

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
 rengimo taisyklių
 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Zarasų rajono savivaldybės administracija- Buhalterija, 18875346101, Sėlių a. 22, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	104058
Departamento	
Įstaigos	18875346101
Programos	SUVESTINĖ

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 544 678,65	8 134 681,65	6 608 344,05	6 574 109,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 167 688,00	2 607 843,00	2 182 948,19	2 175 114,31
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5 092 546,00	2 569 823,00	2 148 806,15	2 140 972,27
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5 092 546,00	2 569 823,00	2 148 806,15	2 140 972,27
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 092 546,00	2 569 823,00	2 148 806,15	2 140 972,27
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 092 546,00	2 569 823,00	2 148 806,15	2 140 972,27
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	75 142,00	38 020,00	34 142,04	34 142,04
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	75 142,00	38 020,00	34 142,04	34 142,04
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	75 142,00	38 020,00	34 142,04	34 142,04
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	75 142,00	38 020,00	34 142,04	34 142,04
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 089 312,00	2 070 418,00	1 450 990,77	1 430 090,02
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 089 312,00	2 070 418,00	1 450 990,77	1 430 090,02
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 089 312,00	2 070 418,00	1 450 990,77	1 430 090,02
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 089 312,00	2 070 418,00	1 450 990,77	1 430 090,02
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	1 000,00	1 000,00	66,50	66,50
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	22 060,00	16 730,00	15 829,69	15 829,69
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	62 000,00	39 000,00	37 650,95	37 650,95
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	28 315,00	15 315,00	2 351,27	2 351,27

2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 501 278,00	700 078,00	457 472,35	457 472,35
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	27 280,00	25 980,00	24 627,15	24 627,15
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	6 000,00	4 000,00	1 490,00	1 490,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 105 900,00	599 000,00	457 016,64	436 999,55
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	101 115,00	66 315,00	58 477,97	58 477,97
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	40 000,00	20 000,00	15 529,80	15 529,80
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	38 450,00	21 450,00	20 740,53	20 740,53
2	2	1	1	1	24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1 122 914,00	528 550,00	326 737,92	325 854,26
2	4					Subsidijos	55	270 000,00	195 000,00	190 714,27	190 714,27
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	56	270 000,00	195 000,00	190 714,27	190 714,27
2	4	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	57	270 000,00	195 000,00	190 714,27	190 714,27
2	4	1	1	1		Subsidijos iš biudžeto lėšų	58	270 000,00	195 000,00	190 714,27	190 714,27
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiam	60	270 000,00	195 000,00	190 714,27	190 714,27
2	5					Dotacijos	62	50 000,00	50 000,00		
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	63	50 000,00	50 000,00		
2	5	1	1			Dotacijos užsienio valstybėms	64	50 000,00	50 000,00		
2	5	1	1	1		Dotacijos užsienio valstybėms	65	50 000,00	50 000,00		
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	67	50 000,00	50 000,00		
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3 543 685,00	1 888 500,00	1 767 482,02	1 762 338,02
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	118	3 502 385,00	1 867 800,00	1 748 116,63	1 742 972,63
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	3 502 385,00	1 867 800,00	1 748 116,63	1 742 972,63
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	3 502 385,00	1 867 800,00	1 748 116,63	1 742 972,63
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	121	3 502 385,00	1 867 800,00	1 748 116,63	1 742 972,63
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	41 300,00	20 700,00	19 365,39	19 365,39
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	41 300,00	20 700,00	19 365,39	19 365,39
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	41 300,00	20 700,00	19 365,39	19 365,39
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	41 300,00	20 700,00	19 365,39	19 365,39
2	8					Kitos išlaidos	132	2 423 993,65	1 322 920,65	1 016 208,80	1 015 852,48
2	8	1				Kitos išlaidos	133	2 423 993,65	1 322 920,65	1 016 208,80	1 015 852,48
2	8	1	1			Kitos cinamosios išlaidos	134	2 403 893,65	1 302 820,65	996 108,80	995 752,48
2	8	1	1	1		Kitos cinamosios išlaidos	135	2 403 893,65	1 302 820,65	996 108,80	995 752,48
2	8	1	1	1	2	Kitos cinamosios išlaidos kitiems tikslams	137	2 403 893,65	1 302 820,65	996 108,80	995 752,48
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	139	20 100,00	20 100,00	20 100,00	20 100,00
2	8	1	2	1		Kitos išlaidos turtui įsigyti	140	20 100,00	20 100,00	20 100,00	20 100,00
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	141	20 100,00	20 100,00	20 100,00	20 100,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	158	5 450 385,35	2 942 510,00	1 312 638,77	1 312 638,77
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	159	5 450 385,35	2 942 510,00	1 312 638,77	1 312 638,77
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	160	5 293 285,35	2 915 510,00	1 305 375,52	1 305 375,52
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	5 068 163,35	2 749 638,00	1 191 934,16	1 191 934,16
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	5 068 163,35	2 749 638,00	1 191 934,16	1 191 934,16
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	166	432 770,35	347 845,00	159 098,76	159 098,76
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	1 390 993,00	589 293,00	357 545,77	357 545,77
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	168	3 244 400,00	1 812 500,00	675 289,63	675 289,63
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	203 072,00	147 872,00	106 217,66	106 217,66

3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	203 072,00	147 872,00	106 217,66	106 217,66
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	91 600,00	91 600,00	81 554,00	81 554,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	106 172,00	54 922,00	24 663,66	24 663,66
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	174	5 300,00	1 350,00		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	180	22 050,00	18 000,00	7 223,70	7 223,70
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	181	22 050,00	18 000,00	7 223,70	7 223,70
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	182	22 050,00	18 000,00	7 223,70	7 223,70
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	183	157 100,00	27 000,00	7 263,25	7 263,25
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	184	157 100,00	27 000,00	7 263,25	7 263,25
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	185	157 100,00	27 000,00	7 263,25	7 263,25
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	186	25 000,00	17 000,00	7 263,25	7 263,25
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	132 100,00	10 000,00		
						IŠ VISO	342	20 995 064,00	11 077 191,65	7 920 982,82	7 886 747,87

Administracijos direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aurelijus Banys

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Zovienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO 30 D. ATASKAITA SUVESTINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-20 Nr. 53V(15.2 Mr)-218
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zovienė, Vedėja (vyriausioji buhalterė), Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA ZOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 11:49:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 11:50:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-16 16:36:19 – 2030-02-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Banys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJUS BANYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 15:55:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 15:55:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-08 10:47:32 – 2028-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-20 11:44:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-20 11:44:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-07-20

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Zarasų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija), įstaigos kodas – 1887534614, adresas: Sėlių a. 22, Zarasai, 2026 metų I pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. P-510 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-19 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2026–2028 metų biudžeto patvirtinimo“ patvirtintus asignavimus.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti Administracijos biudžeto išlaidų plano pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie Administracijos vykdomų programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „Biudžetas VS“. Administracijos buhalterinę apskaitą tvarko ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyrius.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.zarasai.lt/administracija/administracine-informacija/savivaldybes-biudzetas-ir-biudžeto-vykdy-mo-ataskaitu-rinkiniai/233>.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį yra taikomi šie bendrieji apskaitos principai:

1. Pinigų principas – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į savivaldybės išdo sąskaitą, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principas – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Administracijos biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principas – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į savivaldybės išdo sąskaitą iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principas – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

5. Piniginio mato principas – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

Biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2026 metų pajamų planas sudaro 44 300,0 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 44 920,1 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį už patalpų nuomą (31 lėšos) surinkta ir į Savivaldybės iždą pervesta 20 385,4 Eur, tai sudaro 46,0 proc. metinio plano. Iš Savivaldybės išdo gauta ir panaudota 3 044,2 Eur asignavimų. Detalesnė informacija pateikta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis“. Minimose lentelėse finansavimo šaltinių, t. y. 31, 32 ir 33 lėšų, tikslūs pavadinimai:

- Pajamos už patalpų nuomą – 31 lėšos;
- Pajamos už prekes ir suteiktas paslaugas – 32 lėšos;
- Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – 33 lėšos.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-19 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2026-2028 metų biudžeto patvirtinimo“ buvo patvirtinti asignavimai – 20 995,1 tūkst. Eur. Patvirtintas 2026 metų I pusmečio biudžeto asignavimų planas sudaro 11 077,2 tūkst. Eur, vykdomų biudžeto programų ataskaitinio laikotarpio gauti asignavimai sudaro 7 921,0 tūkst. Eur (71,5 proc. nuo patvirtintų ataskaitiniam laikotarpiui asignavimų), iš jų 2 182,9 tūkst. Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 3 190,5 tūkst. Eur suplanuotų biudžeto asignavimų prekėms, paslaugoms, darbams, turtui įsigyti, kuriuos iki metų pabaigos planuojame panaudoti. Asignavimų plano pagrindinės neįvykdymo priežastys: mažesnis nei planuota poreikis, darbuotojų laikinas nedarbingumas, prekės ir paslaugos bei rangos darbai nupirkti už mažesnę sumą nei planuota paraiškoje ir kt.

Administracija 2026 metais vykdo 7 savivaldybės biudžeto programas:

1. Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos programa (kodas-01);
2. Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa (kodas-03);
3. Inžinerinės infrastruktūros programa (kodas-06);
4. Kultūros plėtros programa (kodas-08);
5. Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa (kodas-09);
6. Verslo ir investicijų programa (kodas-13);
7. Viešojo ir vidaus administravimo programa (kodas-14).

Vykdydama šias programas, 2026 metais Administracija naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų samatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Rajono savivaldybės biudžeto lėšos (SB, 151 lėšos);
2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (VB, 142 lėšos);
3. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir kitos dotacijos (VB, 143, 144 ir kt. lėšos);
4. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos prisidėjimui prie ES projektų VB, 143-3 lėšos;
5. Europos Sąjungos lėšos (ES, 13 lėšos);
6. Pajamų įmokos ir kitos pajamos (SP, 31,32 lėšos);
7. Skolintos lėšos (1544 lėšos).

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas:
(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
01	Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos programa	853 500,00	386 170,99	467 329,01	45,2
03	Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa	987 027,00	649 598,41	337 428,59	65,8
06	Inžinerinės infrastruktūros programa	1 325 200,00	707 995,34	617 204,66	53,4
08	Kultūros plėtros programa	182 000,00	130 424,21	51 575,79	71,7
09	Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	2 880 322,65	2 481 341,60	398 981,05	86,1
13	Verslo ir investicijų programa	1 273 990,00	671 229,92	602 760,08	52,7
14	Viešojo ir vidaus administravimo programa	3 575 152,00	2 859 987,40	715 164,60	80,0
	Iš viso:	11 077 191,65	7 886 747,87	3 190 443,78	71,2

Vertinant lėšų panaudojimą pagal programas, didžiausias plano nuokrypis – 617,2 tūkst. Eur susidarė Inžinerinės infrastruktūros programoje, kur kreditorinis įsiskolinimas siekia 183,7 tūkst. Eur, nes įgyvendinant kelių priežiūros darbus iš Kelių priežiūros ir plėtros programos (KPPP) lėšos gautos vėliau, Antazavės kaimo, Dvaro g. daugiabučių namų šildymo sistemos pertvarkymas ir kompensacijų išmokėjimas atliktas taip pat jau III ketvirtyje, vėliau nei buvo numatyta sąmatoje. Šioje programoje ir kitos priemonės buvo vykdomos dalinai pagal numatytas lėšas, nes įgyvendinant infrastruktūros atnaujinimo darbus, teritorijų planavimo, projektavimo ir statybos priemonių planus dėl užsitęsusių ir/arba neįvykusių viešųjų pirkimų ir su jais susijusiomis teisinėmis ar administracinėmis procedūromis, dalis prekių, paslaugų ir darbų nebuvo nupirktas, arba nupirktas pigiau, nei planuota.

Verslo ir investicijų programoje nuokrypis sudaro 602,8 tūkst. Eur. Iš jų: 37,4 tūkst. Eur Nevysiausybinių organizacijų (NVO) sektoriaus ir bendruomeninių organizacijų finansavimo priemonėje, nes vėliau buvo sudarytos sutartys nei numatyta sąmatoje lėšų išmokėjimas, atidėtas ar ne numatytu laiku vykdomas įgyvenimas: projekto „Bendradarbiystės centro VIZA-ART sukūrimas Zarasuose“ – 12,0 tūkst. Eur, priemonės Suvieko bendruomenės pastato remontas – 32,5 tūkst. Eur, projekto „Laisvalaikio ir poilsio erdvių įrengimas“ – 25,0 tūkst. Eur, projekto „Zarasaičio ir Zaraso ežerų Zarasuose pritaikymas lankymui“ – 41,0 tūkst. Eur, nepanaudota 370,0 tūkst. Eur paskola projektui „Visuomenės sveikatinimo ir neformalaus švietimo paslaugų plėtra“ įgyvendinimui.

Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos programoje yra mažiausias vykdymo procentas – 45,2 proc., nuokrypis sudaro 467,3 tūkst. Eur. Iš jų: 181,3 tūkst. Eur yra kreditorinis įsiskolinimas, daugiausia tai už atliekų surinkimą. II ketvirtyje nebuvo vykdomas projektas „Zarasų rajono kapinių išplėtimas ir tvarkymas“ – 140,0 tūkst. Eur, dalinai vykdomas nei numatyta projekto „Zaraso ežero Didžiosios salos gamtinio kraštovaizdžio ir šlapynių ekosistemos atgaivinimas ir išsaugojimas“ (UrbUmbrella-AI) įgyvendinimas bei nepanaudota paskola projekto „Plėtoti žaliąją infrastruktūrą Zarasų miesto urbanizuotoje aplinkoje“ įgyvendinimui.

Detalesnė informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą.

Ataskaitinį laikotarpį Administracijoje buvo vykdoma 22 projektai iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų, Valstybės bei Savivaldybės biudžeto lėšų. Įgyvendinant projektus per II ketv. patirtos išlaidos – 1 242,1 tūkst. Eur, iš jų lėšos:

- Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos – 634,9 tūkst. Eur;
- Valstybės biudžeto – 31,8 tūkst. Eur;
- Savivaldybės biudžeto – 575,4 tūkst. Eur.

Išsamesnė informacija apie kiekvieną projektą pateikta Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bei bendrojo finansavimo lėšų panaudojimo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitose.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų biudžeto lėšų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 267,2 tūkst. Eur. Mokėtinų sumų likutis 2026 m. birželio 30 d. sudarė 1 101,8 Eur, iš jų:

Išlaidų pavadinimas	Mokėtinų sumos, tūkst. eurų		
	2026-01-01	2026-06-30	Padid. (+), sumaž. (-)
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0,7	380,2	+379,5
Prekių ir paslaugų naudojimas	82,8	360,1	+277,3
Subsidijos	16,0	69,6	+53,6
Dotacijos		19,8	+19,8
Socialinės išmokos	167,3	131,1	-36,2
Kitos išlaidos	0,1	53,6	+53,5
Turto įsigijimo išlaidos	0,3	87,4	+87,1
Iš viso:	267,2	1 101,8	+834,6

Mokėtinų sumas sudaro:

- darbo užmokestis ir socialinis draudimas – 380,2 tūkst. Eur, tai priskaičiuotas birželio mėn. darbo užmokestis su mokesčiais, kurie sumokėti bus liepos mėnesį;

- prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos – 360,1 tūkst. Eur, kur sudaro kreditorinis įsiskolinimas už atliekų surinkimą, administravimą ir transportavimą – 64,3 tūkst. Eur, įsiskolinimas už elektros energiją – 13,3 tūkst. Eur, ryšio paslaugos – 1,2 tūkst. Eur, informacinių technologijų paslaugos už programų priežiūrą – 10,3 tūkst. Eur, vandens sunaudojimą – 1,3 tūkst. Eur, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 29,9 tūkst. Eur, transporto išlaikymo ir kuro įsigijimas – 6,8 tūkst. Eur, materialiojo turto remontas – 161,6 tūkst. Eur (iš jų: kelių priežiūra KPP lėšomis – 148,4 tūkst. Eur, administracinių pastatų priežiūra ir remontas – 1,6 tūkst. Eur, fontano remontas – 5,0 tūkst. Eur, kelių priežiūra savivaldybės lėšomis – 6,6 tūkst. Eur), nuotekų priežiūros paslaugos pagal sutartį – 1,8 tūkst. Eur, teisinės pagalbos paslaugos – 4,0 tūkst. Eur, didelių gabaritų atliekų surinkimas – 23,8 tūkst. Eur, investicinio projekto parengimo paslaugos – 14,5 tūkst. Eur, želdynų įrengimo ir priežiūros paslaugos – 27,3 tūkst. Eur;

- 69,6 tūkst. Eur – subsidijos gamybai, tai negautos pajamos už lengvatinius bilietus – 55,9 tūkst. Eur, patirtų nuostolių kompensavimas – 13,7 tūkst. Eur;

- dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti – 19,8 tūkst. Eur, tai liko neapmokėta už automobilį, kuris bus perduotas kaip parama Ukrainai.

- išlaidos socialinėms išmokoms (pašalpoms) sudaro 131,1 tūkst. Eur, tai išmokos socialiai remtiniams gyventojams – 99,5 tūkst. Eur, socialinė globa (tikslinė dotacija) – 18,5 tūkst. Eur, ligos pašalpos – 1,1 tūkst. Eur, pagalba į namus (socialinė priežiūra) – 4,4 tūkst. Eur, bei pagalba pinigais (socialinė išmoka) – 7,6 tūkst. Eur;

- kitos išlaidos sudaro 53,6 tūkst. Eur, tai nemokamas moksleivių pavėžėjimas – 14,9 tūkst. Eur, neformalus vaikų švietimas – 10,5 tūkst. Eur, seniūnaičių išlaidos, susijusios su jų veikla – 2,1 tūkst. Eur, įgyvendinti užimtumo rėmimo priemonės ir vykdyti užimtumo didinimo programą bei užimtumo

skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedarantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims – 26,1 tūkst. Eur;

- materialiojo turto įsigijimo išlaidos sudaro 87,4 tūkst. Eur, tai Zarasų miesto avarinės būklės gatvių apšvietimo sistemos remontas – 4,1 tūkst. Eur, Zarasų mieste, Aušros skg. apšvietimo sistemos su kabeline linija įrengimo darbai – 21,6 tūkst. Eur, Zarasų „Ąžuolo“ gimnazijos remonto darbai – 54,1 tūkst. Eur, Užtiltėje, Žirgų g. 10-8 neįgaliųjų keltuvas, montuojamas bėgiais – 7,6 tūkst. Eur.

Biudžeto lėšų mokėtinės sumos metų pabaigai lyginant su likučiu ataskaitinio laikotarpio pabaigai padidėjo – 834,6 tūkst. Eur.

Skoliniai įsipareigojimai 2026-06-30 sudaro 407,8 tūkst. Eur, tai paskolos už Savivaldybės renovuotus būtus.

Biudžetinių lėšų likučiai bankinėse sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė dėl europinių lėšų, skirtų projektų vykdymams:

Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
670 369,99	34 233,95

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likutis, kuris buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus – 44 920,1 Eur, iš jų: pajamos už patalpų nuomą (31 lėšos) – 44 912,94 Eur, pajamos už prekes ir suteiktas paslaugas (32 lėšos) – 7,16 Eur (atsitiktinės paslaugos).

Per ataskaitinį laikotarpį administracija įsigijo ilgalaikio turto – 945,7 tūkst. Eur. planuota šiais metais įsigyti – 4 051,7 tūkst. Eur. Detalesnė informacija pateikta priede „Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuriam lėšos neplanuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 2026 m. birželio 30 d.

Pažymime, kad Administracija per ataskaitinį laikotarpį neturėjo išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis.

Zarasų rajono savivaldybės administracijoje laikotarpio pabaigoje faktiškai dirbo 186 darbuotojai (182 pareigybės). Ataskaitinį laikotarpį išlaidos darbo užmokesčiui neviršija, darbo užmokesčio fondo vykdymas buvo mažesnis nei planuota, lėšų likutis – 54,7 tūkst. Eur. Priemokų ar kitų išmokų per ataskaitinį laikotarpį išmokėta – 193,8 tūkst. Eur. Detalesnė informacija patekta priede „Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2026 m. birželio 30 d.“.

Administracijos direktorius

Aurelijus Banys

Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Zovienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-10 Nr. 53V(15.2 Mr)-235
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zovienė, Vedėja (vyriausioji buhalterė), Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA ZOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-10 09:51:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-10 09:51:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-16 16:36:19 – 2030-02-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Banys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJUS BANYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-10 13:09:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-10 13:09:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-08 10:47:32 – 2028-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-10 13:11:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-10 13:11:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-08-10

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
10 priedas

(Skolinių įsipareigojimų ataskaitos forma)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(dokumento sudarytojo (savivaldybės) pavadinimas)

SKOLINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ 2026 M. BIRŽELIO 30 D. ATASKAITA

pusmečio

(metinė, 1 ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių)

Nr. _____

(data)

Zarasai

(sudarymo vieta)

Savivaldybės kodas

(tūkst. eurų)

Pavadinimas	Eil. Nr.	Iš viso įsipareigojimų (4 + 5)	iš jų:	
			ilgalaikių	trumpalaikių
1	2	3	4	5
Skolinių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje (2 + 19)	1	421,3	421,3	
Vidaus įsipareigojimai (3 + 5 + 10 + 13 + 16)	2	421,3	421,3	
Paskolos, iš jų:	3			
paskolos iš valstybės biudžeto	4			
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	5	0,0	0,0	
su pinigų finansų įstaigomis ¹	6			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	7			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	8			
veiklos nuomos sutartys ²	9			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT ⁶ modelį, iš jų:	10	421,3	421,3	
su pinigų finansų įstaigomis ¹	11			
su kitais subjektais	12	421,3	421,3	
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	13			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	14			
su kitais subjektais	15			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	16			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	17			
su kitais subjektais	18			
Užsienio įsipareigojimai	19			
Prisiimti skoliniai įsipareigojimai, iš viso (21 + 39)	20			
Vidaus įsipareigojimai (22 + 24 + 29 + 32 + 35 + 38)	21	0,0	0,0	
Paskolos, iš jų:	22			
paskolos iš valstybės biudžeto	23			
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	24			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	25			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	26			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	27			
veiklos nuomos sutartys ²	28			

Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT ⁶ modelį, iš jų:	29	0,0	0,0	
su pinigų finansų įstaigomis ¹	30			
su kitais subjektais	31			
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	32			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	33			
su kitais subjektais	34			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	35			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	36			
su kitais subjektais	37			
Savivaldybės prisiimta skola ³	38			
Užsienio įsipareigojimai	39			
Ivykdyti skoliniai įsipareigojimai, iš viso (41 + 59)	40	13,5	13,5	
Vidaus įsipareigojimai (42 + 44 + 49 + 52 + 55 + 58)	41	13,5	13,5	
Paskolos, iš jų:	42			
paskolos iš valstybės biudžeto	43			
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	44	0,0	0,0	
su pinigų finansų įstaigomis ¹	45			
su finansinės išperamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	46			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	47			
veiklos nuomos sutartys ²	48			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT ⁶ modelį, iš jų:	49	13,5	13,5	
su pinigų finansų įstaigomis ¹	50			
su kitais subjektais	51	13,5	13,5	
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	52			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	53			
su kitais subjektais	54			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	55			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	56			
su kitais subjektais	57			
Savivaldybės nurašyta skola ³	58			
Užsienio įsipareigojimai	59			
Užsienio valiutos kursų pasikeitimo skirtumas ataskaitos sudarymo dieną (padidėjimas +, sumažėjimas -)	60			
Skolinių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (60 + 62 + 79)	61	407,8	407,8	
Vidaus įsipareigojimai (63 + 65 + 70 + 73 + 76)	62	407,8	407,8	
Paskolos, iš jų:	63			
paskolos iš valstybės biudžeto	64			
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	65	0,0	0,0	
su pinigų finansų įstaigomis ¹	66			
su finansinės išperamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	67			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	68			
veiklos nuomos sutartys ²	69			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT modelį ⁶ , iš jų:	70	407,8	407,8	
su pinigų finansų įstaigomis ¹	71			
su kitais subjektais	72	407,8	407,8	
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	73			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	74			
su kitais subjektais	75			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	76			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	77			
su kitais subjektais	78			
Užsienio įsipareigojimai	79			

Bendra visų galiojančių savivaldybės tarybos priimtų sprendimų dėl garantijų suteikimo suma, iš jos:	80			
savivaldybės valdomų įmonių priimtų skolinių įsipareigojimų, dėl kurių suteikta savivaldybės garantija, suma	81			
savivaldybės valdomų įmonių dar nepanaudotų garantijų suma	82			
Savivaldybės valdomų įmonių priimtų skolinių įsipareigojimų, dėl kurių suteikta savivaldybės garantija, likutis	83			

¹ Pinigų finansų įstaigos apima bankus ir kredito unijas, sąrašas skelbiamas Lietuvos banko interneto tinklalapyje adresu: <http://www.lb.lt/fiis/pfi>.

² Sutartys, kurios pagal finansų ministro patvirtintus viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus laikomos finansinės nuomos (lizingo) sutartimis.

³ Pateikiamos pastabos dėl savivaldybės priimtų ar nurašytų skolų.

⁴ Įtraukiamos faktoringo sutartys (be regreso teisės), kreditinio reikalavimo perleidimo sutartys ir kiti įsipareigojamieji skolų dokumentai.

⁵ DNMP – Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“.

⁶ EPT modelis – viešojo pastato energinio efektyvumo didinimo projekto finansavimo ir įgyvendinimo forma, nurodyta Viešųjų pastatų energetinio efektyvumo didinimo programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 „Dėl Viešųjų pastatų energetinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“. Apima viešųjų pastatų ir gatvių apšvietimo atnaujinimą, kai pagal sutartis atnaujinamas turtas priskiriamas valdžios sektoriui.

Administracijos direktorius

(savivaldybės administracijos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aurelijus Banys

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKOLINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ 2026 M. BIRŽELIO 30 D. ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-31 Nr. 53V(15.2 Mr)-232
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Banys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJUS BANYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-30 12:44:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-30 12:44:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-08 10:47:32 – 2028-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-31 12:40:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-31 12:40:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-07-31

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų
finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo

1 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Zarasų rajono savivaldybės administracija

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-07- Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	266,9	1014,4	0,0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,7	380,2	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	374,2	
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0	374,2	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0	66,9	
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,7	6,0	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	82,8	360,1	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	82,8	360,1	
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13	16,0	69,6	
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16	16,0	69,6	
2 4 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18	0,0	19,8	
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21		19,8	
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2 5 3 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			

2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	36	167,3	131,1	
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41	167,3	130,0	
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42			
2	7	2	2	1	1	Rentos	43			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44			1,1
2	8					Kitos išlaidos	45	0,1	53,6	
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46			
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	47			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48	0,1	53,6	
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	49			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	50			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	0,3	87,4	0,0
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53	0,3	87,4	0,0
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54	0,3	87,4	
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	59			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60			
						IŠ VISO (2 + 3)	61	267,2	1101,8	0,0

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Administracijos direktorius		Aurelijus Banys
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja		Jolita Zovienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKĖTINŲ SUMŲ2026 M. BIRŽELIO 30 D. ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-31 Nr. 53V(15.2 Mr)-233
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zovienė, Vedėja (vyriausioji buhalterė), Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA ZOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-30 11:46:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-30 11:47:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-16 16:36:19 – 2030-02-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Banys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJUS BANYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-30 12:43:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-30 12:44:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-08 10:47:32 – 2028-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-31 12:41:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-31 12:41:15 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-07-31

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Zarasų rajono savivaldybės administracija įstaigos kodas 188753461, Sėlių a.22, Zarasai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 d. D. DUOMENIS

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	44920,1	44300	20385,37	3044,23	0	62261,24	0	62261,24
Finansavimo šaltinis (31 lėšos)	44912,94	44300	20385,37	3044,23		62254,08		62254,08
Finansavimo šaltinis (32 lėšos)	7,16					7,16		7,16
Finansavimo šaltinis (33 lėšos)						0		0

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Administracijos direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Auelijus Banys
(vardas ir pavardė)

Centralizuotos apskaitos skyriausvyr buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Zovienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 d. D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-20 Nr. 53V(15.2 Mr)-228
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zovienė, Vedėja (vyriausioji buhalterė), Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA ZOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 11:35:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-20 11:35:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-16 16:36:19 – 2030-02-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Banys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJUS BANYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 12:28:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-20 12:28:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-08 10:47:32 – 2028-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-20 12:54:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-20 12:54:45 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-07-20

(Informacijos apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2026 metais forma (BV-2))

Zarasų rajono savivaldybės administracija

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2026 METAIS

2026-07- Nr.

Zarasai

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:

(AV kodas)

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareigūnams algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinių darbų, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	22	211,4		x	x	17,2			228,6
2. Teisėjai				x	x				
3. Valstybės tarnautojai	55	819,3	84,7	x	x	88,6			992,6
iš jų statutiniai				x	x				
4. Kariai							x		
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x		x		x		
kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai			x		x		x		
5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	136	1174,3	x	x	0,5	88	31,1		1 293,9
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)	49	257,6	x	x	x	8,5	15,3		281,4
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademiniai padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai			x	x					
7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai	0	0		x					0
8. Medicinos rezidentai			x	x	x	x	x	x	x
9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	213	x	x	x	x	x	x	x	x

10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x	2205	84,7	0	0,5	193,8	31,1	0	2515,1
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso (10 + 11)	x								
Institucijų (įstaigų) skaičius		x	x	x	x	x	x	x	x

Pastabos:

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.
2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.
3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.
4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymą.
5. Lentelės 5 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
6. Lentelės 6 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.
7. Lentelės 7 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.
8. Lentelės 8 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymą.
9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija atskirai pildo ir Lietuvos kariuomenės suvestinę darbo užmokesčio formą.

Centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,

(parašas)

Jolita Zovienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2026 METAIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-20 Nr. 53V(15.2 Mr)-226
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zovienė, Vedėja (vyriausioji buhalterė), Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA ZOVIENTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 11:59:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-20 12:00:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-16 16:36:19 – 2030-02-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-20 12:00:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-20 12:00:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės administracija
2026-07-20