybos nuostatuose nustatyta tvarka pasiūlo savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos;

10.2. Nevyriausybinių organizacijų atstovų atranką organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius. Nevyriausybinės organizacijos pasiūlymą pateikia raštu Savivaldybės administracijai. Pasiūlyme nurodoma siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai (el. pašto adresas, telefonai (ai), pareigos organizacijoje. Pasiūlymą pasirašo organizacijos vadovas;

10.3. Jei nevyriausybinių organizacijų atstovai pasiūlys daugiau kandidatų, negu numatyta šių nuostatų 9 punkte, jaunimo reikalų koordinatorius atskirai organizuoja susirinkimą, kurio metu pasiūlyti asmenys paprasta balsų dauguma išrenka nevyriausybinių organizacijų atstovus.

11. NVO tarybos nario kadencijos trukmė – dveji metai.

12. NVO taryba per pirmąjį savo posėdį iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai. NVO tarybos pirmininku renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, o pirmininko pavaduotoju – savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

13. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

13.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru;

13.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje;

13.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva.

14. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiksmų planą.

15. NVO tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

16. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Tarybos posėdžiai negali vykti tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas).

17. NVO tarybos posėdžius inicijuoja ir veda NVO tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir NVO tarybos nariai.

18. Kiekvienas NVO tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai pirmininką.

19. NVO tarybos posėdžius organizuoja ir protokoluoja Savivaldybės administracijos specialistas Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu, Savivaldybės administracija suteikia patalpas.

20. NVO taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

21. NVO tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė NVO tarybos narių.

22. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

23. NVO tarybos nariui, negalinčiam fiziškai dalyvauti posėdyje, turi būti sudarytos galimybės posėdyje dalyvauti nuotoliniu būdu.

24. NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

25. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. NVO tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMO IR VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-05 Nr. T-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nikolajus Gusevas, Meras, Taryba
Sertifikatas išduotas	NIKOLAJUS GUSEVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-05 13:25:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-05 13:25:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-28 11:42:42 – 2025-01-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-05-05 14:37:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-05-05 14:37:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys